



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

RELAZIONE ANNUALE SULLA PERFORMANCE 2019

ALLEGATO 1



RELAZIONE PERFORMANCE 2019

ALLEGATO 1

DESCRIZIONE DELLE AZIONI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

RAPPRESENTAZIONE GRAFICA DELLE AZIONI programmate con legenda di colori in relazione al livello di attuazione indicati come segue:

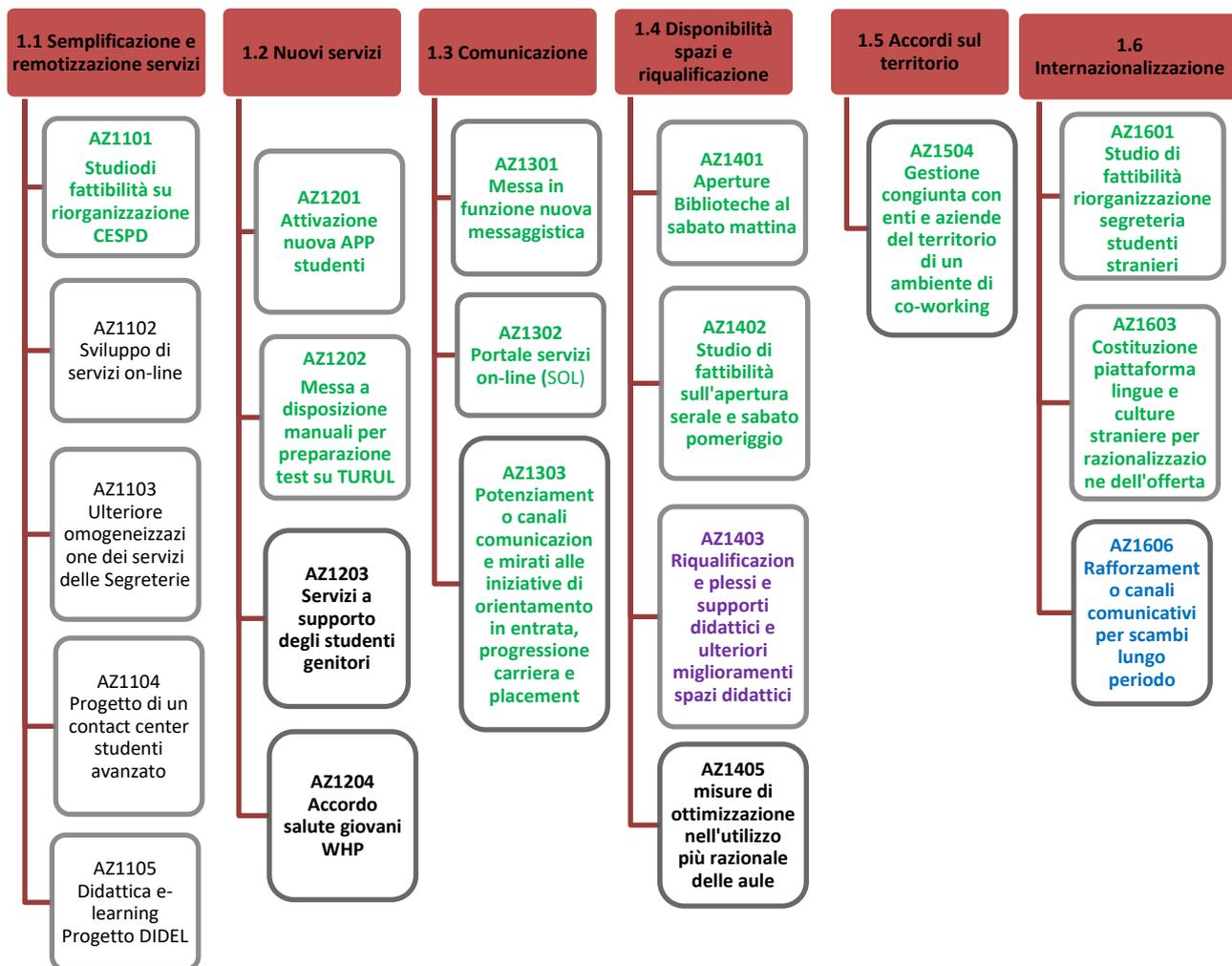
DESCRIZIONE di ciascuna azione compiuta al fine di esplicitare i contenuti, la rilevanza, la complessità con evidenza dei riferimenti documentali.

INDICE DELLA DOCUMENTAZIONE IN DAF e IN CARTELLE CONDIVISE SU GOOGLE DRIVE

**QUADRO RIASSUNTIVO
AZIONI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
LEGENDA COLORI**

	LINEA 1	LINEA 2	LINEA 3	LINEA 4	LINEA 5		
Azioni iniziate nel 2018 completate nel 2019	11	6	4	7	0	28	Testo in verde
Azioni iniziate nel 2018 in corso	4	4	5	2	5	20	Testo in nero
Azioni oggetto di rimodulazione nel corso del 2019	1	8	0	0	1	10	Testo in viola
Azioni introdotte nel 2019 con valenza pluriennale	4	3	4	6	3	20	Testo in blu
	20	20	13	15	9	78	

LINEA 1 – MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI AGLI STUDENTI



1.1 Semplificazione all'accesso e remotizzazione dei servizi già attivi

AZ1101 Studio di fattibilità su riorganizzazione CESPDP (centro servizi per la disabilità)

La revisione statutaria del CESPDP quale nuovo centro di servizi, già proposta, è rimasta sospesa dalla necessità di approvare preliminarmente il Regolamento generale sui centri di servizio di Ateneo. Il Regolamento è stato approvato con DR n. 488, prot. n. 57522 del 15/04/2020.

Nel frattempo sono stati mappati i servizi attualmente erogati dal CESPDP, al fine di individuare quelli da migliorare e valorizzare nonché nuovi servizi da attuare. L'analisi è stata arricchita dei suggerimenti degli *stakeholders* mediante un questionario di valutazione sui servizi universitari per studenti con disabilità o disturbi specifici di apprendimento, erogato nel mese di novembre 2019. Ultima tappa dello sviluppo dell'azione è stata la redazione della Carta dei Servizi del CESPDP, strumento con il quale l'Ateneo comunica i livelli qualitativi ottimali che intende garantire (prima bozza 15 novembre 2019, completa di veste grafica il 4 dicembre 2019).

L'ipotizzato trasferimento degli uffici del CESPDP, attualmente ancora collocati presso il Nuovo Ingresso di Careggi, presso il complesso dell'Orbatello in via della Pergola, è rimasto sospeso per la verificata difficoltà di allocare in quella sede un centro per la disabilità tenuto conto della non agevole accessibilità. Si sta ipotizzando una prossima collocazione in Rettorato, finalizzata a sottolineare la centralità del CESPDP nelle politiche di Ateneo.

La documentazione citata è presente in DAF_VAL.

AZ1102 Sviluppo di servizi on-line

L'azione è stata selezionata fra quelle di particolare impatto. Al Capitolo 2 sono stati rappresentati gli esiti dell'azione sugli studenti fruitori dei servizi.

Nel 2019 il nuovo sistema della gestione carriere studenti G2E3 ha consentito l'informatizzazione e la remotizzazione dei seguenti servizi:

1. presentazione online dei piani di studio per tutte le Scuole di Ateneo

Le Scuole hanno avuto la possibilità di impostare scadenze diversificate per singolo corso (date diversificate per Scuola e per Corso di studi). Sono stati compilati online 10.124 piani di studio relativi agli anni accademici precedenti.

Per la presentazione online dei piani di studio dell'a.a. 2019/20, la nuova finestra temporale si è avviata tra il 28/10/2019 e il 04/11/2019. In totale gli schemi di piano realizzati dalle Scuole, con la consulenza dell'Area Servizi alla Didattica, sono stati 742 per la prima finestra di compilazione e 1070, di cui circa 940 online, per la seconda.

Per facilitare la procedura di compilazione le Scuole, in collaborazione con le Aree dell'amministrazione centrale, hanno creato pagine web mirate ai loro iscritti, con istruzioni e

FAQ aggiornate (1.560 accessi tra novembre e dicembre 2019), nonché un *video tutorial* aggiornato e perfezionato in più versioni (16.356 visualizzazioni).

Ulteriori implementazioni sviluppate nel corso del 2019 sono state:

- l'avvio della sperimentazione dei piani ad approvazione automatica (schemi pre-approvati dai Corsi di Studio che non richiedono valutazione da parte della commissione), con un totale di 26 schemi di piano messi in linea;
- la progettazione e la messa in esercizio dei piani di studio online anche per gli studenti iscritti al PF24 che non chiedevano il riconoscimento di CFU, attraverso schemi di piano ad approvazione automatica; la compilazione online per questa categoria è stata aperta in due finestre (7-14 gen 2020 e 17-23 gen 2020) e ha interessato circa 1000 persone (il 50% degli iscritti al PF24 2019).

Per ulteriori dettagli si rinvia alla relazione del gruppo di lavoro Piani Online 2019 (DAF_VAL).

2. l'uso di SPID per l'accesso ai servizi online studenti

L'Area dei Servizi alla Didattica ha analizzato la possibilità di implementare il portale web studenti del sistema G2E3 con l'accesso autenticato utilizzando le credenziali SPID. Lo studio di fattibilità necessario a reperire il necessario software Gateway SPID, realizzato dall'Area per l'Innovazione e Gestione dei Sistemi Informativi ed Informatici con la collaborazione di CINECA, ha stabilito l'opportunità di procedere con lo sviluppo *in house* del Gateway SPID. L'accesso tramite identità SPID sarà quindi disponibile al completamento di tale intervento tecnico a cura dell'Area per l'Innovazione e Gestione dei Sistemi Informativi ed informatici.

3. la gestione dematerializzata del processo di concessione nulla osta per l'immatricolazione alle lauree magistrali non a numero programmato

Il nuovo iter semplificato si basa sull'integrazione fra la piattaforma Turul e l'applicativo di protocollo Titulus. La presentazione online delle richieste di nulla osta per l'accesso alle lauree Magistrali è stata implementata e testata nel sistema TURUL tra aprile e luglio 2019. Tale innovazione consente la remotizzazione dell'istanza (toglie la necessità di recarsi presso la segreteria) e la dematerializzazione del nulla osta. Inoltre, a beneficio dell'amministrazione, consente la possibilità di procedere centralmente alla richiesta di verifica della veridicità dei titoli dichiarati e una gestione razionalizzata degli accessi, in quanto solo gli immatricolandi già in possesso del nulla-osta potranno procedere all'immatricolazione online ai corsi di Laurea magistrale.

4. l'immatricolazione on line per PF24, corsi di perfezionamento e corsi di aggiornamento professionale

A gennaio 2019 sono state attivate le immatricolazioni online per il PF24 che sono state successivamente perfezionate e riattivate a ottobre 2019. In DAF_VAL si trovano evidenze numeriche di dettaglio. La procedura, inoltre, è stata adattata alle migliorie amministrative introdotte nel nuovo avviso di attivazione del corso.

Per l'attivazione delle immatricolazioni ai corsi di perfezionamento e corsi di aggiornamento professionale vi sono delle criticità dovuta al sistema di tassazione particolarmente articolato e

ricco di eccezioni che, per essere informatizzato senza esporre a rischi l'Ateneo, necessita di una semplificazione regolamentare.

Non è stato possibile introdurre nei decreti istitutivi per l'a.a. 2019/20 le auspiccate modifiche alle tipologie di tassazione (restano ingestibili online) rendendo così inapplicabile una immatricolazione online "pura". Pertanto si è proceduto all'attivazione di una procedura di immatricolazione online parziale che consente agli utenti di presentare la documentazione via web senza doversi recare allo sportello.

5. la presentazione on line domande per bandi rivolti a studenti ("150 ore")

La nuova modalità di istanza online consente di inibire agli studenti non in possesso dei requisiti la possibilità di presentare la domanda, con conseguente riduzione del numero di esclusi in fase di formazione della graduatoria e assenza di ricorsi alla pubblicazione della graduatoria. Le domande raccolte sono state 1.321.

6. Presentazione Bando di mobilità Erasmus online (TURUL)

La piattaforma TURUL, sviluppata in Ateneo per la gestione delle procedure concorsuali per l'iscrizione degli studenti ai corsi a numero programmato, è stata nel 2019 implementata per sostituire la piattaforma HERMES utilizzata fino al 2018 per gestire i bandi di mobilità studentesca nell'ambito del programma ERASMUS. HERMES presentava criticità in quanto più orientata all'utilizzo da parte dell'amministrazione centrale. La nuova piattaforma ha molto migliorato la gestione condivisa dell'intero processo tra amministrazione centrale, Scuole e Dipartimenti. Il miglioramento ha riguardato in particolare l'aggiornamento degli accordi di scambio, la pubblicazione dei bandi (non più uno generale ma uno per ogni Scuola) e il monitoraggio delle candidature studentesche.

7. Attivazione ESSE 3 PA (per lo scambio di informazioni con altre Pubbliche Amministrazioni)

Il sistema Esse3PA è la soluzione CINECA scelta dall'Ateneo per mettere a disposizione delle PA i dati in proprio possesso riguardanti studenti e laureati, e gestire le modalità di autodichiarazione previste dal D.L. 9 febbraio 2012 n.5, cosiddetto "Semplifica Italia". L'applicativo è stato acquistato dall'Area per l'Innovazione e Gestione dei Sistemi Informativi ed Informatici, installato con l'aggiornamento della versione del sistema G2E3 e infine collaudato ad opera del personale dell'Area Servizi alla Didattica. La conclusione dei lavori è stata comunicata con nota Prot n. 244527 del 30/12/2019

8. Rilascio via web del Diploma Supplement

In collaborazione trasversale tra l'Unità funzionale "Interventi a favore degli studenti" e le Segreterie Studenti, è stato definito e tecnicamente validato a dicembre 2019 un percorso che porta al rilascio via web del Diploma Supplement a tutti i laureati (e non solo a chi ne fa richiesta). I DS saranno resi visibili online (contestualmente verrà inviata una mail informativa al laureato). Particolare attenzione è inoltre stata posta sulla disponibilità del documento anche in lingua inglese, con l'introduzione dell'obbligo di inserimento della descrizione in inglese di tutte le materie sin dalla fase della programmazione didattica.

Si prevede di ultimare l'azione AZ1102 nel 2020, come da cronoprogramma, con il completamento della dematerializzazione delle iscrizioni a corsi di perfezionamento e di aggiornamento professionale.

AZ1103 Ulteriore omogeneizzazione dei servizi delle Segreterie

L'attivazione dei nuovi servizi online sopra trattati ha imposto di investire sulla formazione e sulla condivisione dei processi, al fine di omogeneizzare i servizi. Il 2019 ha visto l'impegno dei Presidi di segreteria su un programma intenso e condiviso volto al superamento in primis della criticità relativa alla consapevolezza del proprio ruolo (8 sessioni da giugno a ottobre, con classi costituite nell'ottica di favorire la collaborazione tra le persone e favorire la soluzione congiunta di problemi ricorrenti). L'obiettivo di omogeneizzazione dei servizi di segreteria studenti è stato perseguito lavorando attraverso diversi canali:

1. Omogeneizzazione delle conoscenze sull'uso dell'applicativo. A questo scopo si sono svolte in date programmate nei mesi di luglio, settembre e ottobre corsi di formazione G2E3 sulle tematiche di maggior difficoltà e peso nella gestione del sistema (elaborazione delle tasse, registrazione piani di studio, registrazione del conseguimento del titolo di studio).
2. Omogeneizzazione nella circolazione delle informazioni, attraverso lo strumento della newsletter che ha dato voce alla presentazione delle attività più rilevanti che hanno coinvolto l'area, come la nuova presentazione dei piani di studio online, il servizio per il pagamento del bollo virtuale, l'approvazione del manifesto degli studi, gli incontri con i rappresentanti degli studenti, il progetto per il nuovo contact center avanzato.
3. Omogeneizzazione delle procedure e condivisione di buone prassi e vademecum, e confronti costanti tra Presidi: in particolare riguardo a velocizzazione nella gestione carriera, gestione dei rimborsi manuali e delle convalide esame per passaggio di corso, trasferimento e abbreviazione di carriera.
4. Omogeneizzazione nella dematerializzazione progressiva di alcune attività come la presentazione delle istanze online o la gestione dei corsi singoli dove viene eliminato il libretto cartaceo.
5. Omogeneizzazione del flusso documentale tra Segreterie e Scuole attraverso incontri programmati ed elaborazione di format comuni per gli atti amministrativi in particolare per la redazione delle delibere.
6. Omogeneizzazione dei servizi di sportello con l'assorbimento del front office della Scuola di Agraria nello Sportello unico del Presidio di Novoli.
7. Omogeneizzazione degli spazi finalizzata soprattutto alla consegna della nuova Carta dello Studente: in ogni presidio è stato individuato uno spazio separato per velocizzare le operazioni di consegna agli studenti.
8. Omogeneizzazione degli strumenti di comunicazione, con l'attivazione di una pec per ciascuno dei tre Presidi per le comunicazioni ufficiali con l'utenza.

Tale processo di omogeneizzazione ha prodotto una maggiore condivisione dei bisogni dell'utenza e delle relative risposte; una maggiore fluidità delle comunicazioni tra uffici coinvolti; un'accelerazione delle singole procedure e dell'intero processo di gestione carriera studenti; una migliore identificazione dei bisogni del personale sotto l'aspetto formativo, organizzativo e relazionale. Sono stati fatti incontri per la trattazione dei temi succitati in data 30 gennaio, 26 febbraio, 6 e 13 marzo, 24 aprile, 15 maggio, 26 giugno e 6 novembre 2019.

Nel proseguimento dell'azione, a fronte dei positivi risultati raggiunti nel corso del 2019, sono emerse ulteriori aree di miglioramento, in particolare riguardo alle modalità di relazione tra Segreterie e studenti e tra Segreterie Studenti e Segreterie didattiche delle Scuole, che sono state pianificate come azioni nel Piano Integrato 2020-2022.

AZ1104 Progetto di un contact center studenti avanzato

Nel corso del 2019 è stato portato avanti il progetto nel rispetto del cronoprogramma, mediante:

- la messa a punto dell'interfaccia "impersonificata" del contact center (l'operatore di segreteria visualizza le stesse schermate dello studente) per il miglioramento del servizio di assistenza;
- un'accurata analisi delle criticità riscontrate dall'utenza con la remotizzazione dei servizi, a cura di un apposito gruppo di lavoro trasversale (Area Servizi alla Didattica e Scuole), sfociata in una articolata proposta progettuale volta a consolidare il contact center come primo - e auspicatamente unico - punto di contatto, con strumenti tecnologicamente avanzati e in grado di garantire risposte tempestive agli studenti. (prot n. 98154 del 29/05/2019)

La proposta architettonica predisposta dal gruppo di lavoro è stata integrata da parte dell'Area per l'innovazione e gestione dei sistemi informativi e informatici con alcuni elementi tecnologici ed è stato approfondito l'impatto su altri processi di Ateneo. Sono state inoltre approfondite le esigenze di altri ambiti organizzativi. Il documento risultante è stato condiviso in una riunione dedicata con l'Area Servizi alla Didattica, Comunicazione e Public Engagement e Area per l'Innovazione e Gestione dei Sistemi informativi ed Informatici.

La documentazione è presente in DAF_VAL.

AZ1105 Didattica e-learning (progetto DIDE)

L'azione è stata selezionata fra quelle di particolare impatto per il personale docente e ricercatore, illustrate nel Capitolo 2. In DAF_VAL è presente un'ampia relazione sul punto.

Nel 2019, sono state emanate, con delibere del Senato Accademico del 29 aprile e del 21 maggio 2019, previo parere favorevole del Consiglio di Amministrazione del 30 aprile 2019, le [linee guida per l'impiego della didattica on line nei corsi di studio](#), che hanno sostituito il precedente regolamento il quale, quindi, con apposito Decreto rettorale n. 621 del 31 maggio 2019, è stato espressamente abrogato. Infatti gli Organi hanno ritenuto che al fine di adeguare le attività di

AQ alle indicazioni di ANVUR fosse molto più funzionale la predisposizione di linee guida relativi ai processi per la didattica in linea con gli Indicatori AVA. Gli Organi, infatti, anche al fine di rendere più flessibile e rispondente ai necessari mutamenti nel corso del tempo la disciplina, hanno stabilito che gli aggiornamenti non essenziali delle linee guida sopra indicate, formulati da parte della Commissione didattica, non debbano essere sottoposti ad una nuova approvazione, al fine di garantire una maggior connessione fra la metodologia di didattica online e la tecnologia attraverso la formula del laboratorio tecno-didattico.

Nel corso del 2019 tutte le attività formative sono passate sulla piattaforma Moodle (seminari metodologici, sportello e-learning per *coaching* individuale, ambiente di auto-apprendimento). Sono state realizzate guide, *tutorial* e *video tutorial*.

Inoltre, è stata realizzata un'iniziativa rivolta in maniera specifica ai **ricercatori neoassunti**: un corso interattivo completamente online su metodi e tecniche dell'*e-Learning*, avviato a fine ottobre, e che si concluderà ad aprile 2020.

1.2 Nuovi servizi

AZ1201 Attivazione nuova APP studenti

L'azione è stata completata nei primi mesi del 2019 nel rispetto del cronoprogramma. La nuova UNIFI App, avviata in collaborazione con CINECA, è realizzata con tecnologia *hybrid* che permette l'esecuzione nativa su iOS e Android. L'applicazione rappresenta un'interfaccia su mobile del applicativo di gestione delle carriere G2E3 e offre agli studenti libero accesso da smartphone alle informazioni e ai servizi UNIFI (DAF_UNIFI).

