



Prot. 324223  
Decreto n.1834  
Anno 2022

**Bando di concorso per la formazione di graduatorie relative al reclutamento di  
studenti per attività a tempo parziale (ex D. Lgs. 68/2012)  
TUTOR PER L'ORIENTAMENTO - anno 2022**

*LA RETTRICE*

- **Vista** la L. 341 del 19/11/1990 art. 13 con cui viene istituito il tutorato;
- **Visto** l'art. 1 della legge 11 luglio 2003 n. 170 con la quale è stato istituito il "Fondo per il sostegno dei giovani e favorire la mobilità degli studenti" da ripartire tra gli Atenei in base a criteri e modalità determinati con decreto del Ministro, sentiti la CRUI e il CNSU che alla lettera b) definisce tra gli obiettivi *l'assegnazione agli studenti capaci e meritevoli, iscritti ai corsi di laurea specialistica, delle scuole di specializzazione per le professioni forensi, delle scuole di specializzazione per gli insegnanti della scuola secondaria e ai corsi di dottorato di ricerca, di assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato di cui all'articolo 13 della legge 19 novembre 1990, n. 341, nonché per le attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero;*
- **Visto** il D. Lgs 68/2012 art. 11 che definisce le attività a tempo parziale degli studenti e ne determina l'assegnazione e le prestazioni, e stabilisce un corrispettivo, esente da imposte, entro il limite di 3.500,00 euro annui, nonché un numero massimo di 200 ore per ciascun anno accademico;
- **Visto** l'art. 1, comma 291 della L. 232/2016 che ha modificato, richiamandolo, l'art.11 comma 1 del D.lgs. 68/2012;
- **Vista** la L. 232/2016 art. 1 c 292 che, in attuazione dell'art. 13 della L. 341/1990, assegna alle università il compito di organizzare specifiche attività di tutorato riservate a studenti iscritti al primo o al secondo anno di un corso di laurea o di laurea magistrale a ciclo unico che abbiano riscontrato ostacoli formativi iniziali, anche con collaborazioni a tempo parziale di studenti dei corsi di studio o degli anni superiori assegnate ai sensi e con le modalità di cui all'art. 11 del D. Lgs. N. 68/2012 come modificato dal c. 291 dello stesso art. 1 L. 232/2016;
- **Visti** il D.L. 105 del 9/05/2003 e il D.M. 989 del 25/10/2019 allegato 2 art. 1 con cui sono stati individuati i parametri in base ai quali ripartire le risorse previste dal Fondo Giovani 2019-2021 per cui *le Università attribuiscono assegni per*



*l'incentivazione delle attività di tutorato e per le attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero, agli studenti iscritti ai corsi di laurea magistrale o dottorato di ricerca secondo quanto previsto dalla normativa sul Diritto allo Studio (D. lgs. 68/2012);*

- **Viste** le Indicazioni operative per l'attuazione degli *Interventi relativi alla programmazione triennale delle Università 2019-2021, al Fondo Giovani e ai tirocini curriculari* (prot. interno 233689 dell'11/12/2019) in cui è precisato che quanto riportato all'allegato 2 del D.M. 989/2019 si applica alle risorse a partire dall'assegnazione 2019 e che conseguentemente non trovano più applicazione le indicazioni contenute nel precedente D.M. 1047/2017 e riferite, invece, alle assegnazioni 2017 e 2018;
- **Visto** il Decreto Ministeriale n. 442 del 10/08/2020 allegato Tab. 7 bis che ai sensi del D.M. 989/2019 assegna all'Università degli Studi di Firenze un contributo pari a € 287.960 per attuare piani pluriennali di interventi integrati di orientamento preuniversitario, di sostegno didattico e di tutorato relativo alle linee generali di indirizzo della programmazione triennale 2019-2021 e successive modifiche e integrazioni;
- **Ritenuto** pertanto opportuno bandire numero **143** borse, pari a un impegno finanziario complessivo di € 286.000, per il supporto nelle attività ordinarie di orientamento previste nelle Scuole per le esigenze dei corsi di studio da esse coordinati, ripartite come di seguito indicato:
  - N. 143 borse per il supporto nelle attività ordinarie di orientamento previste nelle Scuole per le esigenze dei corsi di studio da esse coordinati di cui:
    - n. 4 borse per ogni Scuola per un totale di 40;
    - ulteriori n. 62 borse assegnate ad alcune Scuole in base a specifiche caratteristiche logistico-organizzative (come ad es. la dispersione territoriale su varie sedi, l'accorpamento di due ambiti disciplinari o il numero dei corsi di studio triennali attivati) anche tenuto conto delle indicazioni ricevute via email dai Presidenti delle Scuole.
    - n. 34 borse per il supporto al coordinamento delle attività di Orientamento e Job Placement e segreterie studenti;
    - n. 7 borse per il supporto alle attività di coordinamento dei servizi di internazionalizzazione;
- **Visto** inoltre il Piano Strategico di Ateneo ove si prevede di valorizzare le iniziative di orientamento;
- **Richiamate** al riguardo le delibere degli Organi di Governo relativamente al progetto *L'orientamento nella progressione di carriera* assunte nelle sedute del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione rispettivamente del 19/12/2016 e del 20/12/2016;