L'azione è stata descritta al Capitolo 2 fra quelle di particolare impatto per gli studenti.

AZ1202 Messa a disposizione manuali per preparazione test su TURUL

I manuali predisposti da UNIFI sulle materie oggetto di test nelle prove di ammissione (Logica, Matematica, Fisica, Chimica, Biologia) approntati nel 2018 sono stati pubblicati sulla piattaforma TURUL, a beneficio degli studenti candidati, in tempo utile per i test di ammissione dell'A.A. 2019/2020.

AZ1203 Servizi a supporto degli studenti genitori

Nel 2019 l'amministrazione ha raccolto e portato all'attenzione delle rappresentanze studentesche le istanze finalizzate a dare supporto agli studenti genitori per agevolarne il diritto allo studio. L'azione si è avviata con un'indagine di rilevazione dei bisogni dell'utenza, propedeutica ad uno studio di fattibilità per l'introduzione dei seguenti servizi e spazi orientati alla famiglia ("*family-friendly*"):

- la valutazione delle risorse necessarie per l'istituzione di un "Ufficio Famiglia", un punto di riferimento per mamme e papà alle prese con l'università, uno sportello che offre assistenza

agli studenti-genitori in materia di organizzazione e gestione degli studi, informazioni su finanziamenti e contributi;

- l'individuazione di spazi nursery adeguatamente attrezzati;
- l'individuazione di parcheggi riservati alla sosta "rosa" ovvero dei veicoli di donne in gravidanza o con prole in tenera età.

Il questionario e l'elaborazione delle risposte sono presenti in (DAF_VAL).

AZ1204 Accordo salute giovani WHP-Workplace Health Promotion

L'azione è finalizzata ad arricchire la Carta Regionale di nuovi servizi, mediante le azioni previste nel programma per la promozione della salute e di corretti stili di vita definito ad aprile 2019 tra l'Ateneo, la Regione Toscana e le Aziende sanitarie dell'Area Toscana Centro. Il 13/03/2019 è stato realizzato l'incontro dal titolo "[Proteggi te stesso e gli altri: prenditi cura di te](#)" che ha avuto ad oggetto prevenzione, comportamenti a rischio, AIDS, malattie sessualmente trasmissibili e servizi sanitari. Si è svolto mercoledì 13 marzo 2019 – Aula Magna edificio D6, via delle Pandette, 9 – Campus delle Scienze sociali di Novoli. Sono intervenuti l'infettivologo Massimo Di Pietro, Gianna Ciampi del Servizio Promozione della Salute e Paola Delia Marini del Consultorio Giovani dell'Azienda Usl Centro, Fabio Voller epidemiologo dell'Agenzia Regionale di Sanità Toscana - ARS. Ha condotto l'evento il cantante e attore Lorenzo Baglioni.



Successivamente, il 22 ottobre presso la Scuola di Psicologia Via della Torretta, 16 - AULA 12 - si è svolta la "Giornata di sensibilizzazione sull'affettività, sessualità e malattie sessualmente trasmesse: prenditi cura di te". I relatori sono stati GIANNA CIAMPI, resp. Promozione alla salute, AUSL Toscana Centro, FABIO VOLLER, Coordinatore Osservatorio di Epidemiologia, ARS, e MASSIMO DI PIETRO, Dirigente malattie infettive, AUSL Toscana Centro.



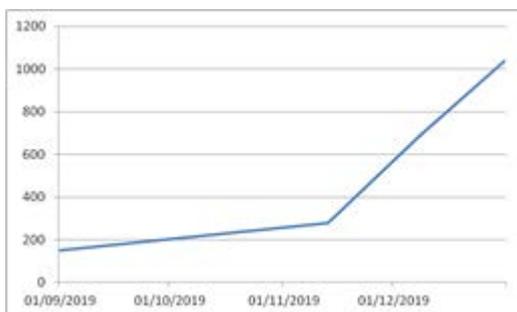
1.3 Comunicazione

AZ1301 Messa in funzione nuova messaggistica (sms, whatsapp, telegram, ...)

Nel 2019 l'applicativo G2E3 è stato integrato con il servizio di ARUBA per l'invio di **SMS**. Ciò consente ora di fornire agli studenti avvisi in prossimità delle scadenze, in particolare di pagamento delle tasse, il cui mancato pagamento comporta un onere. Su istanza dei rappresentanti degli studenti che avrebbero preferito notifiche su Whatsapp o Telegram è stata inoltrata richiesta a CINECA, che ha dato esito negativo, ad oggi gli SMS sono l'unico strumento di messaggistica a poter essere integrato con l'applicativo G2E3. Il servizio via SMS tuttavia produce risultati positivi, come attesta la riduzione delle more.

Il canale **Telegram** era stato aperto in via sperimentale nel 2017 e utilizzato sporadicamente nel 2018. La sperimentazione si è intensificata a partire da settembre 2019, con la scelta di dedicare il canale a comunicazioni rivolte agli studenti dell'Ateneo. In particolare sul canale sono state diffuse informazioni di servizio, opportunità per gli studenti, comunicazioni di emergenza.

Dopo due mesi di attività costante, è stata avviata la promozione del canale Telegram dell'Ateneo sui social network (facebook, instagram, twitter, linkedin), inserito il link al canale tra le icone social sul sito di Ateneo e il riferimento a questo strumento di comunicazione nella sezione "Social network" del sito.



Le azioni di promozione, unitamente al passaparola, hanno consentito al canale, che all'inizio di settembre 2019 contava 150 utenti, di raggiungere oltre mille iscritti (1.037 al 31 dicembre 2019).

In figura l'andamento dell'incremento degli iscritti al canale Telegram, nel periodo settembre-dicembre 2019.

Nel dettaglio, dall'inizio di settembre a fine 2019, sul canale Telegram Unifi sono stati inviati complessivamente 35 messaggi, relativi alle seguenti tematiche:

- Bandi e opportunità per studenti (es. bando tutor, bando erasmus+, etc.): 12 messaggi
- Informazioni di servizio e scadenze amministrative (es. carta dello studente, ISEE, etc.): 11 messaggi
- Variazione orari, chiusure e trasferimenti di strutture dell'Ateneo: 7 messaggi
- Allerta meteo ed emergenze: 5 messaggi

Instagram resta il canale social più utilizzato dai nostri studenti. Il pubblico è infatti costituito per il 45% da utenti nella fascia d'età 18-24 e il 35% nella fascia 25-34. In un focus group curato nel mese di ottobre, è emerso che la piattaforma è il principale *social* utilizzato dai giovani, che lo usano anche per informarsi. Gli studenti seguono profili in cui si identificano anche a livello valoriale e che propongono contenuti vicini alle loro sensibilità. Lo strumento "stories" è molto

utilizzato. I contenuti testuali sono importanti, ma devono essere supportati dal “visual”. L’aspetto visivo è fondamentale. Non è necessario che si tratti di fotografie patinate, l’importante è che sia evidente una cura del contenuto anche a livello grafico. Serve qualcosa che possa catturare l’attenzione, un’identità visiva riconoscibile, fatta di scelte grafiche e cromatiche. Grazie a questa prima sperimentazione dell’utilizzo del canale Instagram sono emerse indicazioni preziose per implementare e valorizzare le azioni comunicative di UNIFI: curare di più il visual su Instagram; inserire i sottotitoli nei video; fare dei tutorial per gli studenti, tramite video su Youtube, storie di Instagram o IGTV, per spiegare come si utilizzano alcuni servizi (es. procedura di immatricolazione, utilizzo della casella di posta elettronica istituzionale, registrarsi ad un esame).

Evidenze sono presenti in DAF_VAL.

AZ1302 Portale servizi on-line (SOL)

Questa azione è stata riportata nella cabina di regia istituita con decreto del Rettore e del Direttore Generale n. 163 29368 del 13/02/2019, con il compito fondamentale di favorire il raggiungimento degli obiettivi di comunicazione che necessitano di un forte supporto informatico. Sono state completate le azioni concertate in tale sede:

1. passaggio del portale SOL da sito separato a sito di ateneo
2. costituzione del portale come introduzione e guida ai servizi
3. realizzazione di percorsi di navigazione per utente e per singolo servizio (di qualsiasi tipo o piattaforma)

Le fasi del progetto sono state realizzate secondo un preciso cronoprogramma. La prima fase ha coinvolto attività di analisi (censimento di tutti i servizi on line e dei pubblici a cui si rivolgono, identificazione dei singoli servizi con nomi chiari e precisi (evitando nomi come “Penelope”, “Turul” astrusi per gli utenti), creazione di una rete di link ai contenuti informativi destinati agli utenti futuri studenti e iscritti già presenti sul sito www.unifi.it. È seguita la riorganizzazione della pagina web in un formato che consenta anche una funzione di ricerca a tendina (esempio: <https://www.unifi.it/mod-MDAAssRic.html?target=a>).

La nuova configurazione è stata conclusa il 17 dicembre 2019. Successivamente, sono state operate – in varie fasi – numerose revisioni relative ad aspetti tecnici (accessibilità, usabilità, consultazione da mobile). Nel corso di tali revisioni, inoltre, è stata momentaneamente disabilitata la funzione di ricerca a tendina, in attesa di trovare una soluzione tecnica compatibile con la consultazione da dispositivi mobili. Questa attività di revisione, che ha coinvolto anche con il front office dei servizi agli studenti, ha portato all’aggiornamento e alla veste finale delle pagine che sono disponibili agli indirizzi seguenti.

- Pagina introduttiva: <https://www.unifi.it/vp-11742-servizi-online-pagina-di-accesso-1.html>
- Futuri studenti: <https://www.unifi.it/vp-11677-futuri-studenti.html>
- Studenti iscritti: <https://www.unifi.it/vp-11668-studenti-iscritti.html>
- Docenti: <https://www.unifi.it/vp-11718-servizi-online-docenti-2.html>
- Personale tecnico amministrativo: <https://www.unifi.it/vp-11672-personale.html>
- Assegnisti: <https://www.unifi.it/vp-11712-assegnisti.html>
- Dottorandi: <https://www.unifi.it/vp-11711-dottorandi.html>
- Specializzandi: <https://www.unifi.it/vp-11710-specializzandi.html>

Alla data del 26 febbraio 2020 le nuove pagine relative ai servizi online di Ateneo erano pronte. Su richiesta di SIAF, data l'incombente emergenza sanitaria, non sono state messe online in sostituzione dell'attuale sol-portal.unifi.it

L'azione può ritenersi completata.

AZ1303 Potenziamento canali comunicazione mirati alle iniziative di orientamento in entrata, progressione carriera e placement

L'azione è stata rappresentata come azione di impatto nel Capitolo 2.

Sulla base delle indicazioni del Nucleo di Valutazione sono state incrementate le [iniziative di comunicazione](#) con l'utilizzo di news e avvisi sul sito, messaggi a studenti, il coinvolgimento dei Rappresentanti degli Studenti, la realizzazione, attraverso il Servizio di produzioni multimediali, della collana video per la campagna di immatricolazione visibile sulla sezione Unifi di [You-tube dedicata ai Dipartimenti e alle Scuole](#).

Particolare impegno ha comportato la produzione di una **linea di guide per le singole Scuole** finalizzate all'orientamento degli studenti in ingresso. La UF Prodotti e strumenti per la comunicazione istituzionale e per gli studenti si è occupata della raccolta e revisione dei contenuti, dell'affiancamento del team dei grafici nel confronto con le Scuole, del rapporto con i fornitori per la stampa e distribuzione delle guide. Le guide sono anche scaricabili dal sito delle singole scuole.

La piattaforma [DIALOGO](#) sul sito UNIFI si conferma nel 2019 strumento interattivo per la pubblicizzazione delle iniziative di orientamento in ingresso presso le scuole secondarie superiori. Le scuole una volta registrate sulla piattaforma ricevono via email notizie sugli eventi programmati, ai quali possono iscriversi direttamente i propri studenti. Il servizio funziona anche a livello di singoli interessati. Gli iscritti agli eventi di orientamento sono stati 3575 nel 2019. Inoltre l'Ateneo ha organizzato la somministrazione di test di orientamento rivolti agli studenti del penultimo anno della Scuola secondaria di secondo grado: nel periodo aprile -maggio 2019, hanno partecipato 4656 studenti, a fronte di 6184 prenotazioni, provenienti da 49 scuole.

Le iniziative di orientamento "orientamento in itinere - progressione di carriera" riservate agli studenti UNIFI sono promosse oltre che sul sito istituzionale anche tramite messaggistica di posta elettronica alle liste degli studenti UNIFI.

Ai servizi di formazione al lavoro e all'incontro "domanda/offerta" con le aziende sono dedicati appositi eventi promossi anche essi tra studenti, laureati e dottorandi mediante messaggistica di posta elettronica e, in collaborazione tra Area Servizi alla Didattica e Area della comunicazione, utilizzando lo strumento "InformaUNIFI". Inoltre viene realizzata e trasmessa alle aziende una Newsletter dedicata a specifici eventi (DAF_UNIFI).

1.4 Disponibilità spazi e riqualificazione

AZ1401 Aperture Biblioteche al sabato mattina (Umanistica e Scienze sociali)

L'azione si è conclusa come da cronoprogramma nel corso del 2019 con il passaggio a regime dell'apertura, attraverso la programmazione del personale interno necessario, delle due biblioteche Umanistica e Scienze Sociali. Il bando per l'assunzione di 18 unità di personale bibliotecario, la cui procedura si è conclusa nel 2020 dato l'altissimo numero di domande ricevute (4.600), consoliderà con maggiore solidità l'apertura delle due grandi biblioteche che nel corso della mattina del sabato, grazie alla presenza del personale bibliotecario, possono erogare anche i servizi connessi. L'apertura prosegue nel pomeriggio del sabato consentendo però il solo utilizzo delle sale studio da parte degli utenti e affidando la sorveglianza a cooperativa di servizi. Per la reportistica si veda la AZ1402.

L'azione, insieme alla successiva AZ1402, è stata censita fra quelle di impatto nel Capitolo 2. Per come progettata, può ritenersi conclusa.

AZ1402 Studio di fattibilità sull'apertura serale e sabato pomeriggio (BSS Novoli)

L'apertura straordinaria e sperimentale delle due biblioteche (Scienze sociali e Umanistica) è terminata con il 30/06/2020. Questa iniziativa, molto apprezzata dagli utenti, è stata riproposta nell'ambito della costituenda gara per l'appalto dei servizi di portierato con un lotto a se stante e con inizio dal 01/01/2020. La reportistica realizzata, suddivisa per mesi, ha registrato da gennaio a maggio per le aperture da lunedì a venerdì dalle 19:00-23:00 una media di 2.533 presenze per la Biblioteca di Scienze sociali e 1326 per la Biblioteca umanistica. Il report evidenzia il dato suddiviso per mesi e tipologie di utenti.

A fronte di uno stretto lavoro di collaborazione/confronto che ha visto operare insieme i direttori delle biblioteche interessate, il dirigente dell'area della valorizzazione del patrimonio culturale e il dirigente dell'area logistica, la gara per la ripresa del servizio è stata pubblicata con determina dirigenziale 1074 prot. n. 120217 del 03/07/2019 e pubblicata all'albo il 3 luglio 2019. Il lotto 3 è dedicato all'affidamento dei servizi di portierato e assistenza alle sale delle biblioteche di Umanistica e di Scienze sociali dell'Ateneo (appalto riservato ex art. 112 del D.Lgs. N. 50/2016) per un importo complessivo di €1.300.000,00 di cui €7.800,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso. Vedi gara codice G001 su <https://www.unifi.it/p2618.html>.

Le iniziative promosse e realizzate in orario serale sono state 3:

11 gennaio: Non chiamatelo poeta: vent'anni senza Faber. Di e con Letizia Fuochi, un concerto sotto forma di racconto per ripercorrere la storia di uno dei più grandi maestri cantautori della nostra musica, Fabrizio de André. Sala Comparetti: posti esauriti. Purtroppo molte persone non sono potute entrare. L'evento è stato ripetuto nel plesso di Novoli in occasione del recupero della memoria delle tre nostre studentesse erasmus morte nell'incidente automobilistico in Spagna.

28 giugno: Serata Fellini. In sala Comparetti, in stretta collaborazione con il SAGAS, è stata allestita una serata dedicata al famoso regista.

13-24 luglio: Musart Festival: in occasione di questo importante evento a livello cittadino (6 giorni di intrattenimento con il cuore nella piazza SS. Annunziata) la Biblioteca Umanistica ha organizzato visite guidate alla struttura e alle collezioni bibliografiche mettendo a disposizione anche il piccolo Chiostro di Levante per iniziative di intrattenimento.

Da luglio a dicembre il plesso Brunelleschi è rimasto chiuso in orario serale per la fine del progetto sperimentale dedicato al prolungamento di orario di apertura della Biblioteca.

AZ1403 Riqualficazione plessi e supporti didattici e ulteriori miglioramenti spazi didattici

Per questa azione era programmato il completamento degli interventi nel plesso di Santa Verdiana attraverso la progettazione definitiva delle opere edili e impiantistiche elettriche e di illuminazione contemplate nella Scheda 161 del Piano Edilizio e la pubblicazione della relativa gara di affidamento dei lavori. Di fatto, il Dipartimento DIDA ha evidenziato ulteriori esigenze determinate dall'evolversi della didattica che hanno richiesto nuove modifiche al progetto e, conseguentemente, l'aggiornamento degli elaborati che sono giunti a definizione solo nel mese di dicembre. Pertanto la procedura di gara per l'esecuzione dei lavori è stata riprogrammata nel primo semestre 2020.

Per quanto attiene i progetti di riqualificazione nei plessi didattici del Campus Careggi da inserire nel piano degli interventi AOUC (soggetto attuatore) in relazione alle priorità di esecuzione è emersa tra prima la necessità di procedere alla progettazione della riqualificazione delle coperture del plesso Cliniche Chirurgiche, anche a seguito di accertamenti condotti congiuntamente tra UNIFI e AOUC. Il Progetto è stato tempestivamente avviato e si prevede che l'esecuzione sarà disposta con urgenza da parte di AOUC (vedere comunicazione AOUC in DAF_VAL).

In particolare, a supporto della didattica in aula, sono stati attivati Thin Client (dispositivi hardware molto più semplici di un PC) ed installati apparecchi audiovisivi per permettere al docente di fruire del proprio materiale didattico in modalità facile e sicura. Sono stati attivati 205 Thin client nell'anno 2019.

Nell'ambito del progetto Vida che prevede una sperimentazione dei *thin client* nelle aule didattiche sono state attivate 10 postazioni:

1. N.ro 02 Thin client Aule Didattiche Grande e Piccola del Cubo, viale Pieraccini 6 Firenze
2. N.ro 02 Thin client Aule Didattiche A e B viale Morgagni 50 Firenze
3. N.ro 01 Thin client Aula Didattica Mazzetti viale Morgagni 48 Firenze
4. N.ro 05 Thin client Aule Didattiche 1-5 Plesso S.Reparata 89 Firenze

Nel progetto di revisione delle aule Informatiche sono state sostituite le postazioni in 8 aule:

1. N.ro 22 Thin client Aula 204, via Laura 48 Firenze
2. N.ro 22 Thin client Aula 207, via Laura 48 Firenze
3. N.ro 23 Thin client Aula Psicologia, via delle Torretta 16 Firenze
4. N.ro 20 Thin client Aula 2.05, D15 Novoli

5. N.ro 16 Thin client Aula 2.04, D15 Novoli
6. N.ro 40 Thin client Aula MP Cubo, viale Pieraccini 6 Firenze
7. N.ro 31 Thin client Aula E Agraria, piazzale delle Cascine 18 Firenze
8. N.ro 21 Thin client Aula C Siaf, via delle Gore 2 Firenze

Inoltre sono stati apportati ulteriori ammodernamenti in due aule per la Scuola SFMN in via Bernardini, 6 a Sesto Fiorentino.

AZ1405 **Misure di ottimizzazione nell'utilizzo più razionale delle aule, finalizzato ad una distribuzione più regolare delle lezioni durante l'arco dei giorni e degli orari delle medesime**

L'azione era stata sollecitata da quanto rilevato dal Nucleo di Valutazione circa la necessità di porre attenzione alla formulazione degli orari delle lezioni ed ottimizzare l'utilizzo delle aule. Per il 2019, in tutti i plessi didattici dell'Ateneo è stato analizzato tale utilizzo nel primo semestre 2019/2020, con l'esito generale di seguito illustrato:

PLESSI	NUMERO AULE	ORE FATTE SEMESTRE	ORE FATTIBILI (ore 8,00-19,00 pari a 11 ore giornaliere) SEMESTRE	% UTILIZZO	ORE UTILIZZO PREVISTE ATTUALMENTE		OBIETTIVO 2019	ORE SEMESTRE INCREMENTO PREVISTO	ORE INCREMENTO EFFETTUATO
CAPPONI	15	6925	8415	82,29	10				
VIA LAURA	15	5213	7854	66,37	10				
SANTA REPARATA	9	3750	5049	74,27	10				
PIAZZA BRUNELLESCHI	5	1901	2805	67,77	10				
SAN GALLO	8	2595	3927	66,08	10				
BATTILANI	1	326	561	58,11	10				
NOVOLI	49	17331	27957	61,99	12				
MORGAGNI	58	27944	37410	74,70	11				
BLOCCO AULE SESTO	15	7180	9675	74,21	11				
SANTA MARTA	21	9542	13545	70,45	11				
AGRARIA	14	5349	8385	63,79	11				
CAREGGI VIALE MORGAGNI	18	9337	11362	82,18	11				
QUARACCHI	8	3229	5160	62,58	11				
MARAGLIANO	2	670	1290	51,94	11				
TOTALE	238	101292	143395	70,64			64%	705	2028
PERCENTUALE DI UTILIZZO DIVIDENDO LA SOMMA DELLE PERCENTUALI PER I PLESSI				71%		ANNO ACCADEMICO	64%	1410	
NOTA ESPLICATIVA ALLA TABELLA: L'indicatore di utilizzo generale per il primo semestre A.A. 2019/20 per tutte le aule di Ateneo risulta essere 70,64 % con media ponderata calcolata sulle ore ed un aumento di 2.028 ore . L'obiettivo per il 2019 era di arrivare ad un utilizzo del 64,00% e un aumento di 705 ore .									