- **Ritenuto** di dover assicurare in continuità anche per il prossimo anno 2022 le azioni mirate a favorire una più ampia partecipazione dello studente alla vita universitaria e a supportarlo nella progressione di carriera al fine di ridurre la dispersione accademica;
- **Valutato** che le attività svolte dai tutor a supporto della didattica coordinando la propria attività con il programma delle attività formative dei corsi di studio, favoriscono il ruolo attivo degli studenti nella nostra comunità universitaria;
- **Ritenuto** opportuno avviare il reclutamento dei tutor per il 2022 con il presente bando cui farà seguito all'inizio del nuovo anno un'ulteriore selezione attraverso un secondo bando;
- **Tenuto conto** di quanto stabilito nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 25/11/2016 in merito all'introduzione di un colloquio, volto ad accertare motivazione e attitudine come requisiti aggiuntivi rispetto al solo merito;
- **Visto** il vigente Statuto;
- **Visto** il Regolamento delle Scuole di Ateneo;

#### DECRETA

L'emanazione del

***Bando di concorso per la formazione di graduatorie relative al reclutamento di studenti per attività a tempo parziale (ex D. Lgs. 68/2012)  
TUTOR PER L'ORIENTAMENTO - anno 2022***

#### **Art. 1 – Requisiti di partecipazione**

1. Possono presentare domanda per il bando gli studenti dell'Università degli Studi di Firenze che, alla data di scadenza del presente bando siano iscritti all' a.a. 2021/2022 a un corso di:
  - laurea magistrale (o specialistica) di secondo livello;
  - laurea magistrale a ciclo unico (o specialistica) che abbiano acquisito e regolarmente registrato in carriera e in piano almeno 180 CFU;

le suddette condizioni devono essere possedute alla data di scadenza del bando e regolarmente risultanti dallo stato di carriera.

L'effettiva iscrizione all'a.a. sopra indicato, e pertanto la conseguente esclusione per coloro che non posseggono il requisito, sarà accertata d'ufficio prima dello svolgimento dei colloqui.

2. Per tutte le tipologie di tutor è richiesta un'ottima conoscenza della lingua italiana, adeguata al ruolo da svolgere e accertata in sede di colloquio.



3. L'esclusione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento del colloquio, con motivato provvedimento.

## **Art. 2 - Oggetto e modalità di svolgimento dell'attività**

1. I *TUTOR PER L'ORIENTAMENTO* svolgeranno le loro attività presso le Scuole di Ateneo, il Coordinamento centrale e servizi agli studenti, il Coordinamento relazioni internazionali.

I tutor svolgeranno attività rivolte agli studenti delle scuole secondarie di secondo grado e agli studenti dei corsi di laurea triennali, magistrali e magistrali a ciclo unico, con l'obiettivo principale di favorire un orientamento consapevole finalizzato all'innalzamento del tasso d'istruzione, alla riduzione della dispersione studentesca e alla progressione di carriera.

2. I tutor che svolgeranno la loro attività presso le **Scuole dell'Ateneo** collaboreranno alla realizzazione di:

- a) percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO)
- b) orientamento informativo per l'accesso ai corsi di studio di primo e secondo livello presso le scuole secondarie di secondo grado e durante gli eventi di Ateneo;
- c) orientamento informativo inerente tirocini, attività di placement, mobilità internazionale;
- d) supporto all'aggiornamento materiale informativo;
- e) assistenza agli studenti per il reperimento e la gestione dei materiali didattici caricati sulla piattaforma Moodle a supporto della didattica frontale;
- f) supporto alla didattica in base a quanto previsto dalle Linee Guida dell'Ateneo relative alle attività istituzionali e sulla base delle Linee Guida fornite da SIAF per il supporto ai docenti anche in aula.

3. I tutor assegnati al **Coordinamento centrale servizi di orientamento e job placement e segreteria studenti** collaboreranno alla realizzazione delle seguenti attività:

- a) orientamento informativo per l'accesso ai corsi di studio di primo e secondo livello presso le scuole secondarie di secondo grado e durante gli eventi di Ateneo;
- b) orientamento in itinere;
- c) orientamento informativo e supporto alle attività di placement;
- d) monitoraggio delle attività;
- e) supporto alle attività di didattica;
- f) gestione dello sportello al pubblico;
- g) attività di accoglienza presso le segreterie studenti.

4. I tutor che svolgeranno la loro attività presso il **Coordinamento per le relazioni internazionali** collaboreranno alla realizzazione di attività di supporto e accoglienza a favore di studenti internazionali e studenti in mobilità in entrata e in uscita.

5. Non è ammesso lo svolgimento di:

- attività amministrative anche inerenti tirocini e mobilità internazionale;



- redazione di calendari didattici, orari delle lezioni o altri atti di competenza del corso di studio;
- attività di accompagnamento degli studenti durante visite di studio o esercitazioni fuori sede;
- attività di assistenza in laboratori didattici.

### **Art. 3 – Durata del rapporto**

1. Lo studente assegnatario di una borsa è tenuto a svolgere la sua attività **entro e non oltre il 31/12/2022**, secondo le modalità e tempi concordati con il referente dell'attività, tenuto conto anche dei propri impegni didattici.
2. Tutte le attività concordate saranno svolte nel rispetto del protocollo anticontagio adottato dall'Università di Firenze e potranno essere sia in presenza che a distanza.
3. Sarà possibile rinnovare l'assegnazione per l'anno solare 2023 su richiesta formale inoltrata dalle Scuole al Dirigente dell'Area della Didattica ([maria.orfeo@unifi.it](mailto:maria.orfeo@unifi.it)), per un monte ore che non superi quello di prima assegnazione e purché il tutor, al momento dell'accettazione, conservi lo *status* di studente.

In considerazione del fatto che l'art 11 c.4 del D. Lgs. 68/2012 dispone lo svolgimento di **massimo 200 ore per ciascun** anno, in caso di rinnovo, la Scuola deve garantire ai tutor assegnati il completamento delle ore entro la scadenza e inoltrare la richiesta **dopo il 1/11/2022**. In tal modo il rinnovo, che avrà la scadenza delle attività prorogata di un anno, rientrerà per l'Ateneo nella competenza economica del successivo esercizio e per lo studente esaurirà le spettanze del nuovo anno.

### **Art. 4 - Modalità e termini di presentazione della domanda**

1. Gli studenti interessati dovranno presentare domanda esclusivamente tramite l'apposita procedura *on line* collegandosi al sito d'Ateneo (percorso *Studenti/Borse e incentivi/ Assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato*) utilizzando le proprie credenziali di accesso ai Servizi *on line* (username e password), **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 31 dicembre 2021**.

2. Il candidato dovrà:

- a) entrare con le proprie credenziali e verificare i propri dati anagrafici;
- b) selezionare dal menù una delle sedi presso le quali è interessato a presentare la propria candidatura. Il numero delle borse assegnate a ciascuna struttura è specificato nell'Allegato 1;
- c) in caso di candidatura per il Coordinamento delle attività di internazionalizzazione indicare, nella griglia corrispondente, il possesso di uno o più certificati di competenza linguistica.



3. Le domande inviate con modalità difformi da quanto sopra stabilito comporteranno l'esclusione dalla valutazione comparativa.