In DAF_VAL è presente un Report sull'utilizzo delle aule nei plessi didattici nel primo semestre 2019/2020.

1.5 Accordi sul territorio

AZ1504 Gestione congiunta con enti e aziende del territorio di un ambiente di co-working



Il FIRSTLab (FIREnze SmarT working Lab) è un laboratorio dell'Università di Firenze finalizzato all'elaborazione di progetti e prototipi di nuovi servizi per i cittadini della città metropolitana di Firenze. Inaugurato ufficialmente il 10 luglio del 2019, ma operativo in back office già dal 2018, il progetto nasce da un protocollo d'intesa

triennale (2017-2020) siglato fra: Fondazione CR Firenze, CsaVRI, Fondazione per la Ricerca e l'Innovazione (FRI), Hewlett Packard Enterprise, Computer Gross, TT Tecnosistemi, Var Group, Webkornet e Nana Bianca. Ubicato presso il Polo delle Scienze Sociali di Novoli, FIRSTLab scaturisce dalla volontà di potenziare le opportunità, anche in forma di creazione d'impresa, per i giovani in formazione presso l'Università. Il laboratorio è incentrato sui diversi temi correlati alle Smart Cities e guidato dalla volontà di portare un contributo concreto alla città in termini di innovazione e, contestualmente, di generare nuove relazioni, collaborazioni e scambi di conoscenze tra imprese, istituzioni e università. Quest'ultima porta il contributo di unità di ricerca e dei suoi laboratori come il DISIT Lab afferente al DINFO (Dipartimento di Ingegneria dell'informazione).

FIRSTLab è quindi in primis un luogo dove accogliere studenti e dottorandi affinché questi possano a loro volta raccogliere le sfide del territorio ed avviare lo sviluppo di soluzioni che possano poi evolvere verso progetti europei, committenze pubbliche o private o, infine, la creazione di nuova impresa. I primi gruppi di lavoro sono entrati nel laboratorio durante il 2019, si segnala in particolare il team della prof.ssa Lucarelli, che si appresta a passare ad una fase di testing e sviluppo prototipale nel corso del 2020.

Il FirstLab ha inoltre già ospitato numerosi eventi e convegni su temi correlati all'innovazione del nostro territorio, quali ad esempio il turismo, la blockchain, la sicurezza stradale e molti altri. Di particolare rilevanza, fra le iniziative ospitate, quelle volte a migliorare le competenze imprenditive e sostenere l'attitudine all'imprenditorialità, come i workshop della Palestra di Intraprendenza e i seminari GE.CO sulle nuove forme di gestione delle relazioni tra imprenditori. La struttura è anche stata uno dei luoghi chiave per le attività formative dell'Incubatore Universitario Fiorentino.

Il laboratorio, come già accennato in precedenza, vede il coinvolgimento attivo di numerosi partner, che hanno siglato un protocollo d'intesa e redatto un regolamento relativo ai reciproci impegni e che regola parzialmente le rispettive attività di comunicazione.

Sono inoltre state avviate le attività per la definizione di un regolamento di funzionamento così come per il protocollo di accesso alla struttura. L'ingresso ai locali viene reso possibile esclusivamente tramite l'utilizzo di badge nominali o l'utilizzo di un'applicazione dedicata per dispositivi mobili; strumenti quest'ultimi che sono stati messi a disposizione del personale CSAVRI

e FRI. Ogni attività svolta nel laboratorio avviene sotto la supervisione di personale UNIFI autorizzato, oltre che il previsto tutoraggio. I soggetti non afferenti a CSAVRI e FRI possono accedere ai locali del FIRSTLab solo in presenza di staff UNIFI-FRI, e non vengono mai lasciati soli, è inoltre prevista una sorveglianza costante e ripetuta durante il giorno da parte del personale dei servizi di portineria.

Le evidenze di quanto descritto (la delibera di approvazione del protocollo d'intesa per la realizzazione del FIRST LAB per la Città Metropolitana di Firenze) sono presenti nel DAF_VAL.

1.6 Internazionalizzazione

AZ1601 Studio di fattibilità per la riorganizzazione della segreteria studenti stranieri



Nel 2019, seguendo le indicazioni del Nucleo di Valutazione e le conclusioni della mappatura dei processi che evidenziavano la necessità di migliorare i servizi per gli studenti stranieri, sono stati individuati presso il complesso dell'Orbatello, inaugurato il 19/03/2019, spazi di maggiore accessibilità e visibilità.

Nella nuova sede dell'Orbatello si sono trasferiti l'International Desk precedentemente collocato presso la sede di Novoli, il Coordinamento Relazioni Internazionali e la Mobilità Internazionale prima collocati al Rettorato. Il trasloco è stato accompagnato da una revisione organizzativa di ottimizzazione dei processi.



AZ1603 Costituzione piattaforma lingue e culture straniere per la razionalizzazione dell'offerta

Alla piattaforma amministrativa unica per le politiche linguistiche di Ateneo costituita con DD Decreto del Direttore Generale del 2 luglio 2018 n. 1082 prot. n. 108945 sono state assegnate n. 4 unità di personale tecnico amministrativo con decorrenza 01/02/2019 (Decreto del 18 gennaio 2019 n.88 prot. n. 10634. Nel corso del 2019, la Piattaforma si è occupata di coordinare e omogeneizzare le attività dei tre Centri, CLA, Centro Servizi di Cultura per Stranieri e Istituto Confucio, sia sul piano amministrativo-contabile, sia mediante l'armonizzazione e la semplificazione delle procedure.

Il lavoro di razionalizzazione e riorganizzazione delle procedure di approvvigionamento di beni e servizi ha proceduto speditamente per tutto il 2019, rispettando il cronoprogramma stabilito. La Piattaforma è riuscita nel corso dell'anno a supportare e a gestire efficientemente tutte le richieste avanzate dai Presidenti dei tre Centri migliorando la qualità dei servizi erogati all'utenza interna ed esterna. La Piattaforma, ha dato vita a un supporto informatico per gestire le iscrizioni del centro di servizi per l'Istituto Confucio ottimizzando il processo di iscrizione/fatturazione/incasso.

Nel corso del 2019 sono state inoltre intraprese iniziative volte al rafforzamento di canali comunicativi comuni, quali ad esempio la promozione della Giornata europea delle Lingue (26 settembre 2019) e dell'offerta formativa dei tre Centri.

GIORNATA EUROPEA DELLE LINGUE OPENDAY



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE



CLA
CENTRO LINGUISTICO
DI ATENEIO



ИНСТИТУТ
КОНФУЦИУС
ПРЕССО
УНИВЕРСИТЕТА
ФЛОРЕНЦИИ

<p>ARABO 12,00-13,00 Sede: Laboratorio Francese Incontro con l'arabo, la lingua dei nostri "vicini di casa" Dott.ssa S. Hiba</p> <p>CINESE 13,00-14,00 Sede: Aula 2 "Exploring the charm of Chinese: from pronunciation and characters to grammar" Dott. Chen Xiaogang Dott.ssa Song Minghui Istituto Confucio Università di Firenze</p> <p>14,30-15,30 Sede: Aula 2 "I toni del cinese mandarino: percezione, produzione e difficoltà nell'apprendimento" Dott.ssa Xu Hao Università di Firenze</p> <p>EBRAICO MODERNO 13,00-14,00 Sede: Laboratorio Francese Introduzione alla Lingua Ebraica Moderna Dott.ssa D. Briskin</p>	<p>FRANCESE 14,30-15,30 Sede: Biblioteca Orientamento Dott.ssa I. Malingain</p> <p>16,00-18,00 Sede: Laboratorio Multimediale Le français, une langue pas si difficile à prononcer Dott.ssa I. Malingain</p> <p>GIAPPONESE 12,00-13,00 Sede: Aula 5 Presentazione del giapponese: caratteristiche generali Dott.ssa Reiko Kobayashi</p> <p>INGLESE 10,30-12,30 Sede: Segreteria Orientamento Dott.ssa N. Adams</p> <p>10,30-12,30 Sede: Aula Seminariale Speaking: Debates Dott.ssa A. Lettick</p> <p>12,30-13,30 Sede: Segreteria Orientamento Dott.ssa S. Salaman</p> <p>13,30-14,30 Sede: Segreteria Orientamento Dott.ssa P. Healey</p>	<p>13,30-15,30 Sede: Aula 1 Conversazione Chat Time Dott.ssa W. Adams</p> <p>15,00-17,00 Sede: Laboratorio Linguistico Listening Skills Dott.ssa M. Hammer</p> <p>15,00-18,00 Sede: Segreteria Orientamento Dott.ssa L. Lewis</p> <p>16,00-18,00 Sede: Biblioteca Chat-Time Games Dott.ssa J. Thonn</p> <p>16,00-18,00 Sede: Aula 1 Idioms in Music Dott.ssa S. Salaman</p> <p>ITALIANO 11,00-13,00 Sede: Segreteria Orientamento Dott. M. Rinaldi</p> <p>PORTOGHESE 14,00-16,00 Sede: Aula 3 Ci sono 8 paesi di lingua portoghese nel mondo Dott.ssa C. Castro</p>	<p>LINGUE SCANDINAVE 14,00-15,00 Sede: Aula Seminariale Presentazione della lingua Svedese Dott.ssa Y. Haglund</p> <p>16,00-18,00 Sede: Aula Seminariale Presentazione della lingua Norvegese Dott.ssa S. Nergaard</p> <p>LINGUE SLAVE 10,00-12,00 Sede: Laboratorio Spagnolo Orientamento Seminario: Presentazione della lingua Russa Dott.ssa N. Zhukova</p> <p>12,00-13,30 Sede: Aula 4 Presentazione delle lingue e culture ceca, croata e polacca Dott.ssa V. Gott Dott. M. R. Wyrembetsky Dott.ssa D. Amici Burato</p> <p>15,00-16,00 Sede: Aula 3 Laboratorio Linguistico. Fonetica russa: pronuncia ed intonazione Dott.ssa N. Zhukova</p>	<p>16,00-17,00 Sede: Aula 3 Conversazioni in russo Dott.ssa N. Zhukova</p> <p>SPAGNOLO 11,00-12,00 Sede: Biblioteca Orientamento Dott.ssa M. Molina</p> <p>13,00-15,00 Sede: Laboratorio Multimediale Expresiones y refanes en español Dott.ssa M. Molina</p> <p>TEDESCO 10,00-11,00 Sede: Laboratorio Multimediale Orientamento Dott.ssa P. Brunnhuber</p> <p>11,00-12,00 Sede: Laboratorio Multimediale Metodo facile per imparare il tedesco Dott.ssa P. Brunnhuber</p> <p>12,00-13,00 Sede: Laboratorio Multimediale Conversazione Dott.ssa P. Brunnhuber</p> <p>TURCO 14,00-15,00 Sede: Aula Bianca Ma che vuol dire "parlare turco"? Impariamo a conoscerlo Dott. Fulvio Bertuccelli Dott.ssa Pinar Karatas</p>	<p>LINGUE UGROFINNICHE 10,00-12,00 Sede: Laboratorio Francese Presentazione Lingue e Letterature Ugrofinniche Lingua Finlandese Dott.ssa L. Dal Pozzo Lingua Ungherese Dott.ssa K. Kapacsy</p> <p>SEZIONE PROGETTI EDITORIALI 12,30-14,00 Sede: Aula Bianca Tavola rotonda sulla guida <i>Florence en v.o.</i> e utilizzo del corpus del LBC (Lessico multilingue dei Beni Culturali), di Annick Farina</p> <p>Presentazione del volume <i>Le competenze trasversali nella formazione universitaria</i>, di Elisabetta Jafrancesco</p>
--	--	---	--	--	--

CLA
Centro Linguistico di Ateneo
Via degli Alfani, 58 - Firenze
Tel. 0552756910

giovedì
26 Settembre 2019
ACCESSO LIBERO SENZA PRENOTAZIONE

Sono proseguite inoltre le riunioni tra i tre Presidenti dei Centri per delineare programmi in comune e azioni strategiche a sostegno delle politiche linguistiche e la Piattaforma ha svolto attivamente il suo compito di raccordo e supporto a tali attività e iniziative raggiungendo pienamente gli obiettivi assegnati.

AZ1606 Rafforzamento canali comunicativi ai fini della stipula di convenzioni per scambi internazionali di lungo periodo

Al fine di rafforzare i canali comunicativi sono stati revisionate e aggiornate le pagine del sito istituzionale dedicate agli accordi di collaborazione con Università estere. Sono stati inseriti i nuovi accordi di Ateneo stipulati dal Rettore nella banca dati Unifi ATLAS, che alimenta la [mappa interattiva](#) degli accordi in vigore e nella [banca dati nazionale MIUR/CINECA](#). Il lavoro ha dato luogo

alla [mappatura delle attività](#) svolte dai dipartimenti nel 2018 nell'ambito degli accordi di collaborazione internazionale, al fine di conoscere il loro contenuto e l'entità delle attività svolte.

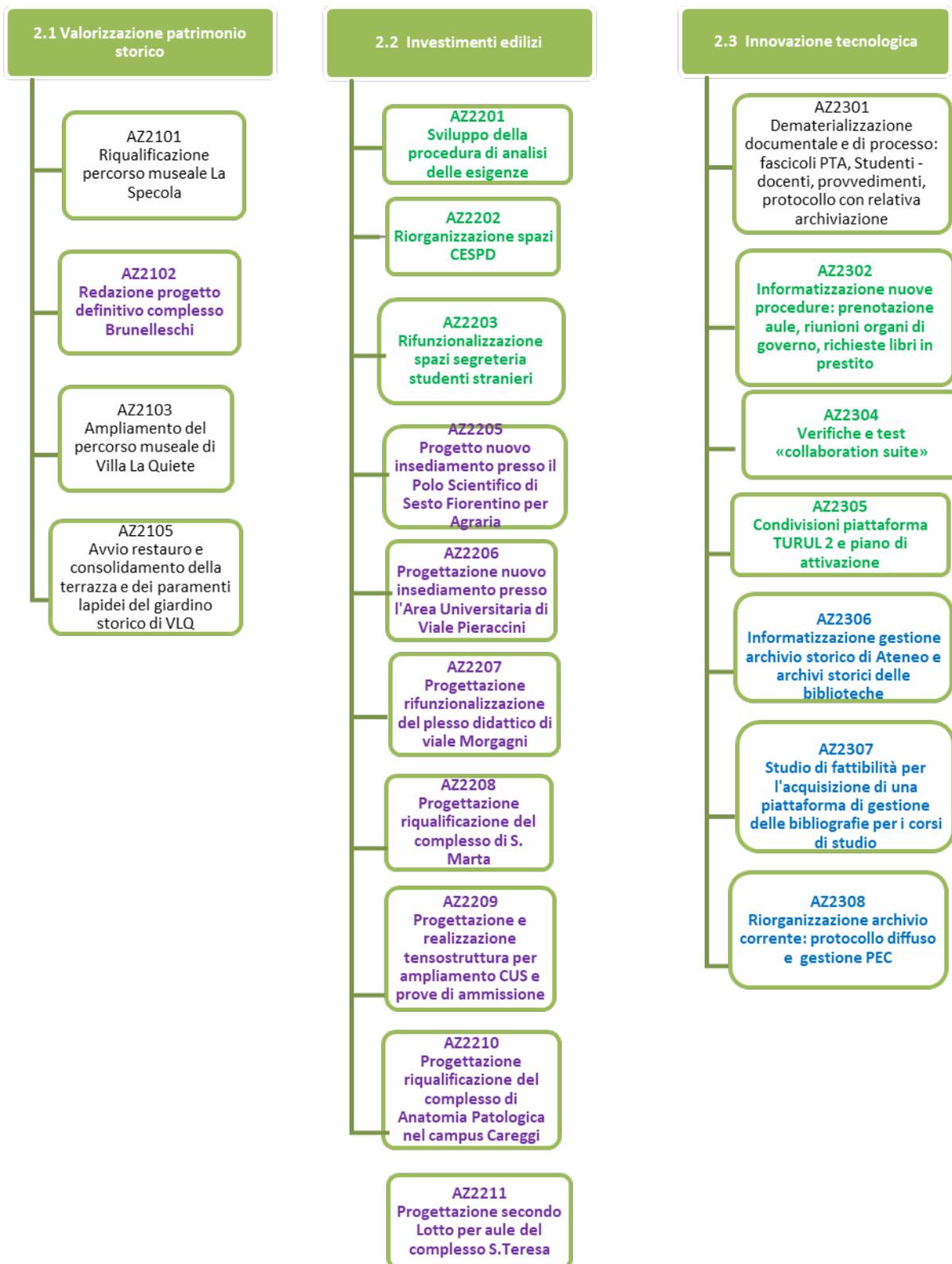
Le attività del *Welcome Service* (insieme di servizi destinati agli ospiti stranieri) sono state promosse presso Dipartimenti e Scuole mediante:

- la diffusione del Disciplinare di utilizzo delle residenze universitarie per ospiti stranieri (*Rules for the use of the Residenza universitaria Via Romana*), approntato in lingua inglese, approvato dagli Organi accademici a gennaio 2019 (DAF_VAL);
- l'implementazione dell'applicativo SIPRAD sviluppato da SIAF, al fine di consentire agli utenti (Dipartimenti, Scuole, docenti, amministrativi) la visualizzazione della disponibilità degli alloggi nelle Residenze universitarie (Via Romana e M.Luzi);
- chiarimento sulla procedura di prenotazione e relativa modulistica su [l'apposita pagina Intranet](#).

Sono inoltre stati aumentati i posti letto a disposizione dei visitatori stranieri, previa approvazione da parte degli Organi accademici.

Indice delle evidenze della Linea 1 - Miglioramento dei servizi agli studenti				
AMBITO	AZIONI		Documenti in consultazione sul DAF o condivisi in Google Drive	Accesso
1.1 Semplificazione all'accesso e remotizzazione dei servizi già attivi	AZ1101	Studio di fattibilità su riorganizzazione CESPDP (centro servizi per la disabilità)	1) Proposta revisione statutaria e profili personale CESPDP 2) Questionario studenti con DSA 3) Carta dei servizi CESPDP	DAF_VAL
	AZ1102	Sviluppo di servizi on-line secondo scheda di progetto	1) I Servizi On Line (SOL) in numeri 2019 2) Relazione GdL Piani online 3) Iscrizioni PF24	
	AZ1104	Progetto di un contact center studenti avanzato	1) Relazione Prot. n. 0098154 del 29/05/2019 2) CC_requisiti & soluzioni informatiche	
	AZ1105	Didattica e-learning Progetto DIDEI	Relazione DIDEI	DAF_UNIFI
1.2 Nuovi servizi	AZ1201	Attivazione nuova APP studenti	Statistiche uso App	DAF_UNIFI
	AZ1203	Servizi a supporto degli studenti genitori	Indagine "Bimbi in Ateneo" (questionario, elaborazione risultati)	DAF_VAL
1.3 Comunicazione	AZ1301	Messa in funzione nuova messaggistica (sms, whatsapp; telegram)	Report Instagram	DAF_UNIFI
	AZ1302	Portale servizi online (SOL)	Decreto del Rettore e del Direttore generale n. 163, prot. n. 29368 del 13/02/2019	DAF_UNIFI
	AZ1303	Potenziamento canali comunicazione mirati alle iniziative di orientamento in entrata, progressione carriera e placement	1) Iniziative orientamento e placement 2) Newsletter aziende febbraio e aprile 2019	DAF_UNIFI
1.4 Disponibilità spazi e riqualificazione	AZ1401	Aperture Biblioteche al sabato (Umanistica e Scienze sociali)	Relazione aperture straordinarie Biblioteche	DAF_UNIFI
	AZ1402	Studio di fattibilità sull'apertura serale e sabato pomeriggio (BSS Novoli)		
	AZ1405	Misure di ottimizzazione nell'utilizzo più razionale delle aule	Report utilizzo aule primo semestre 2019/2020	DAF_VAL
1.5 Accordi sul territorio	AZ1504	Gestione congiunta con enti e aziende del territorio di un ambiente di co-working	Estratto verbale CdA di approvazione protocollo FIRST LAB	DAF_VAL
1.6 Internazionalizzazione	AZ1603	Costituzione piattaforma lingue e culture straniere per la razionalizzazione dell'offerta	1) Verbale riunione avvio Piattaforma 2) Progetto pubblicità condivisa dai tre Centri	DAF_VAL
	AZ1606	Rafforzamento canali comunicativi per scambi di lungo periodo	Disciplinare " <i>Rules for the use of the Residenza universitaria Via Romana</i> "	DAF_UNIFI

LINEA 2 - VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO



2.1 Valorizzazione del patrimonio storico

AZ2101 Riqualficazione percorso museale La Specola

La gara per l'esecuzione dei lavori di riqualficazione, pubblicata il 16/11/2018, si è conclusa in tempi rapidi ed ha visto anche la partecipazione della struttura museale nella Commissione di valutazione del merito tecnico delle offerte. Si sono concluse anche le attività di competenza del Sistema Museale di Ateneo, propedeutiche alla dichiarazione di disponibilità delle aree per l'allestimento del cantiere e l'inizio dei lavori. Inoltre, il SMA ha redatto e trasmesso al RUP a luglio il documento preliminare per l'affidamento della progettazione museologica esecutiva, indispensabile per l'acquisto delle forniture dei nuovi allestimenti e degli arredi necessari. Si sono conclusi anche il descialbo e il consolidamento degli Affreschi nel Salone d'ingresso del percorso museale oggetto dell'intervento e, nel corso dell'anno, si è provveduto a diversi interventi sia di manutenzione (per i calchi in gesso delle cere anatomiche e dei busti in gesso) con relativa diversa collocazione organizzata e riordinata in appositi spazi perfettamente attrezzati allo scopo, sia di restauro di n. 24 cere anatomiche e delle relative teche, nonché di 12 tessuti che rivestono i supporti delle stesse, sia di n. 13 cere botaniche; inoltre è stato dato avvio al restauro di diversi esemplari delle finiture in metallo prezioso di reperti di arte glittica medica che troveranno la definitiva sistemazione nei locali ad essi destinati nel progetto di riqualficazione. Per effetto dei citati lavori le Sale espositive de La Specola sono state chiuse al pubblico. Per evitare di privare la città delle sue importanti collezioni, è stato sottoscritto un Accordo con la Basilica di S. Lorenzo, l'Opera Medicea Laurenziana e il Sistema Museale con il quale la Basilica mette a disposizione gli spazi idonei per la realizzazione di un percorso museale alternativo, in attesa della riapertura del rinnovato Museo. Il percorso di valorizzazione dal titolo **"NATURA COLLECTA NATURA EXHIBITA"** (10 dicembre 2019 – 31 dicembre 2020) prende avvio dalle origini del collezionismo degli studioli rinascimentali, luoghi di contemplazione dell'universo e di riproduzione microcosmica del macrocosmo e accompagna il visitatore alla modernità, attraverso la nascita e lo sviluppo della scienza moderna. Il percorso è anticipato da proiezioni esplicative (video/slide presentation) in corrispondenza dell'inizio della mostra e prologo con reperti SMA dalla Collezione Medicea di arte glittica, la cui storia è connessa al Tesoro di San Lorenzo. In data 25 ottobre scorso il Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo ha approvato lo schema del contratto di comodato sottoscritto il 31 ottobre fra UNIFI, proprietario delle opere, e le Comodatarie Opera Medicea Laurenziana e Parrocchia di San Lorenzo per lo spostamento delle opere stesse, autorizzato ritualmente dalla competente Soprintendenza. Tutte le azioni programmate si sono concluse nei tempi previsti. La mostra è stata inaugurata l'11 dicembre.

Ulteriori evidenze sono in DAF_VAL.



AZ2102 Redazione progetto definitivo complesso Brunelleschi

Nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 25/10/2019 sono state approvate le azioni attuative della delibera del 29 giugno 2018, quali l'approvazione del progetto preliminare per la riqualificazione del complesso della biblioteca umanistica in piazza Brunelleschi, comprendente l'attuale biblioteca Fagnoni ed i locali della ex Facoltà di Lettere e Architettura.

La definizione del progetto definitivo ha subito uno slittamento dovendo procedere ad una estesa campagna di saggi strutturali e storico-artistici sottoposta all'approvazione da parte della soprintendenza con nota prot. 128320 del 16/07/2019. L'azione è stata pertanto rimodulata.

La Soprintendenza ha approvato il piano dei saggi con propria nota 27/09/2019 prot. 20559 (DAF_VAL).

E' stato rispettato il cronoprogramma per la consegna del progetto definitivo: presentazione del progetto preliminare il 20 settembre 2019, approvazione in Consiglio di Amministrazione il 27 settembre; redazione degli elaborati tecnico-amministrativi per l'affidamento e avvio di saggi e indagini. Invariati i tempi di restituzione della progettazione definitiva prevista per il 15 dicembre 2020.

AZZ103 **Ampliamento del percorso museale di Villa La Quiete**

L'ampliamento del percorso museale di VLQ va di pari passo con il restauro di opere d'arte da collocare in fruizione pubblica. Nel 2019 l'attenzione si è concentrata sul restauro pittorico di tre importanti opere che hanno ampliato l'offerta espositiva ed hanno consentito l'allestimento di una mostra temporanea curata dagli storici dell'arte Donatella Pegazzano e Cristiano Giometti. Dal 4 maggio al 9 giugno 2019, nell'ambito della riapertura del percorso museale per il 2019, all'interno della chiesa della SS. Trinità della Villa, è stata allestita la Mostra "Tre sculture del



Rinascimento a Villa La Quiete. Recuperi e restauri". La Mostra ha costituito l'occasione per l'esposizione al pubblico, per la prima volta, di tre importanti sculture rinascimentali restaurate nel 2018: la Madonna con Bambino riferita alla bottega di Lorenzo Ghiberti (fig. 2); una rara terracotta raffigurante una Madonna con Bambino di un seguace di Donatello (fig. 3); un Cristo Salvatore in terracotta dipinta, realizzato dall'artista Agnolo di Polo (fig. 1), formatosi nella bottega di Andrea Verrocchio.



Fig.1-2-3

Il restauro delle opere fa parte del processo di recupero del patrimonio artistico della Villa intrapreso dal Sistema Museale di Ateneo, affiancato in questo caso da uno Sponsor che ha contribuito al restauro della Madonna con Bambino riferita alla bottega di Ghiberti. Al termine della mostra le sculture sono state spostate nella sala che ospita le grandi pale d'altare di Sandro Botticelli e Ridolfo del Ghirlandaio, dove rimarranno stabilmente come parte del percorso museale della Quiete. Il nuovo percorso è risultato pertanto ampliato con un itinerario che comprende anche la visita alle opere in ostensione, oltre ai luoghi della parte monumentale della Villa.

A marzo è stato inoltre predisposto il progetto di riallestimento delle **Sale affrescate** al piano terreno dove saranno collocati alcuni elementi di arredo e alcune opere d'arte presenti quando era ancora in atto l'attività di educando delle Suore Montalve, ora conservati nei depositi.

Dopo la messa in sicurezza con l'installazione dell'allarme, si è provveduto al **restauro della Porta dipinta** con le insegne dell'Elettrice Palatina, che dà accesso alle sale affrescate, al restauro e consolidamento della porta di accesso al Giardino storico dal Ricetto della campana e ad altri lavori di consolidamento e restauro delle persiane e degli infissi delle due Sale.

L'ampliamento del percorso museale riguarda anche il Giardino Storico, già oggetto del restauro arboreo della Ragnaia nel 2018, per il quale è in atto l'intervento di restauro della Scultura della Fontana della Samaritana dopo la messa in sicurezza avvenuta nel 2018 (vedi AZ2105).

L'azione è stata considerata fra quelle di particolare impatto per i cittadini nel Capitolo 2.

AZ2105 Avvio restauro e consolidamento della terrazza e dei paramenti lapidei del giardino storico di VLQ

Dopo l'intervento di messa in sicurezza avvenuto nel corso del 2018, si è proceduto al restauro del **Gruppo scultoreo e sugli apparati decorativi della Fontana della Samaritana** di Giacchino Fortini.



Il restauro ha interessato tutto il complesso lapideo secondo la seguente declinazione:

1. Intervento di restauro delle due statue in pietra serena

Il restauro ha richiesto un tempo di esecuzione molto lungo dovuto sia alla grandezza dell'opera sia alle oggettive condizioni di degrado in cui versava. E' stato infatti necessario procedere con una attenta azione di preconsolidamento delle due statue in pietra serena che presentavano fenomeni di polverizzazione, sollevamenti ed elementi in fase di distacco. E' stata quindi operata la rimozione completa delle patine biologiche ed eseguita la pulitura che ha messo in evidenza le stuccature e le integrazioni in malta realizzate durante precedenti interventi di restauro.

Particolarmente delicata è stata la ricollocazione degli arti superiori della Samaritana. Il braccio destro era già stato oggetto di ricovero presso i locali della Villa, previo parere positivo della Soprintendenza, durante un precedente intervento, mentre l'arto sinistro ovvero la mano e il polso sono stati recuperati in due pezzi separati all'interno della vasca, dopo che questa è stata svuotata e ripulita.

Il restauro dell'arto sinistro ha compreso anche la ricostruzione di una lacuna del polso particolarmente deturpata con impasto a base di calce idraulica. Ha completato l'intervento la stesura del protettivo fluoroelastomerico dato a pennello sull'intera superficie delle statue.

2. Intervento di restauro della nicchia e dell'anfora in rame

La nicchia che racchiude le due sculture in pietra è composta da una cornice in malta in finto marmo e spugne calcaree, intonaco di fondo, ove si leggono ancora tracce di decorazioni pittoriche, e da un apparato decorativo raffigurante il pozzo costituito da mattoni, pietre naturali, spugne calcaree e pietre artificiali. Completano l'apparato decorativo l'anfora in rame posta fra le due figure, il piano di appoggio delle statue, discendente fino alla vasca, realizzato in muratura, spugne calcaree, pietre naturali ed artificiali.

Il restauro ha compreso le seguenti fasi operative: analisi diagnostiche preliminari su campioni di malta della cornice e dell'intonaco per la conoscenza della loro composizione; pulitura con idonei biocidi e successiva rimozione delle formazioni vegetali; stuccatura della cornice a finto marmo eseguita con impasto a base di calce idraulica naturale e pigmenti minerali; pulitura leggera eseguita con la massima cautela delle porzioni di intonaco che presentavano ancora tracce di decorazione pittorica, eseguita a secco con pennelli di setola e con l'ausilio di piccoli tamponi di ovatta imbevuti di acqua demineralizzata. Il restauro dell'anfora in rame è stato eseguito mediante una attenta operazione di pulitura e rimodellazione delle parti che avevano subito nel tempo piegature da trauma e stuccatura delle lesioni ed integrazione di una piccola lacuna con stucco epossidico caricato con pigmenti minerali. La protezione finale della superficie è stata effettuata con la stesura di cera microcristallina.

3. Intervento di restauro della vasca semicircolare esterna in pietra serena e muratura

La vasca è composta da una cimasa in pietra serena, da un basamento in muratura intonacato e da una cornice di base anch'essa in pietra arenaria. Dalla iniziale pulitura si è passati alla ricostruzione delle parti mancanti e alla protezione finale con prodotto fluoro elastomerico dato a pennello.

4. Intervento di ripristino della copertura della fontana



L'intervento di restauro ha interessato anche alcune parti architettoniche quali la copertura in cotto della fontana che si trovava in pessimo stato di conservazione: il ripristino è stato eseguito mediante la rimozione e sostituzione degli elementi in cotto rotti o mancanti con altri, provenienti da recuperi, identici per forma e dimensione agli originali.

Il gruppo scultoreo dopo il restauro

2.2 Investimenti edilizi

AZ2201 Sviluppo della procedura di analisi delle esigenze

La pagina WEB è stata programmata e lanciata on-line il 18 dicembre 2019 attraverso il contributo dell'Area Comunicazione ed è raggiungibile al seguente link <https://www.unifi.it/p11702>.

AZ2202 Riorganizzazione spazi CESP

Si dà evidenza in DAF_VAL dello studio di fattibilità redatto allo scopo, salvo quanto specificato sub Linea 1, AZ1101.

AZ2203 Rifunzionalizzazione spazi segreteria studenti stranieri

È stato realizzato lo studio di fattibilità per aggregare le attività già presenti in San Marco presso la nuova sede dell'Orbatello in via della Pergola, che è divenuta operativa nel secondo semestre 2019.

La riorganizzazione compiuta delle segreterie presso la sede dell'Orbatello ha introdotto una nuova riflessione circa la possibilità di riorganizzare la segreteria studenti del campus delle Scienze Sociali di Novoli. Tale riflessione si è concretizzata nell'ulteriore proposta resa esplicita attraverso lo studio di fattibilità approfondito disponibile in DAF_VAL.

PROGETTI STRATEGICI

- AZ2205** **Progetto del nuovo insediamento presso il Polo Scientifico di Sesto Fiorentino per Agraria**
- AZ2206** **Progettazione nuovo insediamento presso l'Area Universitaria di Viale Pieraccini**
- AZ2207** **Progettazione della rifunzionalizzazione del plesso didattico di viale Morgagni**
- AZ2208** **Progettazione della riqualificazione del complesso di S. Marta**
- AZ2209** **Progettazione e realizzazione della tensostruttura per ampliamento CUS e prove di ammissione**
- AZ2210** **Progettazione della riqualificazione del complesso di Anatomia Patologica nel campus Careggi**

Con riferimento a quanto osservato durante il monitoraggio dove era stata esposta la necessità di proporre il rinnovo degli assegni di ricerca per consentire da una parte l'ultimazione degli studi propedeutici allo sviluppo progettuale e dall'altra la predisposizione dei capitolati speciali d'appalto per l'affidamento dei servizi di ingegneria ed architettura dei successivi livelli di approfondimento progettuale, si dà atto che il Consiglio di Amministrazione con delibera del 26/07/2019 ha approvato la proposta di rinnovo degli assegni di ricerca.

I progetti di fattibilità tecnica ed economica (ex progetto preliminare) fondati sugli studi compiuti in seno al Laboratorio Sperimentale di Ateneo (LSA) sono stati ultimati e trasmessi all'Amministrazione con nota del 23/12/2019 prot. 243007 (DAF_VAL)).

Il Dirigente, in qualità di coordinatore del Laboratorio Sperimentale ha redatto la relazione conclusiva delle attività che è stata presentata agli Organi nei primi mesi del 2020. La consultazione dei progetti in Google Drive è possibile ai seguenti collegamenti: [Agraria](#), [Plesso Didattico Morgagni](#), [Santa Marta](#), [Anatomia Patologica](#).

Si ritiene inoltre opportuno evidenziare che l'Azione AZ2209 relativa al progetto della tensostruttura per l'ampliamento del CUS è stata chiusa a seguito degli approfondimenti condotti durante lo sviluppo del progetto compiuto in seno al Master *Building Information Modeling* (BIM), poichè le dimensioni dell'ampliamento effettive non erano in grado di soddisfare le esigenze dell'Amministrazione. Si rende comunque disponibile alla consultazione il progetto e le analisi condotte durante il Master (DAF_VAL).

I progetti costituiranno lo scenario per le scelte strategiche del prossimo futuro per lo sviluppo edilizio del nostro Ateneo e danno una risposta alle criticità e fabbisogni censiti.

AZ2211 **Progettazione del secondo Lotto per aule del complesso S. Teresa**

Nel 2019 il progetto ha subito una fase di stallo per inerzia da parte dell'attuale utilizzatore dell'immobile di proprietà comunale.

Il Genio Civile ha imposto un adeguamento del progetto strutturale che richiede indagini invasive sui locali sottostanti occupati dall'Amministrazione Giudiziaria. Nonostante le note intercorse con Comune, esse non sono state ancora autorizzate. Pertanto si è dovuto proporre una

rimodulazione/sospensione della linea di azione. Con nota prot. 108761 del 21/03/2019 del Comune di Firenze, acquisita dall'Ateneo in data 09/04/2019 al n. 66780, il Dirigente della Direzione del Patrimonio Immobiliare ha concesso il proprio nulla osta ad eseguire i saggi propedeutici all'esecuzione dei lavori di consolidamento ed adeguamento strutturale. Saggi non ancora eseguiti poiché gli spazi risultano ancora occupati dagli uffici del Ministero di Grazia e Giustizia. Dalla corrispondenza intercorsa fra il Funzionario del Ministero ed il RUP è emersa la disponibilità a consentire l'accesso agli spazi.

Nel contempo il Ministero ha attivato le procedure per rendere disponibili gli spazi in tempi rapidi.

Nelle more di ottenimento del nulla-osta da parte del Ministero di Grazia e Giustizia che dovrebbe pervenire nei primi mesi del 2020, il Responsabile del Procedimento ha disposto la redazione del progetto del piano dei saggi per la richiesta di nulla-osta da parte della competente Soprintendenza necessario per il rispetto del vincolo.

2.3 Innovazione tecnologica

AZ2301 Dematerializzazione documentale e di processo: fascicoli PTA, Studenti - docenti, provvedimenti, protocollo con relativa archiviazione

Ad inizio anno sono state visionate, tramite indagine sui relativi siti web, partendo anche dalle aziende certificate SAAS AGID, alcune piattaforme di gestione percorsi di workflow documentale. Per alcune è stata organizzata anche una demo presso la sede UNIFI.

Le valutazioni hanno dimostrato che il percorso di attivazione di un prodotto di questo tipo è particolarmente complesso e, oltre a incidere sui processi, avrebbero bisogno di un'integrazione più spinta con diversi sistemi interni, in particolare con gli organigrammi dei responsabili delle varie fasi di processo.

Ad ottobre 2019, considerate le procedure visionate, e valutando l'architettura dei sistemi informatici in Ateneo, si è deciso di procedere con una prima sperimentazione utilizzando il sistema più flessibile delle indagini effettuate e si procede con la nomina del RUP (Luisa Liberati, prot. 224737 del 29/11/2019).

A dicembre si provvede all'affidamento con Determina di affidamento n.2009/2019, Prot n. 229102 del 04/12/2019: Determina di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, con utilizzo del MePA, alla Società ABLE TECH s.r.l. (C.F. e P.IVA 02355260981) con sede legale in via Dell'Artigianato, n.9/A – 25018 Montichiari (BS) della fornitura di un sistema di workflow documentale inclusivo dei connessi servizi di consulenza e formazione, per un importo complessivo di € 12.900,00 oltre IVA – CIG: ZBC2AE701F.

Sempre a dicembre si effettua una prima fase di formazione per i tecnici ed il sistema viene installato in ambiente di test sui server di Ateneo con la collaborazione dei sistemisti SIAF.

AZ2302 Informatizzazione nuove procedure: prenotazione aule, riunioni organi di governo, richieste libri in prestito

Il progetto dedicato alla gestione informatizzata delle aule di Ateneo vede come scopo finale il raggiungimento di una modalità omogenea di utilizzo degli applicativi connessi al processo della programmazione didattica annuale, compresa la gestione degli orari delle lezioni e degli spazi utilizzabili extra attività didattica ordinaria.

Dall'analisi dettagliata della situazione *as is* a livello di ogni singola struttura dell'Ateneo al fine di ottenere la mappatura attuale del processo con evidenza dei riflessi su tutti gli applicativi esistenti fino alla gestione degli appelli d'esame, si sono evidenziate le funzionalità da implementare per rispondere alle esigenze della Governance e tenuto conto di quanto emerso, sono state approfondite le ricerche sui software di terze parti corrispondenti alle richieste.

Dalla relazione concernente le attività di cui sopra, condivisa nell'Ateneo dal Presidente SIAF e dal Dirigente dell'AIGSII, è emersa la necessità di ricorrere ad una manifestazione di interesse per la messa a punto di un sistema globale di controllo e verifica dell'occupazione delle aule di tutto l'Ateneo che consenta di massimizzare l'efficienza.

Sono state effettuate le necessarie attività di analisi ed è stato predisposto il bando. L'Avviso, di cui al Determina Dirigenziale 1365/2019 è stato pubblicato come procedimento preselettivo sulla piattaforma START (Sistema Telematico per gli Acquisti della Regione Toscana) in data 05/09/2019 con termine ultimo per la partecipazione fissato al 25/09/2019, corredato della Relazione contenente i requisiti degli applicativi oggetto della manifestazione di interesse.

Alla luce del risultato di partecipazione alla Manifestazione di interesse con l'adesione di 5 Operatori Economici che si sono dichiarati in possesso sia dei requisiti generali che dei requisiti speciali richiesti, si è reso quindi necessario procedere con il perfezionamento della procedura per l'emissione di un Bando di gara su invito. A settembre 2019 è stato approvato il progetto PRODID da parte della Giunta SIAF (punto 8 della seduta del 18/09/2019) ed è stato dato mandato al Dirigente di procedere alla relativa procedura di affidamento, il RUP di gara è stato nominato con Prot. n. 207048 del 12/11/2019.

Per quanto riguarda le riunioni degli organi, il collaudo del sistema Concilium è stato fatto il 06/02/2019 come da prot n. 31888 del 15/02/2019. In corso d'anno sono state effettuate diverse prove del sistema. La complessità dell'intero sistema e alcuni problemi tecnici intervenuti, in particolare per il sistema dei microfoni presente in sala CdA, hanno richiesto diverse sessioni di verifica e simulazione. Sono state svolte le necessarie attività di formazione. A fine 2019, risolti i problemi tecnici, il sistema era configurato e predisposto per l'avvio in produzione.

In collaborazione con il dipartimento DISIA è stato predisposto un ambiente di test per le riunioni del Consiglio di Dipartimento; sono state effettuate diverse prove e si è ritenuto che il sistema è troppo complesso per la attività richieste nell'ambito dei Consigli di Dipartimento.

Evidenze sono presenti in DAF_VAL.