4. Tenuto conto dei parametri necessari a calcolare l'**Indice di Carriera (IC)** di cui al successivo art. 6, c. 2, gli studenti che hanno conseguito il titolo triennale per l'accesso alla magistrale presso un Ateneo diverso da quello di Firenze dovranno inserire negli appositi spazi:

- a) l'anno accademico di prima immatricolazione alla laurea triennale (ad es. se immatricolati nell' a.a 2016/2017 scrivere solo 2016);
- b) l'anno accademico di conseguimento del titolo triennale (ad es. se laureati nell'a.a. 2018/2019 scrivere solo 2018);
- c) la media ponderata degli esami espressa in trentesimi.

In assenza delle suddette informazioni la candidatura non potrà essere ritenuta valida.

5. I colloqui si terranno *on line* secondo un calendario definito dalle Commissioni. Ai candidati sarà comunicata data e ora di convocazione tramite e-mail inviata all'indirizzo di posta elettronica istituzionale (*nome.cognome@stud.unifi.it* ovvero *nome.cognome@unifi.it*). In caso di mancata connessione, il candidato sarà considerato rinunciatario.

Le date dei colloqui saranno anche pubblicate sul sito di Ateneo [www.unifi.it](http://www.unifi.it) percorso *Studenti > borse e incentivi > assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato*.

#### **Art. 5 – Commissioni esaminatrici e colloqui**

1. Le graduatorie saranno definite sulla base dei criteri di cui al successivo art. 6 a cura di Commissioni nominate dalla Rettore, composte dai Delegati all'Orientamento delle singole Scuole e saranno rese note sul sito di Ateneo.

2. I **colloqui** si terranno **tra il 17 gennaio 2022 e il 21 gennaio 2022** secondo un calendario che verrà reso noto sul sito di Ateneo.

#### **Art. 6 – Formazione e approvazione delle graduatorie**

1. Saranno formulate graduatorie distinte per ciascuna Scuola, per il Coordinamento centrale servizi di orientamento e job placement e segreterie studenti, e per il Coordinamento per le relazioni internazionali sulla base di parametri di carriera e del punteggio ottenuto a seguito di colloquio.

2. I parametri di carriera saranno rilevati calcolando:



• indice di carriera (IC) - media ponderata, espressa in trentesimi, dei voti conseguiti negli esami di profitto nei tre anni della triennale o nei primi tre anni per il ciclo unico (MP) meno ogni anno di iscrizione all'Università in eccesso a tre per conseguire il titolo o acquisire i 180 CFU nella laurea magistrale a ciclo unico (A):  $IC=MP-A$

3. Il colloquio sarà volto ad accertare l'idoneità dei candidati valutandone la motivazione, la conoscenza del contesto in cui dovranno svolgere il tutorato e il contributo apportabile. In caso di candidati stranieri il colloquio accerterà anche l'ottima conoscenza della lingua italiana.

4. Al colloquio sarà attribuito fino ad un massimo di **punti 30** così suddivisi:

- motivazione massimo 10 punti;
- conoscenza dei servizi agli studenti, in particolare orientamento e job placement massimo 10 punti.
- contributo apportabile dal candidato massimo 10 punti.

e all'interno di ogni singola voce con la seguente specifica:

- insufficiente da 1 a 5 punti
- sufficiente 6 punti
- discreto 7 punti
- buono 8 punti
- distinto 9 punti
- ottimo 10 punti

5. Per il Coordinamento per le relazioni internazionali il punteggio del colloquio sarà integrato, **fino ad un massimo di 20 punti**, tenendo conto delle lingue conosciute e del livello di competenza come di seguito indicato:

- livello A2 1 punto
- livello B1 5 punti
- livello B2 10 punti
- livello C1 15 punti
- livello C2 20 punti

riferibili alle lingue arabo, cinese, inglese, francese, spagnolo e tedesco. Il/i certificato/i di competenza linguistica dichiarato/i dovrà/dovranno essere presentato/i in sede di colloquio pena la mancata assegnazione del/dei relativo/i punteggio.