AZ2304 Verifiche e test «collaboration suite»

Nel 2019 si sono attivate diverse attività di formazione per la *collaboration suite* di Google, sia tramite la creazione di tutorial e di pagine dedicate sia tramite la realizzazione di corsi in presenza dedicati:

- corso Google Suite Unifi in presenza in SIAF : 23, 25, 30 Gennaio; 01 Febbraio 2019 orario 09:00-13:00 - 16 ore - 18 iscritti - docente Petracchi
- corso Google Suite Unifi in presenza in SIAF : 13, 15, 20, 22 Febbraio 2019 orario 09:00-13:00 - 16 ore - 20 iscritti - docente Petracchi
- corso Google Suite Unifi in presenza in SIAF : 23, 25, 30 Settembre; 02 Ottobre 2019 orario 09:00-13:00 - 16 ore - 17 iscritti - docente Petracchi

AZ2305 Condivisioni piattaforma TURUL 2 e piano di attivazione

Durante il 2019 è continuata l'attività di collaborazione tra DISIA e SIAF per la definizione di un gruppo di sviluppo congiunto. Sono state realizzate in collaborazione diverse nuove funzionalità tra cui:

- la migrazione della piattaforma TURUL/SPIDER da vecchia infrastruttura Dipint alla *server farm* di Ateneo, l'applicativo è stato inserito nel *cluster* vmware dedicato alla ricerca e allo sviluppo interno
- l'aggiornamento del *software* e del database per la nuova infrastruttura;
- l'aggiornamento del sistema per la gestione del *login* unico tramite web service;
- l'attivazione del servizio test OFA con la relativa messa in produzione e assistenza nei test;
- l'aggiornamento delle nuove funzionalità e delle viste materializzate per la gestione del bando erasmus 2020 come previsto;
- la condivisione del codice sorgente con il personale incaricato SIAF.

AZ2306 Informatizzazione gestione archivio storico di Ateneo e archivi storici delle biblioteche

A seguito della ricognizione effettuata nel 2018 da un gruppo di lavoro appositamente costituito per l'individuazione del s/w di gestione archivistica più adatto alle esigenze sia del Sistema Bibliotecario che dell'Archivio Storico agli inizi di quest'anno si è provveduto all'acquisizione della Suite *AriannaEvolution* (back-end e front-end) con contratto stipulato su MePA il 18 febbraio 2019 (n. 762937, CIG Z2F2673694, prot. n. 32567). Il prodotto, sviluppato e distribuito dalla ditta Hyperborea, costituisce un upgrade del sistema gestionale *Arianna3* già in uso presso le biblioteche dell'ateneo: consente perciò evidenti economie di gestione (minimi investimenti sul piano della formazione degli operatori e messa a frutto del know-how maturato negli anni) e al contempo offre le migliori garanzie di conservare in fase di migrazione tutti i dati già registrati.

Appena conclusa la procedura amministrativa si è avviata, di concerto con Hyperborea e con SIAF, l'attività di analisi per predisporre l'ambiente di produzione per l'installazione del software. Gestione sistemistica e applicativa sono a carico di Hyperborea.

Contemporaneamente era stata iniziata presso le biblioteche l'attività di revisione e correzione dei dati da migrare, in particolare delle voci di indice, che si è protratta fino alla fine di aprile. Si è quindi provveduto all'unificazione dei cinque database (uno per ciascuna biblioteca di area) che erano stati creati in *Arianna3* al fine di creare nel nuovo ambiente un database unico per tutti i fondi archivistici dell'Ateneo.

Il 7 maggio è stato consegnato il database unificato a Hyperborea, e si è quindi dato avvio al processo di migrazione di test, che si è concluso il 2 luglio (sono stati effettuati 3 caricamenti successivi del database, a ciascuno dei quali hanno fatto seguito varie attività di correzione dei dati, effettuate sia dai bibliotecari che da Hyperborea).

I mesi successivi sono stati dedicati dai bibliotecari al completamento delle operazioni di correzione dei dati in vista della migrazione definitiva e all'inserimento di nuove schede descrittive; lo staff dell'Archivio Storico si è invece dedicato alla redazione di file excel da caricare in modalità batch sul nuovo sistema gestionale, così da poter popolare l'ambiente di produzione con una consistente serie di informazioni fin dal suo avvio. I dati inseriti riguardano il fondo storico dell'archivio generale dell'ateneo (1859-1961) e il fondo dei fascicoli dei docenti (1924-1980).

Hanno completato la completa realizzazione di quanto dichiarato la formazione del personale (novembre), la predisposizione del server, la migrazione definitiva dei dati e l'installazione del front end (dicembre). La fase di implementazione dell'interfaccia web (non prevista nell'azione del 2019) sarà oggetto di sviluppo nel 2020. Fino ad allora sarà mantenuto l'attuale portale di accesso agli archivi *Chartae* <http://chartae.sbafirenze.it> Alla fine di dicembre si sono quindi pubblicati su *Chartae* tutti gli aggiornamenti e i nuovi inserimenti operati su *Arianna3*

Di seguito si riporta una tabella sintetica degli inserimenti di archivi (se ne prevedevano almeno 3) operati su *Arianna3* nel corso del 2019 e delle novità pubblicate sul web:

Biblioteca	Gestionale: <i>Arianna3</i> (con migrazione in <i>AriannaEvolution</i>)	<i>AriannaWeb</i> (portale <i>Chartae</i>)
Biomedica	<p>Fondo Zannetti (già presente scheda fondo): completamento della scheda fondo, inserimento dell'inventario completo: 2 schede di partizioni, 4 schede di serie, 46 schede di sottoserie, 486 schede di unità, 227 schede di sottounità.</p> <p>Fondo Chiarugi (già presente scheda fondo): completamento della scheda fondo, inserimento dell'inventario completo: 5 schede di serie, 34 schede di sottoserie, 56 schede di unità.</p> <p>Fondo Betti (già presente scheda fondo): inserimento di 5 schede di serie.</p>	Aggiornamento in <i>Chartae</i> dei fondi Zannetti (completo), Chiarugi (completo) e Betti .

Scienze	Fondo Sansone (nuovo): inserimento di 1 scheda fondo e 14 schede serie; creazione scheda entità per Giovanni Sansone Fondo Targioni Tozzetti (già presente): revisione e correzione	Pubblicazione in <i>Chartae</i> del nuovo fondo Sansone e aggiornamento del fondo Targioni Tozzetti
Scienze Sociali	Fondo Cerrito (già presente scheda fondo): aggiornamento della scheda fondo, inserimento di 4 schede di partizione, 18 schede di serie, 2 schede di sottoserie. Fondo Devoto (già presente): revisione e correzione dell'intero fondo (per epurarlo da riferimenti a persone in contrasto con la vigente normativa sulla privacy, con conseguente aggiornamento degli indici)	Aggiornamento in <i>Chartae</i> del Fondo Cerrito e del Fondo Devoto
Scienze Tecnologiche	Fondo Bartoli (già presente scheda fondo): aggiornamento della scheda fondo, della scheda entità Lando Bartoli, inserimento dell'inventario completo: 13 schede di serie, 2 schede di sottoserie, 99 schede di unità, 1098 schede di sottunità. Fondo Fantappiè (già presente scheda fondo): inserimento dell'inventario: 15 schede di unità, 16 schede di sottunità	Aggiornamento in <i>Chartae</i> dei fondi Bartoli e Fantappiè
Umanistica	Fondo Villari (già presente scheda fondo): inserimento di 6 schede di serie, 21 schede di sottoserie, 37 schede di unità (incomplete), 38 schede di sottunità (incomplete) Fondo Paribeni (già presente scheda fondo): inserimento di 1 scheda di serie, 7 schede di sottoserie, 32 schede di unità (incomplete)	Nessun aggiornamento in <i>Chartae</i>

L'informatizzazione della gestione archivistica interessa anche l'importante archivio conservato presso Villa la Quiete.

AZ2307 Studio di fattibilità per l'acquisizione di una piattaforma di gestione delle bibliografie per i corsi di studio

I profondi cambiamenti che in questi ultimi anni hanno interessato tanto il mondo della didattica quanto quello della produzione e disseminazione delle risorse della conoscenza fanno sì che la gestione – da parte innanzitutto di docenti e studenti, ma anche dei professionisti dei servizi informativi – delle cosiddette bibliografie d'esame si sia fatta più complessa che in passato. Da un lato ai corsi tradizionali si è aggiunta la didattica on-line e sono spesso cambiate anche le modalità di verifica dell'apprendimento; dall'altro, ai consueti libri e articoli a stampa si sono affiancate innanzitutto le pubblicazioni elettroniche (che in alcune discipline costituiscono ormai i materiali di studio prevalenti se non esclusivi) e altre risorse informative come video o presentazioni. Per i

bibliotecari si è fatto più oneroso il compito di mettere tempestivamente a disposizione degli studenti le risorse informative necessarie ai loro percorsi di studio, sia perché sempre più spesso non sono di immediata identificazione, sia perché talvolta è la loro stessa natura (risorse non bibliografiche) a renderne problematica la fruizione attraverso gli strumenti a disposizione (sistema gestionale e discovery).

I più diffusi sistemi gestionali prevedono generalmente al loro interno un modulo, destinato alla sola operatività dei bibliotecari, per la gestione delle monografie a stampa inserite nelle bibliografie (con un *focus* sulle condizioni di prestabilità specifiche per il periodo in cui i testi devono essere consultati da determinati gruppi di utenti). I limiti di questi strumenti consistono innanzitutto nel fatto che consentono di gestire una circoscritta tipologia di risorse (esclusivamente quelle tradizionali) e di operazioni (acquisizione e impostazione delle regole di fruizione), e quindi nel fatto che non prevedono alcuna forma di interazione con docenti e studenti.

La recente comparsa sul mercato italiano di alcuni prodotti specificamente dedicati a una gestione interattiva delle bibliografie d'esame e integrabile sia con le interfacce di ricerca che con i prodotti dedicati all'erogazione di moduli didattici online (Moodle, Blackboard, etc.) ha fatto sì che il Sistema Bibliotecario di Ateneo si sia posto l'obiettivo di condurre uno studio di fattibilità relativo all'attivazione di un nuovo servizio che consenta alle biblioteche di ampliare la tipologia di risorse gestibili (non più soltanto monografie a stampa, ma anche articoli di rivista, oggetti digitali, dispense, presentazioni, filmati), di renderne più rapida e puntuale – quando necessario – l'acquisizione, di facilitarne l'accesso agli studenti, e di consentire a tutti gli attori coinvolti nel processo (docenti, studenti, bibliotecari) di comunicare e interagire costruttivamente in ogni sua fase.

I prodotti presi in esame sono *Leganto*, *Ex Libris*, e *Curriculum Builder*, di EBSCO. Del primo è anche disponibile online un'ampia e articolata documentazione, liberamente consultabile all'indirizzo <https://knowledge.exlibrisgroup.com/Leganto>; estremamente scarsa è invece la documentazione relativa a *Curriculum Builder* https://connect.ebsco.com/s/topic/0TO1H000000HHf9WAG/curriculum-builder-lms?language=en_US.

Per l'analisi si sono organizzate due giornate di presentazione, a cui sono stati invitati i bibliotecari responsabili dello sviluppo delle collezioni, dei servizi al pubblico e del reference, nonché una rappresentanza qualificata di docenti, ricercatori e studenti: 11 febbraio - *Leganto*; 27 febbraio - *Curriculum builder*

Lo staff della Biblioteca digitale ha effettuato anche degli ulteriori approfondimenti, seguendo un webinar su *Curriculum Builder* (25 gennaio), partecipando al seminario *Ex Libris* "Biblioteca e innovazione: l'evoluzione dei servizi agli utenti", dedicato a *Leganto* (Milano, 26 settembre) e al seminario Itale "Biblioteche e bibliotecari nel mondo che cambia: Didattica e ricerca al centro dell'attenzione", anch'esso incentrato su *Leganto* (Pisa, 22 novembre).

Curriculum Builder è un plug-in semplice da installare ed estremamente facile da utilizzare da parte di docenti e studenti, richiede pochi interventi di configurazione, è integrabile con Moodle, da

dove può interrogare il discovery di Ateneo per verificare la presenza o meno di monografie in catalogo; non consente però alcuna integrazione con il sistema gestionale delle biblioteche, e quindi non permette l'avvio di alcuna procedura automatica di proposta di acquisto in caso di assenza di un testo dal catalogo. Anche la modalità di integrazione con il discovery presenta delle notevoli limitazioni, poiché verifica esclusivamente la disponibilità delle monografie a stampa e delle risorse elettroniche distribuite da Ebsco. Il flusso di lavoro avviene all'interno della piattaforma di e-learning e prevede due soli attori: il docente, che in Moodle crea la bibliografia d'esame selezionando direttamente nel discovery le risorse informative ivi disponibili, e lo studente, che accedendo alla *reading list* viene automaticamente informato della presenza in catalogo dei testi a stampa e degli articoli di rivista a cui l'Ateneo accede grazie a sottoscrizioni effettuate presso Ebsco.

Leganto è uno strumento senz'altro molto più complesso, che richiede diverse operazioni sia di configurazione iniziale che di successiva manutenzione, che però si integra anche con il sistema gestionale – e quindi con i flussi delle procedure di acquisto e di prestito interbibliotecario delle biblioteche – e interroga l'intero patrimonio informativo accessibile dal discovery di ateneo (in particolare il full-text degli articoli di rivista). È integrabile con Moodle ma (a differenza di *Curriculum Builder*) non costituisce una semplice estensione della piattaforma di e-learning: è un prodotto a sé stante, utilizzabile anche (e volendo esclusivamente) in modo autonomo rispetto all'ambiente della didattica on-line, e quindi potenzialmente adatto a tutte le tipologie di corso di studio. Inoltre il prodotto è oggetto di continui sviluppi: di recente implementazione è la produzione di analisi statistiche; sono in fase di realizzazione il sistema di controllo dei vincoli di copyright e la gestione delle risorse ad accesso limitato. La sua principale criticità – peraltro condivisa da *Curriculum Builder* – consiste nell'attuale impossibilità di integrazione con *U-GOV Didattica*, che impedisce il recupero automatico nella *reading list* delle bibliografie inserite nel Syllabus e quindi costringe i docenti a una duplicazione (almeno nella fase iniziale) del lavoro già svolto: è infatti possibile esportare in *U-GOV Didattica* le bibliografie inserite in *Leganto* ma non viceversa. La sua implementazione comporta inoltre un impegnativo lavoro di configurazione iniziale del gestionale delle biblioteche (devono essere creati tutti i corsi di studio relativi alle bibliografie che si intendono gestire) e periodici interventi manuali di aggiornamento (il sistema prevede, come default, che un programma di esame rimanga valido per un semestre o una annualità soltanto, e non che in un anno accademico possano essere sostenuti esami su programmi di annualità precedenti).

Sul piano delle funzionalità, *Leganto* appare sicuramente molto più efficace e performante, soprattutto per la sua piena interoperabilità con il sistema gestionale delle biblioteche (*Alma*) e con il discovery di Ateneo (*Primo-OneSearch*), e qualora si decidesse di procedere all'implementazione del servizio di gestione on-line delle bibliografie d'esame la sua scelta si può definire scontata.

Si ritiene che un requisito importante per ulteriori sviluppi del progetto sia il raggiungimento dell'interoperabilità tra *Leganto* e il Syllabus di *U-GOV Didattica*: considerata la numerosità dei corsi di studio attivi nel nostro Ateneo l'ipotesi che il caricamento delle bibliografie in *Leganto* sia compiuto dai bibliotecari non sembra praticabile, né è realistico ipotizzare che i docenti vogliano replicare operazioni già effettuate. Sarà altresì indispensabile una preliminare e capillare attività

di promozione del servizio da parte delle biblioteche presso docenti e studenti della propria area disciplinare.

AZ2308 Riorganizzazione archivio corrente: protocollo diffuso e gestione PEC

Il progetto, tradottosi in una Azione specifica del Piano Integrato, parte dalla consapevolezza che la procedura di differenziazione fra protocollo in ingresso e protocollo in uscita ha prodotto una ridondanza organizzativa con una relativa diseconomia gestionale concretizzatasi nei seguenti punti:

- la necessità di mantenere un presidio costante di presenze di personale nell'archivio corrente per tutto l'arco della giornata dal lunedì al venerdì, presenze motivate unicamente dal concetto *just in case*;
- la necessità di concedere in determinati periodi dell'anno ore di straordinario al personale in servizio per fare fronte a particolari esigenze di protocollazione massiva a fronte di altri periodi in cui la presenza è risultata ridondante;
- la produzione della stampa dei documenti digitali per il passaggio da una unità di processo al servizio di protocollo centrale con evidenti sprechi di carta, di tempo e di personale dedicato;
- l'allungamento dei tempi della protocollazione;
- la produzione in eccesso di stampe cartacee di documenti e la relativa necessità di incidere nel già critico processo della conservazione e gestione degli archivi cartacei.

Pertanto, al fine di semplificare e velocizzare il flusso documentale in entrata, in particolare quello di natura digitale, destinato alle aree dirigenziali dell'Amministrazione Centrale, nell'ottica di evitare inutili stampe dei documenti pervenuti nonché di evitare altrettanto inutili passaggi interni, talvolta anche inopportuni (da PEC a PEC), e, parimenti, di accorciare e velocizzare i tempi di protocollazione, considerato che in tutte le strutture organizzative dell'Ateneo (Dipartimenti, Centri autonomi di spesa, Scuole) si gestiscono le procedure di protocollazione sia in ingresso che in uscita, si è ritenuto utile e funzionale introdurre, anche per le aree dirigenziali, e partendo, in una prima fase, dai documenti pervenuti nel solo formato digitale, la procedura di registrazione al protocollo dei documenti in ingresso.

Un primo passo verso la dematerializzazione e l'abbandono della copia cartacea è stato sperimentato nel mese di febbraio con le domande relative allo scatto stipendiale "una tantum dei docenti" seguita poi da quella per le domande della PEV. Tutte le richieste per l'una tantum arrivavano all'ufficio docenti attraverso la loro e-mail classistipendiali@unifi.it. A sua volta ciascuna richiesta veniva stampata e inoltrata ad archivio-proto@adm.unifi.it. La scadenza di tali richieste era entro le ore 13:00 del 14 marzo 2019. Ciò premesso ecco i risultati: nell'intervallo 11/02/2019-30/04/2019 sono stati registrate n.1127 domande di cui 23 riacquisite in digitale dall'archivio corrente perché pervenute su carta. Con procedura totalmente digitale n.1104.

Le stesse procedure sono state applicate alla protocollazione delle domande di concorso per una progressiva messa a regime della dematerializzazione del protocollo dei documenti pervenuti in formato digitale. L'Area Affari generali e legali con la Centrale Acquisti è stata la prima, grazie allo sviluppo dell'obiettivo di struttura, a passare al nuovo regime di protocollazione.

L'azione si sviluppa su due anni 2019-2020. Nel 2019, come da pianificazione si sono realizzati i seguenti step (DAF_VAL):

- a) Dematerializzazione dei documenti, in particolare eliminazione della produzione cartacea per i documenti nati digitali.
- b) Riorganizzazione funzionale del flusso di protocollazione, in particolare della procedura di apposizione del visto della DG sui documenti in ingresso
- c) Gestione integrata delle PEC in titulus e decentramento delle attività di protocollazione anche in ingresso per alcune aree della Amministrazione centrale

Nel 2019, per quanto riguarda lo step c) è stato realizzato il processo di dematerializzazione nelle seguenti aree:

- Area Affari Generali e Legali, comprese le sue Unità di Processo;
- Area delle Risorse Umane, comprese le sue Unità di Processo;
- Centrale Acquisti;
- Ufficio Funzionale di Supporto al Responsabile della Protezione dei Dati,
- Gestione Flusso Documentale dell'Unità di Processo "Archivio e trattamento degli atti",
- Prevenzione della Corruzione e Trasparenza,
- SIAF - Sistema Informatico di Ateneo Fiorentino,
- Formazione;

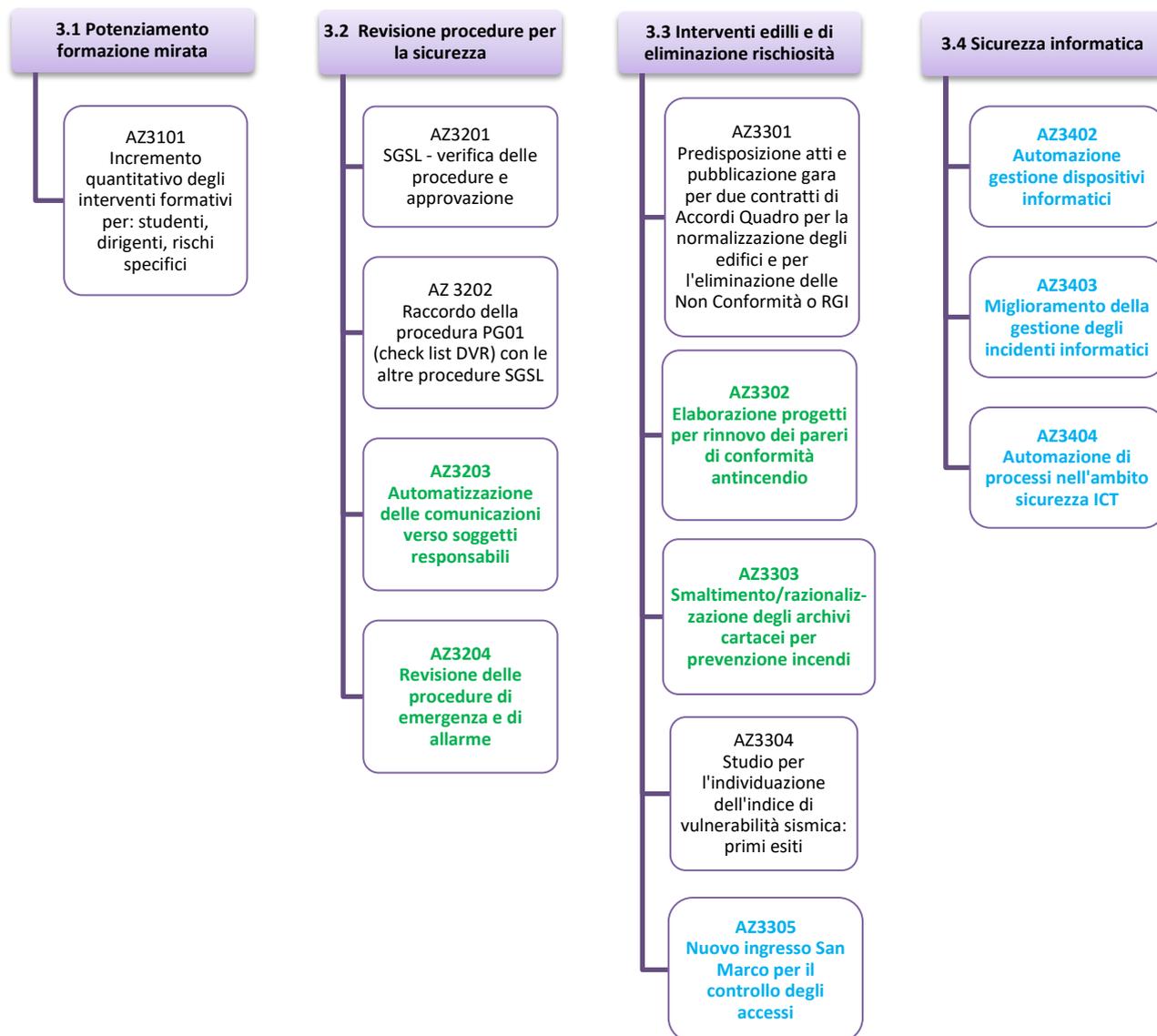
ciò ha comportato un grande lavoro sinergico tra la Gestione Flusso Documentale e SIAF per lo sviluppo ed adeguamento delle strutture tecniche in modo da semplificare il più possibile l'uso del protocollo in arrivo nei punti di ingresso digitali: PEC ed e-mail di funzione; unitamente ad una fase importante di formazione degli utenti, al tutoraggio e al continuo help desk. La semplificazione è stata rilevante anche nell'attività di protocollazione in partenza, grazie all'integrazione delle PEC nell'applicativo. Durante la fase di sviluppo si è analizzato caso per caso per favorire il più possibile le esigenze lavorative delle strutture coinvolte e per questo motivo sono state integrate le e-mail di funzione nella gestione del protocollo diffuso.

Il risultato di gestione è stato soddisfacente per tutte le strutture coinvolte fino a questo momento, senza contare il grande risparmio di carta che si sta evidenziando: più dell'80% rispetto al consumo dell'anno precedente.

Per il 2020 saranno introdotte le restanti aree dirigenziali dell'Amministrazione Centrale a partire dall'Area Edilizia e finendo con l'Area della Didattica perché quest'ultima risulta la più complessa e quindi si affronteranno con l'esperienza giusta le situazioni più svariate. Il 2020 sarà chiuso con l'integrazione delle PEC alle strutture periferiche (Dipartimenti, Scuole, Centri, Sistemi) perché queste già lavorano in modalità diffusa.

Indice delle evidenze della Linea 2 - Valorizzazione del patrimonio				
AMBITO	AZIONI		Documenti in consultazione	Accesso
2.1 Valorizzazione patrimonio storico	AZ2101	Riqualificazione percorso museale La Specola	Documento preliminare per l'affidamento della progettazione museologica esecutiva	DAF_VAL
	AZ2102	Redazione progetto definitivo complesso Brunelleschi	1) Nulla osta SAGGI Prot.20559 del 27/09/2019 2) Approvazione progetto preliminare CdA 27/09/2019	DAF_VAL
2.2 Investimenti edili	AZ2201	Sviluppo della procedura di analisi delle esigenze	Report Procedura generale/organizzativa Analisi delle esigenze attivata con nota Protocollo – 198661 del 20/11/2018. Riunioni 9-10/07/2019	DAF_VAL
	AZ2202	Riorganizzazione spazi CESPDP	Studio di Fattibilità CESPDP	DAF_VAL
	AZ2203	Riorganizzazione spazi segreteria studenti stranieri	Studio di fattibilità segreterie studenti Novoli	DAF_VAL
	Progetti strategici di Ateneo da AZ2205 a AZ2210		AZ2205-2210 1) Relazione Progetti Strategici_FN 2) Trasmissione a Amministrazione dei Progetti Strategici 3) Tesi di Master BIM - Analisi progetto ampliamento CUS	DAF_VAL
	AZ2205	Progetto del nuovo insediamento presso il Polo Scientifico di Sesto Fiorentino per Agraria		
	AZ2206	Progettazione nuovo insediamento presso l'Area Universitaria di Viale Pieraccini		
	AZ2207	Progettazione della rifunzionalizzazione del plesso didattico di viale Morgagni		
	AZ2208	Progettazione della riqualificazione del complesso di S. Marta		
	AZ2209	Progettazione e realizzazione della tensostruttura per ampliamento CUS e prove di ammissione		
	AZ2210	Progettazione della riqualificazione del complesso di Anatomia Patologica nel campus Careggi		
	AZ2211	Progettazione del secondo Lotto per aule del complesso S. Teresa	Nulla osta Direzione Patrimonio Immobiliare Comune Firenze	DAF_VAL
2.3 Innovazione tecnologica	AZ2302	Informatizzazione nuove procedure: prenotazione aule, riunioni organi di governo, richieste libri in prestito	Decreto Dirigenziale n. 1365/2019 Verbale Collaudo Concilium prot. n. 31888 del 15/2/2019	DAF_VAL
	AZ2308	Riorganizzazione archivio corrente: protocollo diffuso e gestione PEC	ProtocolloDiffuso_PEC_VerbaleCollaudo	DAF_VAL

LINEA 3 - POTENZIAMENTO DELLA SICUREZZA DELLE PERSONE, DEI DATI E DEI LUOGHI DI LAVORO



3.1 Potenziamento formazione mirata

AZ3101 Incremento quantitativo degli interventi formativi per: studenti, dirigenti, rischi specifici

Le azioni della Linea sono state realizzate grazie alla collaborazione tra Servizio Prevenzione e Protezione, Funzione Trasversale Formazione e con le Segreterie delle Scuole e/o dei Dipartimenti. L'azione formativa per gli studenti è continuata con la cadenza consueta per i corsi di Laurea già inseriti nel ciclo, mentre sono stati implementati i corsi (generale e specifico) per la Scuola di Ingegneria e per i tirocinanti di Psicologia e Scienze Politiche che svolgono il tirocinio presso l'ASL. I dati sono riportati nella seguente tabella.

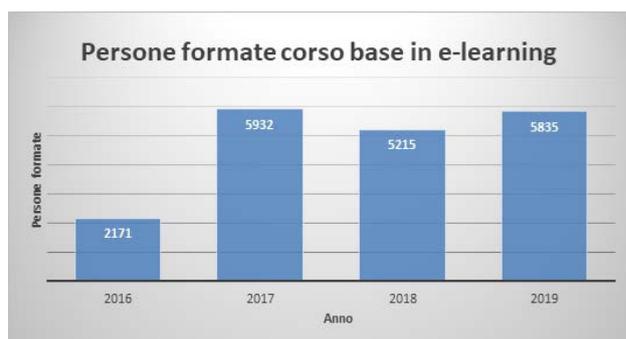
Scuola	Corso di Laurea	Ore di formazione previste	edizioni		studenti		ore erogate	
			2018	2019	2018	2019	2018	2019
Ingegneria	Civile, Edile, Ambientale, Gestionale, Meccanica	16	5	15	215	445	80	240
Psicologia	generale	4	9	11	685	282	36	44
	specifica	12	0	1	0	10	0	12
Scienze politiche	generale	4	0	11	0	90	0	44
	specifica	12	0	2	0	23	0	24

Per quanto riguarda i dipendenti, si è ampliata la modalità di erogazione dei corsi "verticale", con corsi dedicati ai dipendenti delle singole strutture. Questo ha permesso una maggiore efficacia e capillarità nel raggiungimento degli obiettivi formativi. Nella seguente tabella è riportato il dettaglio dei corsi implementati e del numero di persone formate.

Nome corso 2019	Tipologia formazione	Ore	Personale TA	Docente/ Ricercatore	Non strutturato	Totale partecipanti
Corso di formazione DIDA	specifica	8	49	25	7	81
Corso di formazione DAGRI	specifica	16	33	22	20	75
Corso di formazione NEUROFARBA	specifica	14	5	6	9	20
Corso di formazione DIEF II edizione	generale	4	4	19	31	54
Corso di formazione DIEF II edizione	specifica	12	10	31	49	90
Corso di formazione DIEF III edizione	specifica	12	2	24	26	52

Corso di formazione BIOLOGIA II ed.	generale	4	1	7	5	13
Corso di formazione BIOLOGIA II ed.	specifica	12	2	11	8	21
Corso di formazione DIDA	specifica	12	1	1	63	65
Corso di formazione DINFO	generale	4	2	45	34	81
Corso di formazione DINFO	specifica	8	11	40	43	94
Corso di formazione "Cantiere sicuro"	specifica	8	18	0	0	18
Corso di formazione "Cantiere sicuro" II ed.	specifica	8	15	0	0	15
Corso DPI antcaduta Area Edilizia	specifica	5	5	0	0	5
Corso di aggiornamento RLS "Metodologia di Valutazione dei rischi"	Aggiornamento RLS	4	11	0	0	11
Corso di formazione DAGRI II edizione	specifica	16	27	57	24	108
Corso di formazione DINFO II edizione	specifica	8	0	0	42	42
Corso di formazione "Centro per la Protezione Civile UNIFI"	specifica	12	7	4	8	19
Procedure di emergenza per DaWeb	specifica		6	0	0	6
Sicurezza sorgenti radioattive non sigillate	specifica	8	0	0	19	19
Totale			209	292	388	889

Nel complesso si è avuto un incremento dell'azione formativa sui rischi specifici per tutte le categorie coinvolte.



Si è avuto un incremento anche del numero di persone formate nel corso generale in e-learning.

Nel 2019 il Centro di Protezione Civile di Ateneo ha organizzato alcune giornate di formazione: il 22/10/2019 sulla Protezione Civile in Ateneo.

Inoltre si è svolta presso lo IUSSAF, a beneficio di tutti i dottorandi dell'Ateneo, una giornata di formazione sul tema delle *soft skills* di autoprotezione in caso di calamità naturale.

Completano l'AZ3101 le attività di formazione nell'ambito della convenzione CESPPO-SPP, ampiamente rendicontate nell'apposita cartella in DAF_VAL.



3.2 Revisione procedure per la sicurezza

AZ3201 **SGSL - verifica delle procedure e approvazione**

AZ3202 **Raccordo della procedura PG01 (check list DVR) con le altre procedure SGSL**

Con l'entrata in vigore della norma UNI EN 4500, il processo di aggiornamento avviene in modo reiterato nella fase di redazione del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR). Nel corso del 2019 sono stati emessi i seguenti 12 DVR:

1. Gestione rifiuti in sicurezza;
2. Gestione nuovi assunti, cambi mansione, cambi sede etc. (tale procedura è stata revisionata nell'ambito dell'obiettivo trasversale della struttura Funzioni Direzionali);
3. UNIFI-PG-02 Gestione della documentazione
4. UNIFI-PG-03 Gestione DPI
5. UNIFI-PG-05 Struttura e Responsabilità
6. UNIFI-PG-10 Gestione Formazione
7. UNIFI-PG-19 Gestione primo soccorso
8. UNIFI-PO-02 Valutazione Rischio Incendio (in collaborazione con il Responsabile Gestione Sicurezza Antincendio)
9. UNIFI-PO-03 Valutazione Rischio Chimico
10. UNIFI-PO-04 Valutazione Rischio Attrezzature
11. UNIFI-PO-07 Valutazione Rischio Biologico
12. UNIFI-PO-08 Valutazione rischio cancerogeni e mutageni

È stata inoltre emanata l'istruzione operativa relativa all'**uso in sicurezza delle multiprese elettriche** (ciabatte) negli uffici.

Il processo di verifica della coerenza tra azioni e sistemi proceduralizzati, oggetto dell'AZ3202, è andato avanti di pari passo con l'azione AZ 3201.

AZ3203 Automattizzazione delle comunicazioni verso soggetti responsabili

È stata individuata e programmata la messa in esercizio di una nuova modalità tecnica per consentire l'aggiornamento continuo del flusso dei dati informativi della sicurezza. In particolare è stato acquisito il software di project management aziendale "Zoho Projects" (sistema gestionale delle comunicazioni) in grado di tracciare e fornire feed-back sulle azioni di miglioramento e sul perseguimento ed esecuzione delle azioni stesse.

L'azione può ritenersi chiusa.

AZ3204 Revisione delle procedure di emergenza e di allarme

Messa in esercizio della procedura per 4 edifici campione (1 per ciascuna area geografica). È inoltre in fase di studio l'istituzione di un servizio per il presidio H24 delle situazioni di emergenza attraverso appalto di servizio esternalizzato.

Le procedure sono state aggiornate per l'Area di Sesto Fiorentino, del plesso didattico di Morgagni, per il centro storico (Rettorato) e Novoli.

Si è proceduto alla designazione ufficiale in forma scritta del personale individuato ufficialmente quale facente parte delle squadre di emergenza e primo soccorso. Sono stati designati l'85% degli addetti antincendio ed il 91% degli addetti individuati. Gli addetti ancora da designare sono a carico di Datori di Lavoro delegati. Su questa base si è avviata la collaborazione con il neo-nominato Coordinatore dell'Unità Gestionale GSA.

3.3 Interventi edili e di eliminazione rischi

AZ3301 Predisposizione atti e pubblicazione gara per due contratti di Accordi Quadro per la normalizzazione degli edifici e per l'eliminazione delle Non Conformità o RGI (Responsabile del sistema di gestione integrato qualità/ambiente/sicurezza)

A fronte dei procedimenti specifici emersi o emergenti in sede di redazione del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) di cui al D. Lgs. 81/08, con la finalità di rispettare le tempistiche indicate nel Documento per migliorare la sicurezza delle strutture e dei luoghi di lavoro e la loro normalizzazione, l'Ateneo ha stanziato cospicue risorse finanziarie nel programma di interventi del Piano Edilizio da attuare attraverso strumenti contrattuali aventi caratteristiche adeguate di flessibilità e rapidità d'impiego. L'Area Edilizia ha pertanto elaborato gli atti tecnici per la definizione di due nuovi strumenti contrattuali di Accordo Quadro orientati alla normalizzazione degli edifici e programmato l'avvio della fase ad evidenza pubblica per l'aggiudicazione delle due gare che prevede in prima istanza la redazione dei rispettivi disciplinari di gara per l'individuazione del contraente.

Gli atti tecnici e amministrativi per le due gare di accordo quadro sono stati ultimati nel mese di maggio 2019 e sottoposti agli organismi di verifica di cui all'art. 26 del D. Lgs 50/2016.

L'organismo di verifica dell'accordo quadro "A" relativo agli interventi di manutenzione per la normalizzazione degli edifici al 31/12/2019 non ha ancora emesso il rapporto di verifica per consentire la validazione del progetto.

L'organismo di verifica dell'accordo quadro "B" relativo agli interventi per la eliminazione delle non conformità o per RGI ha emesso il rapporto finale di verifica il 13/12/2019 (prot. 238050 del 17/12/2019 in DAF_VAL).

Considerato le tempistiche gli uffici hanno predisposto nel minor tempo possibile gli atti di pubblicazione delle due procedure ad evidenza pubblica (gara G030 e G031) raggiungibili sul sito web di Ateneo al seguente [link](#).

AZ3302 Elaborazione progetti per rinnovo dei pareri di conformità antincendio

È stato programmato per il 2019 lo sviluppo di **5 progetti di prevenzione incendi** per l'ottenimento dei pareri di conformità. In particolare l'attenzione è stata rivolta su alcuni edifici di rilevanza storica ubicati nel centro cittadino. Per dette progettazioni, visto il nuovo codice di prevenzione incendi, si è fatto ricorso alle nuove possibilità di ricorrere alla *Fire Safety Engineering* (FSE) per affrontare e risolvere i più complessi problemi di ingegneria strutturale in caso di manufatti esposti al rischio di incendio.

In tale linea di azione l'Area Edilizia ha inteso intraprendere un percorso sperimentale introdotto con il DPR 151/2011 e sviluppato dalla normativa di settore con ricorso alla fire engineering che potrebbe consentire, per gli edifici storici, la minimizzazione degli interventi edilizi di adeguamento e la massimizzazione delle protezioni attive in relazione agli scenari d'incendio. Per l'attuazione del progetto pilota è stato scelto l'edificio del Rettorato poi integrato con gli immobili che completano il quadrilatero Via La Pira e Via Capponi che di per sé costituiscono tre dei progetti (in attesa di esito) di complessità elevata.

Sono stati eseguiti, inoltre i progetti di prevenzione incendi per il deposito librario dell'edificio D15 di Novoli e al complesso di Santa Teresa (SCIA) e del Laboratorio Alte Pressioni in Sesto Fiorentino (DAF_VAL).

AZ3303 Smaltimento/razionalizzazione degli archivi cartacei per prevenzione incendi

Nel corso del 2019 l'azione è stata perseguita attraverso due interventi di rilievo:

- la realizzazione del nuovo deposito cartaceo al piano interrato del complesso delle Scienze Sociali di Novoli. Circa mq 460 dell'autorimessa sottostante l'Edificio D15, previo cambio di destinazione d'uso, sono stati adibiti ad archivio e hanno ricevuto i fascicoli studenti già stipati nelle Segreterie (foto a destra). L'esecuzione dei lavori si è conclusa il 28/06/2019 e l'intera procedura si è conclusa con l'adozione del Decreto Dirigenziale del 13 novembre 2019 n. 1855 prot. 209179 (DAF_VAL).



- la riorganizzazione dell'Archivio di via Cittadella resasi necessaria e sollecitata da un sopralluogo del Servizio Prevenzione e Protezione (vedi Ordine di servizio in DAF). Nelle foto a seguire lo stato dell'arte prima e dopo l'intervento:

Prima



Dopo



AZ3304 Studio per l'individuazione dell'indice di vulnerabilità sismica: primi esiti

Gli esiti degli accertamenti condotti dal Dipartimento di Ingegneria Civile circa l'individuazione dell'indice di vulnerabilità sismica sono stati assunti come parametri di riferimento nello sviluppo dei primi due progetti di adeguamento per gli edifici aventi maggiore indice di vulnerabilità sismica, che sono Museo La Specola e la Biblioteca di Piazza Brunelleschi. (DAF_VAL)

AZ3305 Nuovo ingresso San Marco per il controllo degli accessi

Nel corso del 2019 è stato programmato lo sviluppo della progettazione definitiva, l'ottenimento dei pareri e autorizzazioni, nonché la progettazione esecutiva ed affidamento dei lavori, servizi e forniture.

Il progetto tecnico è stato ultimato nel mese di dicembre e sono in corso le valutazioni per la redazione degli elaborati amministrativi necessari alla proposta di gara mista lavori/forniture/servizi. Tale fase si concluderà entro il mese di marzo 2020. (DAF_VAL)

3.4 Sicurezza informatica

AZ3402 Automazione gestione dispositivi informatici

La conoscenza dell'insieme dei dispositivi che devono essere gestiti dal punto di vista della sicurezza informatica è sicuramente una condizione necessaria per poter affrontare con successo il compito. Durante il 2019 è stato realizzato uno studio che rileva la situazione attuale in Ateneo, riprende le tecnologie che possono essere utilizzate allo scopo, definendo anche un piano di fabbisogni per un servizio di Inventory management. Viene evidenziata la necessità di poter attivare un meccanismo di censimento continuo e la necessità di verificare e aggiornare la coerenze con altri processi di Ateneo. Lo stesso studio fa una panoramica sui possibili canali di acquisto e sulle modalità operative per l'attivazione del processo in Ateneo.

Lo studio effettuato è disponibile in DAF_VAL.

AZ3403 Miglioramento della gestione degli incidenti informatici

Durante il 2019 sono continuate le attività di studio e monitoraggio relative agli incidenti informatici affrontando la manutenzione continua del processo di monitoraggio e gestione degli stessi che è considerato un elemento chiave per la gestione della sicurezza non solo per rispondere agli obblighi ed alle richieste del GARR, ma per permettere una efficace risposta agli incidenti ed un miglioramento continuo della sicurezza a livello globale di Ateneo individuando sulla base degli incidenti e dei potenziali o mancati incidenti (*near-miss*) le aree di intervento e miglioramento. La procedura revisionata è presentata in DAF_VAL.