6. Per ciascuna graduatoria di idoneità si procederà inoltre come segue:

a) saranno ritenuti idonei i candidati che al colloquio avranno ottenuto un punteggio superiore a 18;

b) in caso di **parità** di punteggio dei candidati, la posizione in graduatoria sarà determinata dalla classe ISEE più bassa e in caso di ulteriore **parità** dalla minore





età anagrafica;

7. Le graduatorie saranno rese note entro il **1° febbraio 2022** attraverso la pubblicazione di un apposito provvedimento sull'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Firenze e sul sito di Ateneo percorso Studenti/borse e incentivi/assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato. Le graduatorie avranno validità fino al **30 settembre 2022** fermo restando lo *status* di studente, da esse si potrà attingere per sostituzioni e/o per l'attribuzione di nuovi assegni, anche in corso d'anno, sulla base di esigenze specifiche, **purchè l'attività si concluda entro il 31/12/2022**.

8. Dalla data di pubblicazione del suddetto provvedimento decorre il termine per eventuali impugnative ai sensi dell'art. 49 dello Statuto.

#### **Art. 7 – Assegnazione - Accettazione dell'assegno - Rinuncia - Decadenza - Incompatibilità**

1. L'Amministrazione attribuirà gli assegni agli studenti utilmente collocati nelle graduatorie fatta salva la disponibilità finanziaria di cui in premessa. In ogni caso sarà possibile attingere indistintamente da ciascuna graduatoria per esigenze organizzative.

2. Gli studenti destinatari dell'assegno saranno informati mediante la casella di posta elettronica istituzionale, fornita dall'Ateneo al momento dell'iscrizione, e dovranno formalizzare l'accettazione della borsa **entro la data indicata nella comunicazione**, attraverso la sottoscrizione di un apposito modulo. **Coloro che non sottoscriveranno entro il termine stabilito il modulo di accettazione saranno considerati rinunciatari.**

3. L'accettazione o la rinuncia, anche successiva all'accettazione, dovrà pervenire a Orientamento e Job Placement ([orientamento@adm.unifi.it](mailto:orientamento@adm.unifi.it)), **entro e non oltre 48 ore, pena decadenza.**

4. In caso di rinuncia totale o parziale da parte di uno dei vincitori, si procederà all'attribuzione dell'assegno attingendo dalla stessa graduatoria del rinunciatario. In caso di esaurimento di candidati all'interno di una graduatoria si potrà attingere dalle altre graduatorie. Allo studente chiamato in sostituzione sarà resa nota l'attribuzione dell'assegno, attraverso la casella di posta elettronica istituzionale. L'accettazione o la rinuncia dovrà pervenire a Orientamento e Job Placement, entro il termine che sarà comunicato, pena decadenza, attraverso la sottoscrizione del modulo di cui al precedente punto 2.

5. Il conseguimento del titolo (laurea) determina l'impossibilità di accettare l'incarico nel caso in cui esso venga conseguito prima della sottoscrizione dell'accettazione.

7. È causa di risoluzione la violazione degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dell'Università degli Studi di Firenze D.R. n 98, prot. 16906 dell'8 febbraio 2016 pubblicato sull'Albo Ufficiale (n. 799) dal 9 al 24 febbraio 2016





**8. Lo svolgimento dell'attività di cui al presente bando è incompatibile con altre attività di tutorato svolte a qualsiasi titolo e/o con lo svolgimento delle collaborazioni a tempo parziale.**

#### **Art. 8 - Corrispettivo**

1. Gli assegni attribuiti agli studenti di cui al precedente art. 1, c. 2 e 3 prevedono un corrispettivo orario, al lordo degli oneri a carico del contraente, pari a 10,00 euro.
2. La liquidazione dell'assegno avverrà in un'unica soluzione al termine delle ore effettuate, oppure di interruzione per rinuncia, dietro presentazione del registro presenze e di una relazione sull'attività svolta.
3. Le relazioni e il registro delle presenze e attività, redatti secondo un modello appositamente predisposto, dovranno essere controfirmati dal referente dell'attività di tutorato che in tal modo confermerà la coerenza delle attività svolte con quanto previsto dai presenti bandi e il numero di ore effettuate.
4. Le relazioni di cui al precedente comma dovranno essere consegnate alla Segreteria della Scuola di riferimento per essere inviate all'Unità di Processo Orientamento e Job Placement tramite protocollo informatico per l'avvio della procedura di liquidazione ovvero direttamente all'Unità di Processo Orientamento e Job Placement nel caso in cui l'attività sia stata svolta presso tale struttura.

#### **Art. 9 - Obblighi a carico del vincitore**

Il candidato risultato vincitore si impegna a rispettare gli obblighi previsti dal Codice di comportamento dell'Università degli Studi di Firenze D.R. n 98, prot. 16906 dell'8 febbraio 2016 pubblicato sull'Albo Ufficiale (n. 799) dal 9 al 24 febbraio 2016.

Si impegna, inoltre, a:

- prendere accurata visione dei documenti, disponibili sul sito di Ateneo relativi alla didattica e a partecipare ai corsi di formazione organizzati a tale proposito;
- svolgere le attività assegnategli con diligenza e puntualità e secondo le modalità e le tempistiche concordate con la struttura nonché curare con regolarità gli adempimenti amministrativi legati al servizio;
- partecipare agli incontri di formazione e aggiornamento previsti dalle strutture dell'Ateneo;
- rispettare gli obblighi di riservatezza;
- rispettare le norme in materia di sicurezza e igiene nelle strutture universitarie in cui opera.

#### **Art. 10 - Trattamento dei dati personali**

1. Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del GDPR (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei Dati Personali,



prevede la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati di carattere personale come diritto fondamentale) l'Università degli Studi di Firenze, in qualità di Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali forniti dai candidati al momento dell'iscrizione alla procedura selettiva, esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa nel rispetto della normativa vigente in materia. Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è il dott. Massimo Benedetti, Dirigente dell'Area Affari Generali e Legali, Firenze, Via G. La Pira n. 4, tel. 0552757667 e-mail: [privacy@adm.unifi.it](mailto:privacy@adm.unifi.it). L'informativa per il trattamento dei dati personali è pubblicata sul sito di Ateneo al percorso Home page > Ateneo > Protezione dati, al seguente link: <https://www.unifi.it/vp-11360-protezione-dati.html>.

#### **Art. 11 - Responsabile del procedimento**

1. A tutti gli effetti del presente bando, è individuata quale Unità Organizzativa competente l'Unità di Processo Orientamento e Job Placement – Piazza S. Marco, 4 – 50121 FIRENZE – posta elettronica: [orientamento@adm.unifi.it](mailto:orientamento@adm.unifi.it),
2. Responsabile del procedimento è la dott.ssa Marisa Santioli.

#### **Art. 12 – Norma finale**

1. Il presente bando sarà pubblicato sull'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Firenze e sul sito internet di Ateneo all'indirizzo [www.unifi.it](http://www.unifi.it) percorso *Studenti/borse e incentivi/assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato*
2. Per tutto quanto non espressamente disciplinato, si rinvia alle informazioni pubblicate sul sito d'Ateneo, [www.unifi.it](http://www.unifi.it), percorso *Studenti/borse e incentivi/assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato*.

Firenze, li 6/12/2021

LA RETTRICE  
*Prof.ssa Alessandra Petrucci*



<b>Sede di svolgimento dell'attività di tutorato</b>	<b>Quota fissa</b>	<b>Quota in base a specifiche caratteristiche logistico-organizzative della Scuola</b>	<b>TOTALE</b>
Agraria	4	4	<b>8</b>
Architettura	4	6	<b>10</b>
Economia e Management	4	6	<b>10</b>
Giurisprudenza	4	4	<b>8</b>
Ingegneria	4	7	<b>11</b>
Psicologia	4	4	<b>8</b>
Scienze della salute Umana	4	8	<b>12</b>
Scienze Matematiche, Fisiche e Natu	4	8	<b>12</b>
Scienze Politiche "Cesare Alfieri"	4	4	<b>8</b>
Studi Umanistici e della Formazione	4	9	<b>13</b>
Coord. internazionalizzazione	/	7	<b>7</b>
Coordinamento centrale servizi di orientamento e job placement e segreteria studenti	/	36	<b>36</b>
<b>TOTALE</b>	<b>40</b>	<b>103</b>	<b>143</b>

**Allegato 1 – TUTOR PER L'ORIENTAMENTO - ASSEGNAZIONI ALLE STRUTTURE**