Nell'ambito delle attività inerenti i processi stabiliti quindi nell'ottica del miglioramento continuo sono stati effettuati interventi nei seguenti ambiti:

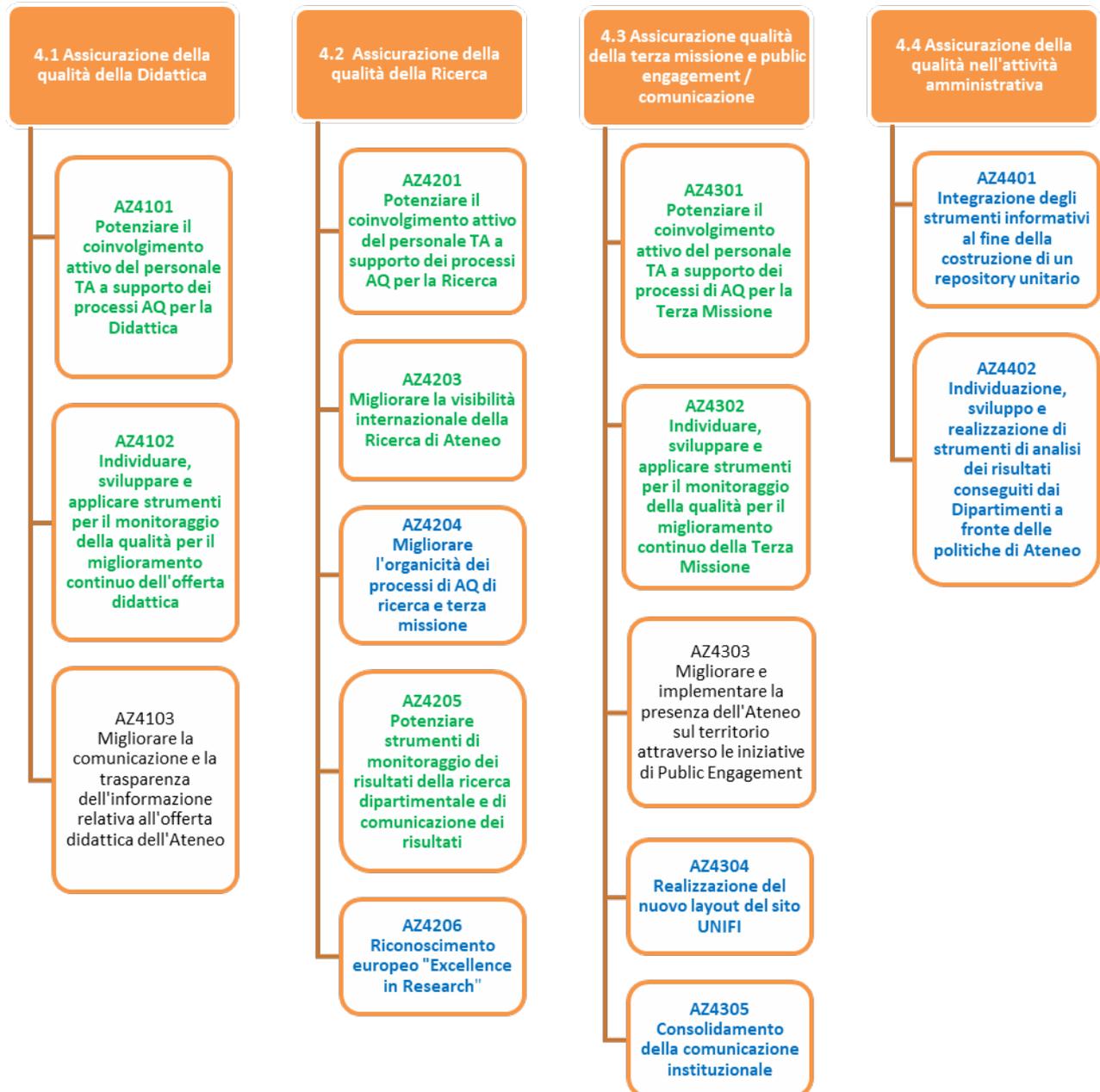
- Revisione dei processi di gestione degli incidenti informatici con studio per la realizzazione di una piattaforma di gestione e reportistica degli incidenti,
- Stesura di una prima bozza delle istruzioni operative per l'utilizzo di strumenti informatici alla base di una più ampia politica di gestione di sicurezza (ISP) di Ateneo,
- Revisione dei domini attivi con riorganizzazione dell'archivio; attività con valenza continua e continuativa negli anni,
- Revisione dell'archivio dei server registrati; attività con valenza continua e continuativa negli anni.

AZ3404 Automazione di processi nell'ambito sicurezza ICT

Nel 2019 è stato avviato l'iter per una riorganizzazione del sistema di autenticazione unica di ateneo. E' stato predisposto un progetto con le specifiche tecniche dei sistemi da re-ingegnerizzare considerando un set rinnovato di requisiti che includono il rispetto di alcuni vincoli anche derivanti da iniziative nazionali come lo SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale). Il 27.08.2019 è stato pubblicato l'avviso di indagine per l'acquisizione delle manifestazioni di interesse. E' stato quindi predisposto un capitolato di gara e, il 9.01.2020 è stata inviata la lettera di invito (prot. 3089 del 09.01.2020).

Indice delle evidenze della Linea 3 - Potenziamento della Sicurezza delle persone, dei dati e dei luoghi di lavoro				
AMBITO	AZIONI		Documenti in consultazione	Accesso
3.1 Potenziamento Formazione mirata	AZ3101	Incremento quantitativo degli interventi formativi per: studenti, dirigenti, rischi specifici	1) Corsi erogati nell'ambito della convenzione CESPRO-SPP 2) Giornata formazione Centro Protezione civile allo IUSSAF	DAF_VAL
3.2 Revisione Procedure per la sicurezza	AZ3201	SGSL - verifica delle procedure e approvazione		
	AZ3202	Raccordo della procedura PG01 (check list DVR) con le altre procedure SGSL	Presentazione riunione periodica SPP	DAF_VAL
3.3 Interventi edili e di eliminazione rischiosità	AZ3301	Predisposizione atti e pubblicazione gara per due contratti di Accordi Quadro per la normalizzazione degli edifici e per l'eliminazione delle Non Conformità o RGI (Responsabile del sistema di gestione integrato qualità/ambiente/sicurezza)	Rapporto di verifica prot. N. 238050 del 17/12/19	DAF_VAL
	AZ3302	Elaborazione progetti per rinnovo dei pareri di conformità antincendio	Progetto-pilota <i>fire engineering</i> Attestazione conformità antincendio_ LAP Sesto Segnalazione certificata ai VVF per Deposito librario Novoli	DAF_VAL
	AZ3303	Smaltimento/razionalizzazione degli archivi cartacei per prevenzione incendi	Decreto chiusura intervento nuovo deposito librario DD 13 novembre 2019 n. 1855 prot. 209179 Documentazione fotografica Archivio D15 Novoli Ordine di servizio RGI via Citadella	DAF_VAL
	AZ3304	Studio per l'individuazione dell'indice di vulnerabilità sismica: primi esiti	Parere Regione Toscana Settore Sismica su La Specola Relazione Strutture Brunelleschi	DAF_VAL
	AZ3305	Nuovo ingresso San Marco per il controllo degli accessi	Stato attuale e stato di progetto San Marco	DAF_VAL
3.4 Sicurezza informatica	AZ3402	Automazione gestione dispositivi informatici	Studio gestione dispositivi informatici	DAF_VAL
	AZ3403	Miglioramento della gestione degli incidenti informatici	Procedura 2019 per la gestione degli incidenti di sicurezza	DAF_VAL

LINEA 4 - AZIONI DI SUPPORTO ALL'ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ



4.1 Assicurazione della qualità della Didattica

AZ4101 Potenziare il coinvolgimento attivo del personale TA a supporto dei processi di AQ per la Didattica

La rete professionale dei referenti della qualità, costituita nel 2018 tra personale delle Scuole e dell'amministrazione centrale, nel 2019 ha innanzitutto beneficiato di iniziative di formazione dedicate all'assicurazione della qualità della programmazione didattica e dei servizi agli studenti (in particolare sui piani di studio online), per un totale di n. 8 corsi e 15 giornate di formazione. I calendari degli incontri trasversali e dei corsi è in DAF_VAL.

Nell'arco dell'anno si sono svolti n. 44 incontri informali nell'ambito della rete, aventi all'ordine del giorno gli stessi temi sviluppati in formazione. Sono state condivise analisi di *benchmarking* con altri atenei, analizzati e aggiornati alcuni strumenti per il monitoraggio della qualità e per il miglioramento continuo dell'offerta didattica (flussi informativi, pubblicazione schede insegnamenti e schede docenti da monitorare e pubblicare, schede SUA-CdS sull'offerta didattica). Il relativo materiale è condiviso nella cartella condivisa REFERENTI-AQ sul Drive UNIFI, modalità operativa remota ormai consolidata tra i membri della rete assicurazione della qualità. Essa è messa a disposizione della Responsabile dell'ufficio di Supporto al Nucleo di Valutazione.

Sul piano organizzativo la collaborazione trasversale ha permesso di centralizzare l'operazione di inserimento dati nelle SUA-CdS sezione Qualità, effettuata da una sola unità di personale dell'Area Servizi alla Didattica per entrambe le scadenze previste per l'anno 2019.

Nel corso dell'anno è continuata anche l'attività di autoformazione grazie all'analisi di alcuni strumenti collaudati: flussi di trasferimento delle informazioni, pubblicazione schede insegnamenti e correlato monitoraggio e monitoraggio dell'offerta formativa.

I documenti di analisi, al fine di favorire la massima diffusione dell'informazione sono stati condivisi in cartelle drive, oltre che nel repository REFERENTI-AQ, strumento privilegiato per condividere e informare.

AZ4102 Individuare, sviluppare ed applicare strumenti per il monitoraggio della qualità per il miglioramento continuo dell'offerta didattica

La collaborazione trasversale nella rete dei referenti della qualità ha prodotto guide operative destinate sia agli operatori amministrativi (per la predisposizione e l'inserimento dei dati in SUA-CdS), sia ai loro utenti studenti e docenti (guide sui piani di studio 2019, *videotutorial* rivolti a studenti e docenti per il servizio di presentazione dei piani di studio online).

Inoltre sono stati sviluppati strumenti ed indicatori di qualità calibrati sulla realtà dell'Ateneo, complementari agli strumenti forniti dall'ANVUR, in collaborazione tra Area Servizi alla Didattica, Presidio della Qualità, Commissioni paritetiche docenti-studenti, Gruppi di Riesame, Corsi di Studio, Scuole e Dipartimenti. Di questi nuovi strumenti si avvierà una fase di sperimentazione su campione di offerta didattica (vedi AZ4402). In particolare l'azione si è concretizzata nella realizzazione e condivisione di guide operative per i piani di studio 2019; nella realizzazione di guide operative per la predisposizione e l'inserimento dei dati in SUA-CdS (DAF_VAL). Si veda al riguardo la nuova pagina " Offerta Formativa e Qualità dei Corsi di Studio:

Nell'area Intranet la nuova pagina web "Offerta Formativa e Qualità dei Corsi di studio"

È online la nuova pagina Intranet "Offerta Formativa e Qualità dei Corsi di studio", all'indirizzo <https://www.unifi.it/p11568.html>.

La pagina contiene:

- a) Linee Guida per la progettazione di nuovi Corsi di studio
- b) Linee Guida per la ricognizione esterna della domanda di formazione e per la consultazione con le parti sociali
- c) Linee Guida per l'impiego della didattica on line nei Corsi di studio
- d) riferimenti alla normativa nazionale e alla normativa interna
- e) brevi resoconti della Commissione Didattica di Ateneo

La pagina è raggiungibile anche alla voce Didattica>Corsi di laurea (<https://www.unifi.it/vp-8712-corsi-di-laurea.html>), oppure alla voce Ateneo>Assicurazione della Qualità>Assicurazione della qualità della didattica (<https://www.unifi.it/cmpro-v-p-10054.html>), nella colonna a destra.

AZ4103 Migliorare la comunicazione e la trasparenza dell'informazione relativa all'offerta didattica dell'Ateneo

Individuazione di procedure e strumenti per l'inserimento automatico, il monitoraggio e la verifica di coerenza delle informazioni ai fini della trasparenza.

Al fine di individuare le necessarie azioni, su segnalazione anche del Presidio della Qualità, si prende atto delle indicazioni del Nucleo di Valutazione in relazione al fatto che la documentazione per l'AQ prodotta dai CdS e dai Dipartimenti non è sempre uniforme e ben strutturata e di conseguenza la lettura delle informazioni riportate può diventare non agevole e incompleta. Ci si propone pertanto, a seguito della realizzazione della struttura organizzativa in grado anche di assicurare un adeguato supporto ai CdS, di predisporre uno studio di fattibilità finalizzato ad assicurare una maggiore trasparenza delle informazioni dei CdS.

Nelle more della struttura organizzativa in grado anche di assicurare un adeguato supporto ai CdS, sono stati analizzati alcuni possibili strumenti di monitoraggio, è stata effettuata la rilevazione di alcune criticità relative alla coerenza e trasparenza delle informazioni, condivise con altre aree/attori nel repository REFERENTI-AQ su drive UNIFI.

4.2 Assicurazione della qualità della Ricerca

AZ4201 Potenziare il coinvolgimento attivo del personale TA a supporto dei processi di AQ per la Ricerca

In data 03/06/2019, il 95% del personale dell'Area Servizi alla Ricerca e al Trasferimento Tecnologico ha partecipato ad un corso, tenuto dal prof. Riccardo Pietrabissa (PoliMI), sul tema "Valutazione della qualità della ricerca e terza missione". Il materiale presentato all'incontro è per il valutatore [qui](#) consultabile, dopo autenticazione con credenziali UNIFI. Il personale dell'Area Servizi alla Ricerca e al Trasferimento Tecnologico ha svolto un test finale di verifica dell'apprendimento. L'esito delle risposte, che ha dato luogo anche ad un confronto comune, è stato più che positivo. Alla giornata di formazione hanno preso parte anche alcuni RAD e colleghi di altre strutture.

AZ4203 Migliorare la visibilità internazionale della Ricerca di Ateneo

La collaborazione con l'ufficio creato dalla Regione Toscana e dalle Università Toscane a Bruxelles (TOUR4EU) ha consentito di inserire ricercatori UNIFI in partenariati europei, di ricevere anticipazioni sui documenti programmatici di Horizon Europe (programma quadro della Ricerca Europea per il 2021-2027), implementare le azioni di *networking* rafforzando inoltre la comunicazione con le istituzioni europee. Il 30/01/2019 si è svolto un Infoday per la presentazione di Tour4EU (All.A Locandina evento - All.B Presentazione servizi).

Il 30/10/2019 si è tenuta presso l'aula magna del nostro Ateneo, la giornata informativa nazionale dal titolo "Verso Horizon Europe: le sinergie tra Horizon Europe e gli altri programmi europei", organizzata in collaborazione con APRE.



Nel corso del 2019 sono stati inoltre organizzati incontri tematici a cui hanno partecipato figure istituzionali di UNIFI e quelle di organismi nazionali ed europei.

AZ4204 Migliorare l'organicità dei processi di AQ di ricerca e terza missione

È stato predisposto, in collaborazione con il Presidio della Qualità, un *template* da utilizzare per preparare la relazione annuale dei dipartimenti - SUA_RD *in house* - per gli anni 2015-16-17-18. Il format è strutturato in cinque Sezioni, di cui le prime tre (A,B,C) finalizzate alla presentazione del Dipartimento. Le altre sezioni (D, E) rappresentano il risultato del processo di autovalutazione e, quindi, l'analisi critica dei risultati ottenuti ed il riesame degli obiettivi.

Le 21 schede contengono parti pre-compilate con i dati già in possesso dell'Amministrazione e altre di competenza dei dipartimenti. Questo permette di ridurre il lavoro di compilazione da parte dei Dipartimenti e di fornire documenti omogenei e confrontabili tra di loro.

Le schede sono state inviate ai Dipartimenti (Direttori e RAD) ad agosto 2019 unitamente alle Linee guida per la redazione basate sui requisiti del sistema AVA. Fra settembre ed ottobre 2019 le schede, trasmesse compilate dai Dipartimenti sono state inviate al Nucleo di Valutazione. Esse sono inoltre disponibili in cartella condivisa su Google Drive.

AZ4205 Potenziare gli strumenti di monitoraggio dei risultati della ricerca dipartimentale e di comunicazione sulle pagine web istituzionali dei relativi documenti, dalla programmazione alla rendicontazione

Sono stati sviluppati i seguenti strumenti di monitoraggio dei risultati della ricerca:

- **estrazione dei dati** forniti dal supporto alla valutazione della produzione scientifica CRUI UNIBAS che ha simulato la performance di Ateneo, avvalendosi delle pubblicazioni presenti su FLORE al 23/11/2018. Nel 2019 il sistema ha eseguito due tornate di valutazione basate sui modelli FFABR/VQR-Like e ASN. La I° tornata 2019 si è aperta a giugno e chiusa il 25 luglio. La II° tornata 2019 si è aperta il 1° ottobre con chiusura il giorno 8 novembre. La principale novità è rappresentata dall'apertura dell'accesso alla piattaforma a tutti i soggetti valutati;
- con il supporto del referente Elsevier è stato diffusamente promosso l'**applicativo SCIVAL** attraverso incontri in diverse giornate ed in diverse sedi dell'Ateneo. Sono stati inseriti i profili di tutti i ricercatori e docenti UniFi censiti in Scopus, e raggruppati per dipartimento e per SSD (entità su cui operare misurazioni e confronti);
- **analisi dei risultati dell'Ateneo nei ranking internazionali** e restituzione dei margini di miglioramento;
- sono proseguiti sull'applicativo istituzionale **FLORE** il controllo sull'inserimento e il monitoraggio della consistenza dei prodotti della ricerca del personale strutturato, con una particolare attenzione ai duplicati e alla correttezza delle informazioni inserite nelle schede prodotto soprattutto nell'ottica di valutare la base per il conferimento dei prodotti per il prossimo esercizio VQR 2015-2019;
- è stato predisposto il [Regolamento di Ateneo per le Attività di Valutazione e Autovalutazione della Ricerca](#) basate sul "Sistema di Supporto alla Valutazione della Produzione Scientifica degli Atenei" e l'aggiornamento della Informativa sulla privacy pubblicato sul sito web;
- l'**Anagrafe della ricerca** (strumento attivato per censire i progetti di ricerca dell'Ateneo in tutte le fasi (proposta, approvazione e sottoscrizione, finanziamento, monitoraggio e rendicontazione) è stata integrata con una scheda informativa, nella quale i docenti

- interessati possono inserire gli ambiti della propria ricerca, le esperienze progettuali e le collaborazioni internazionali in essere e desiderate. Al 31/12/2019 sono stati inseriti in Anagrafe 5.508 progetti di ricerca e 630 schede di informazione mirata da parte dei docenti e ricercatori di Ateneo che vengono utilizzate per informare in maniera mirata docenti e ricercatori in merito alle opportunità di finanziamento regionali, nazionali, europei e internazionali (Report del monitoraggio dei progetti presentati/finanziati 2019 in DAF_VAL);
- per quanto riguarda le procedure di rendicontazione dei progetti di ricerca, nel corso del 2019 è stato implementato presso i Dipartimenti l'uso dell'applicativo informatico "**Tempro**" (programma realizzato *in house* per consentire la gestione del tempo uomo dei ricercatori e la predisposizione dei time sheet) attraverso visite in loco per la spiegazione del funzionamento e dell'utilizzo del programma.

AZ4206 Riconoscimento europeo "Excellence in Research"

Per il mantenimento della certificazione "Excellence in research" è stato costituito in data 14/02/2019 (Prot. n. 30858) un **gruppo di lavoro** al fine di seguire l'applicazione delle misure correttive previste nel piano di azione HRS4R, proporre ulteriori misure necessarie, monitorare periodicamente il grado di soddisfazione dei ricercatori e lo stato di avanzamento delle misure previste nel piano di azione. In data 08/03/2019, 04/04/2019, 07/05/2019, 06/06/2019, 08/07/2019 e 17/10/2019 si sono tenuti gli incontri del gruppo di lavoro. In data 27/05/2019 è stato presentato il piano di intervento al Rettore nella riunione con i Pro-Rettori.

Per il mantenimento della certificazione, nel corso dell'anno 2019 è stata predisposta la **sezione in inglese** del sito relativa alle procedure di reclutamento di ricercatori a tempo determinato e dottorandi, sono state attuate **misure per favorire la partecipazione dei ricercatori ai programmi di ricerca europei**, è stato organizzato un **laboratorio di scrittura per le proposte Marie Curie**, sono state predisposte brochure informative dedicate rispettivamente ai finanziamenti ERC e Marie Curie.

Sono state inoltre monitorate e tenute sotto controllo le attività previste nel piano dei lavori HRS4R, quali l'attivazione di nuove posizioni di RTD, l'erogazione di corsi per migliorare le competenze dei ricercatori nello svolgimento dell'attività didattica con metodologie *e-learning*, l'incremento del numero degli accordi di cooperazione internazionale.

4.3 Assicurazione della qualità della terza missione e public engagement/comunicazione

AZ4301 Potenziare il coinvolgimento attivo del personale TA a supporto dei processi di AQ per la Terza Missione

Si sono intensificati i rapporti collaborativi tra Area Servizi alla Ricerca e Dipartimenti. In data 09/05/2019 si è tenuto un incontro tra un gruppo ristretto di RAD e l'U.F. Brevetti, Spin-off e Laboratori Congiunti per presentare le modifiche apportate al nuovo "[Regolamento Laboratori Congiunti](#)" e revisionare congiuntamente la mappatura del processo.

In data 10/05/2019 si è tenuto un altro incontro tra un altro gruppo di RAD e l'U.F. Brevetti, Spin-off e Laboratori Congiunti per presentare le modifiche apportate al nuovo "Regolamento per la gestione dei diritti di proprietà industriale e intellettuale con riferimento alle attività di ricerca svolte da personale universitario" e revisionare congiuntamente la mappatura del processo.

I RAD presenti agli incontri si sono impegnati nel distribuire ai colleghi il materiale presentato in modo da aumentare il coinvolgimento di tutto il personale sui processi di AQ per il TT.

In data 21/11/2019 si è tenuto un incontro rivolto alla totalità dei RAD per presentare il nuovo Regolamento in tema di Proprietà Industriale, le principali modifiche introdotte dai nuovi Regolamenti Spinoff e Laboratori Congiunti. L'occasione ha dato adito per attivare singole presentazioni che hanno trovato poi spazio nei vari Dipartimenti.

In data 27/06/2019 è avvenuta la visita di mantenimento annuale da parte dell'Ente di Certificazione della Da Vinci European Biobank che ha confermato il [mantenimento del certificato n. 9122.FFFI](#) in conformità alla norma UNI EN ISO 9001:2015..

AZ4302 Individuare, sviluppare ed applicare strumenti per il monitoraggio della qualità per il miglioramento continuo della Terza Missione

In data 27/05/2019 è stata inviata una comunicazione a tutti i Dipartimenti ricordando che l'U. F. Brevetti, Spin-off e Laboratori Congiunti è disponibile a organizzare presso le singole sedi incontri mirati con gruppi ristretti di docenti/ricercatori/personale t/a aventi la finalità di fornire informazioni sul tema della proprietà industriale e intellettuale, così come regolamentata all'interno dell'Ateneo. In data 28/06/2019 si è tenuto un incontro presso il DICEA. Considerata l'utilità dell'incontro, immediatamente percepita dai presenti, la Commissione Brevettazione e Proprietà Intellettuale ha suggerito di proporre ai Dipartimenti, al fine di raggiungere il numero maggiore possibile di ricercatori, di trattare i temi connessi alla Proprietà Intellettuale e in generale ai processi di Trasferimento Tecnologico, direttamente durante i Consigli di Dipartimento mediante brevi presentazioni.

In data 09/07/2019 si è tenuto un incontro presso il Consiglio di Dipartimento del DICEA sul tema "La Proprietà Intellettuale nelle Convenzioni di Ricerca".

In data 06/11/2019 si è tenuto un incontro rivolto alla Commissione Trasferimento Tecnologico del DAGRI sul tema “Spin-off, Laboratori Congiunti e Tutela della proprietà industriale e intellettuale a UNIFI”.

In data 18/12/2019 si è tenuto un incontro presso il Consiglio di Dipartimento del DIDA sul tema “La Proprietà Intellettuale e Industriale a UNIFI”.

AZ4303 Migliorare e implementare la presenza dell'Ateneo sul territorio attraverso le iniziative di Public Engagement

Le attività previste per questa azione sono riconducibili alla gestione degli eventi a maggiore rilevanza esterna con particolare attenzione alla promozione della ricerca e alla divulgazione scientifica. In particolare nella cabina di regia istituita per un migliore funzionamento delle iniziative di public engagement si è definita la necessità di monitorare le iniziative secondo quanto previsto da ANVUR e indicato dal Nucleo di Valutazione.

Innanzitutto è stata costituita un'unità funzionale di tre figure destinata allo sviluppo e alla promozione di queste iniziative. Più nello specifico, sono state implementate collaborazioni con il territorio e con le amministrazioni locali, sono stati destinati fondi alla promozione tradizionale e social attraverso rispettivamente campagne publidredazionali e sponsorizzazioni, e infine si è avviata la implementazione di strumenti di conteggio e monitoraggio del **gradimento**.

In particolare:

La Notte Europea dei Ricercatori ha visto la partecipazione attiva di circa 3000 persone in 2 giorni e il coinvolgimento di circa 170 ricercatori.

La copertura social dell'evento è stimata con i seguenti dati: Facebook 201.050 persone; Twitter 116.310 visualizzazioni; Instagram 73.216 persone, incluse alcune sponsorizzazioni mirate a famiglie che hanno registrato una copertura di circa 20.000 contatti. Le azioni intraprese in un arco di 30 giorni con i media locali hanno dato luogo a circa 20 articoli di stampa tradizionale (copertura stimata: 344.000 persone), 30 online e 10 servizi televisivi.

Il monitoraggio sul gradimento della manifestazione è stato fatto attraverso la somministrazione di questionari: circa 50.

Incontri con la città

Gli incontri svoltisi nel 2019 hanno registrato una media di 215 partecipanti.

La copertura social è stata di 16 post su facebook con una media di visualizzazioni di circa 3000 utenti ciascuno e di 17 tweet con una media di oltre 1100 visualizzazioni ciascuno.

Anche per questa manifestazione il gradimento è stato monitorato attraverso questionari, con una media di 26 questionari somministrati a incontro.

Scienzestate

L'edizione 2019 ha visto la partecipazione attiva di 750 persone tra studenti e genitori. Attualmente il gradimento non è ancora monitorato.

Tra le iniziative di public engagement di ateneo organizzate nel corso del 2019 che hanno registrato una grande partecipazione ci sono inoltre:

Matemagia | mostra inaugurata il 28 giugno presso il plesso Morgagni

Bisogna Aver Visto | proiezione e convegno in collaborazione con la Scuola forense, la Camera Penale di Firenze e il Teatro della Compagnia (sold out: 300 persone circa)

Alice nel paese delle meraviglie artistiche | spettacolo multimediale presso il Teatro ObiHall in collaborazione con Fondazione Meyer (800 persone circa)

Musica per il Natale | concerto del Coro e dell'Orchestra dell'Ateneo presso il Teatro Niccolini (sold out: 320 persone circa)

Per quanto attiene gli eventi in ambito museale, particolare attenzione è stata posta alla progettazione dell'analisi della soddisfazione degli utenti, con la rilevazione e il monitoraggio delle recensioni dei visitatori delle sezioni museali di Paleontologia e Antropologia.

Contestualmente è stato attivato un servizio di newsletter che registra un'apertura media degli invii del 18% quindi molto al di sopra della media di questo strumento.

Inoltre, sono stati destinati fondi al rebrand del Sistema Museale, per una maggiore valorizzazione e visibilità delle iniziative, alla promozione delle sue attività attraverso acquisto di spazi pubblicitari sui media, affissioni e altri circuiti promozionali ed è stata allocata una figura tecnico-amministrativa dell'unità funzionale di public engagement espressamente per la promozione social del complesso museale (musei e dimore storiche).

Infine, particolare attenzione è stata ed è riservata agli strumenti per la promozione della presenza dell'Ateneo sul territorio attraverso lo strumento **"Le Parole della Ricerca"** sul sito UNIFI, UnifiMagazine, l'Agenda Eventi e più genericamente la valorizzazione del flusso delle informazioni sia verso la comunità universitaria che verso l'esterno.

L'azione è stata censita tra quelle di particolare impatto citate nel Capitolo 2.

AZ4304 Realizzazione del nuovo layout del sito UNIFI

L'azione è **stata completata**. Il nuovo layout del sito Unifi con la revisione dei contenuti, è andato on line nel mese di marzo: www.unifi.it. Proseguono le attività di analisi, revisione e ridefinizione del layout di presentazione e organizzazione dei contenuti dei siti dipartimentali e delle Scuole per poi passare ai centri e alle altre esigenze di siti tematici dell'Ateneo. Il prototipo del sito dei dipartimenti è stato rilasciato a dicembre <https://wwwnt9.unifi.it/>. L'azione, dunque, prosegue con ulteriori obiettivi nel 2020.

AZ4305 Consolidamento della comunicazione istituzionale

L'azione aveva l'obiettivo di potenziare e uniformare la comunicazione istituzionale attraverso tre linee di intervento:

1. cura e aggiornamento del sito web nelle sezioni: Assetto gestionale e organizzativo, Comunicazione interna e Ateneo sostenibile.
2. Potenziamento della editoria istituzionale.
3. Accordo quadro per merchandising

La **cura e aggiornamento del sito web** è una delle attività più importanti. In particolare la linea di intervento si è concentrata sul **riordino della sezione “Assetto gestionale e organizzativo”** <https://www.unifi.it/vp-2318-organizzazione-amministrativa.html> con la pubblicazione di atti normativi in particolare decreti. In collaborazione con la redazione web e con il Coordinamento delle Funzioni direzionali di Programmazione, Organizzazione e Controllo", la pagina è stata aggiornata ed è stato creato un percorso virtuoso che ne garantisce il costante aggiornamento con particolare attenzione alla pubblicazione tempestiva dei nuovi decreti organizzativi. Nel dettaglio sono state operate le seguenti modifiche:

- a) creazione di un archivio in una pagina interna con le linee guida (ormai risalenti al 2015)
- b) Sostituzione delle parti frammentate del funzionigramma comprensivo di tutte le modifiche: <https://www.unifi.it/vp-8133-organigramma.html#funzionigramma>
- c) Semplificazione della pubblicazione dei decreti per anno con l'archiviazione di quelli non più vigenti,

La riorganizzazione della **pagina web Comunicazione interna**. In collaborazione con la redazione web, la pagina è stata rinnovata con la razionalizzazione e la semplificazione delle informazioni contenute e l'aggiornamento della descrizione degli strumenti di comunicazione. Sono stati inseriti i riferimenti all'ufficio che se ne occupa e la nuova mail di funzione attivata recentemente.

La ridefinizione e riorganizzazione del **sito dedicato all'Ateneo sostenibile** con diretta assunzione di responsabilità da parte della redazione web di Ateneo <https://www.ateneosostenibile.unifi.it/>;

Il **potenziamento dell'editoria istituzionale** con la cura redazionale, graficizzazione, impaginazione e pubblicazione di documenti a particolare valenza istituzionale: [Piano Strategico 2019-21](#), [Piano Integrato 2019-21](#), del [Piano di Comunicazione](#), del [Bilancio sociale Unifi](#) e del [Bilancio sociale del Sistema Museale](#), creando per ognuno di questi documenti istituzionali un'impostazione grafica che può essere ripresa di anno in anno e declinata secondo diverse varianti cromatiche.

La predisposizione di un **Accordo quadro per il merchandising** di Ateneo a supporto e diffusione della conoscenza dell'Ateneo sul territorio. L'azione si è conclusa con la pubblicazione nel mese di novembre di un avviso di manifestazione di interesse sulla piattaforma telematica START, a cui hanno risposto cinque aziende. Precedentemente sono state completate tutte le fasi preparatorie: nomina del RUP (prot. 40503 del 28/02/2019) e relazione per la redazione del capitolato tecnico ([link al documento](#)), progettazione e personalizzazione con il logo Unifi e grazie alla collaborazione con il Laboratorio di arti visive del DIDA, indagine di mercato utile a stabilire i prezzi a base d'asta di ogni articolo, redazione del capitolato tecnico. Alle aziende è stato chiesto di presentare un'offerta relativa ai prodotti messi a gara ed è stata indicata come scadenza la fine del mese di gennaio 2020. L'azione, dunque, continua nel 2020 con l'atto di aggiudicazione alla ditta che risulterà assegnataria dell'Accordo quadro, la selezione e produzione degli articoli di merchandising.

4.4 Assicurazione della Qualità nell'attività amministrativa

AZ4401 Integrazione degli strumenti informativi al fine della costruzione di un repository unitario

Oltre che dallo spunto fornito dal Nucleo di Valutazione nella sua Relazione di validazione della Relazione sulla *Performance* 2018, l'azione AZ4401 è nata dalla raccomandazione di ANVUR a favore di un "cruscotto direzionale", quale strumento per la gestione integrata dell'Ateneo e il miglioramento dei processi della qualità. Il *Datawarehouse* dell'Ateneo Fiorentino (DAF) costituisce l'embrione di tale strumento e ne rappresenta un luogo privilegiato e in parte già avviato di sviluppo.

Si tratta del servizio di accesso ai dati prodotti dal servizio statistico di Ateneo presente nell'U.P. "Coordinamento delle Funzioni Direzionali di Programmazione, Organizzazione e Controllo", anche in risposta alle specifiche richieste di soggetti di rilevanza nazionale (MIUR, CINECA, ANVUR, Alma Laurea). In sintesi il sito DAF ha attualmente i seguenti contenuti:

- documentazione tematica per la pianificazione, la programmazione e la gestione;
- informazione statistica ufficiale (accesso a dati storici validati e certificati),
- servizi di datawarehouse: elaborazioni statistiche su dati in tempo reale (dati correnti), esplorazione dei dati a diversi livelli di aggregazione, analisi trasversale su dati provenienti dai diversi applicativi gestionali.

L'accesso al DAF è garantito a tutto il personale docente e tecnico-amministrativo e ai componenti degli Organi di Ateneo, secondo una griglia di profilazione gestita nell'U.P. Coordinamento Funzioni Direzionali. Sono utenti di diritto e hanno completa visibilità delle informazioni:

- Organi di governo centrali (Rettore, Direttore Generale, Prorettori);
- Dirigenti;
- Attori di governo di strutture e processi: Direttori di Dipartimento, Presidenti di Scuola, Presidenti di Corso di studio, Responsabili di Unità di Processo, RAD;
- Enti e organi di controllo: ANVUR, Nucleo di Valutazione.

DAF è pertanto il servizio che consente ai decisori e ai responsabili di collegarsi ad un sistema che raccoglie, integra e riorganizza i dati provenienti da sorgenti di varia natura e li rende fruibili per analisi e valutazioni finalizzate alla pianificazione e ai processi decisionali. Tale sistema è alimentato in modo automatico dagli applicativi gestionali in uso ed è finalizzato a far emergere fenomeni e tendenze non desumibili con facilità dall'analisi di una moltitudine di dati disaggregati.

Nonostante non si possa ancora parlare di piena integrazione dei servizi informativi, intesi come metadati collegati da tabelle relazionali, il DAF sta progressivamente evolvendo verso un archivio digitale che permetta la fruizione dei dati e delle loro fonti informative, oltre che agli interni, anche a *stakeholder* esterni. Una prima apertura è stata realizzata a beneficio della Commissione di Esperti Valutatori in occasione della visita ANVUR a fine 2018.

Una proposta di riorganizzazione dei contenuti dello strumento, elaborata in chiave di migliore fruibilità per gli utenti interni e di maggiore *accountability* per gli *stakeholder* esterni, è in attesa della validazione dei soggetti fruitori interessati degli Organi.

A completamento delle informazioni diffuse dal servizio DAF e per le informazioni con inferiori necessità di profilazione, è stata inoltre creata all'interno dell'INTRANET di Ateneo una apposita sezione dedicata al Coordinamento delle Funzioni Direzionali, utilizzata prevalentemente per la crescita e la diffusione capillare nella comunità universitaria della cultura della *performance*.

AZ4402 Individuazione, sviluppo e realizzazione di strumenti di analisi dei risultati conseguiti dai Dipartimenti a fronte delle politiche di Ateneo

L'azione si propone di migliorare l'interazione tra amministrazione centrale (Servizi di Supporto al Nucleo di Valutazione e al Presidio della Qualità, U.P. Coordinamento delle Funzioni Direzionali) e le strutture coinvolte nei processi di assicurazione della qualità (Commissioni paritetiche docenti-studenti, Gruppi di Riesame, Corsi di Studio, Scuole e Dipartimenti).

Nel 2019, nell'ottica di migliorare l'assicurazione della qualità della didattica, questa collaborazione trasversale ha permesso di progettare un servizio di "facilitazione della lettura" degli indicatori ANVUR destinato ad agevolare le prime strutture attenzionate, i Corsi di Studio (CdS), nell'adempiere agli obblighi di monitoraggio e rendicontazione della qualità e in particolare la compilazione delle schede di monitoraggio annuale (SMA).

Gli indicatori, visibili dal 2017 sulle schede SUA-CdS, vengono aggiornati dall'ANVUR con cadenza trimestrale e sono presentati in tabelle di difficile lettura e comprensione, in base ai gruppi individuati dal DM 987/16 allegato E. Su questi indicatori, entro il 31 dicembre di ogni anno, i CdS debbono elaborare la propria autovalutazione. Sono stati elaborati semplici report con grafici (istogrammi), in cui è chiaramente visibile il confronto del dato proprio del CdS con il valore medio di classe di area geografica e nazionale.

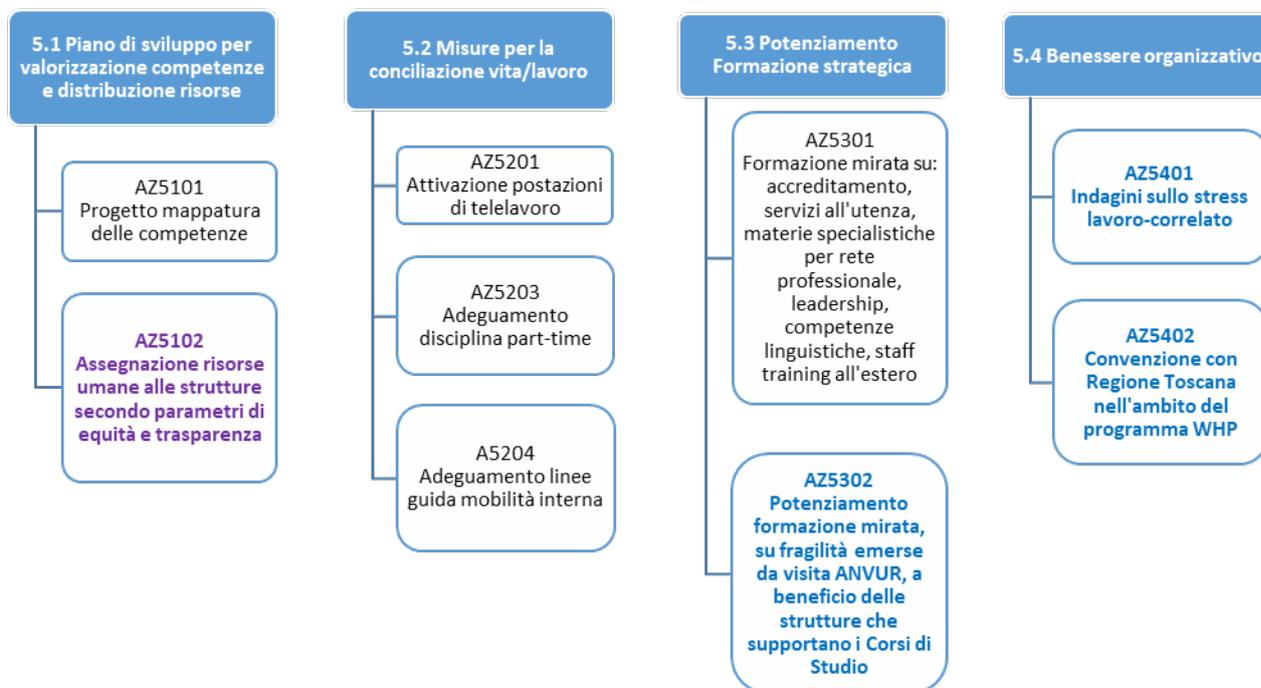
Fra i 42 indicatori presenti nelle Schede annesse alle SUA-CdS, è stata operata una selezione di quelli da evidenziare in forma grafica rendendoli più intellegibili, al fine di mantenere limitata la lunghezza del report del singolo CdS, e soprattutto per evidenziare gli specifici indicatori collegabili agli obiettivi del Piano Strategico di Ateneo, agli obiettivi della Programmazione Triennale (indicatori dei progetti e dell'autonomia responsabile), nonché agli obiettivi recentemente individuati dai Dipartimenti. È pertanto stato individuato un set di indicatori ANVUR, sovrapponibili con gli indicatori per la valutazione periodica e coerenti con gli obiettivi del piano strategico. Ciò pone le basi per poter accentuare nelle schede SMA la contiguità tra singoli indicatori ed obiettivi strategici di Ateneo, e favorisce una visione organica delle attività di autovalutazione e valutazione in Ateneo.

Il progetto avviato nel 2019, una volta approvato dal Prorettore Vicario con delega all'Innovazione della Didattica, sarà seguito dalla fase di sperimentazione su campione di offerta didattica.

Dato l'elevato numero di indicatori messi a disposizione dall'ANVUR (42) per ciascun CdS, sarebbe auspicabile poter disporre di un applicativo informatico (sviluppo *in house* o dal cruscotto ANVUR) che, appositamente impostato, produca la reportistica a partire dai dati ANVUR.

Indice delle evidenze della Linea 4 - Assicurazione della qualità				
AMBITO	AZIONI		Documenti in consultazione	Accesso
4.1 Assicurazione della qualità della Didattica	AZ4101	Potenziare il coinvolgimento attivo del personale TA a supporto dei processi di AQ per la Didattica	1) Calendario incontri trasversali e corsi 2) cartella REFERENTI-AQ su Google Drive	1) DAF_UNIFI 2) Google
	AZ4102	Individuare, sviluppare ed applicare strumenti per il monitoraggio della qualità per il miglioramento continuo dell'offerta didattica	Linee guida operative interne su progettazione nuovi CdS	DAF_UNIFI
	AZ4103	Migliorare la comunicazione e la trasparenza dell'informazione relativa all'offerta didattica dell'Ateneo	cartella REFERENTI-AQ	Google Drive
4.2 Assicurazione della qualità della Ricerca	AZ4203	Individuare, sviluppare ed applicare strumenti per il monitoraggio della qualità per il miglioramento continuo della Ricerca	1) locandina evento 30 01 2019 -All. A 2) TOUR4EU presentazione servizi - All. B	DAF_UNIFI
	AZ4204	Migliorare la visibilità internazionale della Ricerca di Ateneo	1)Template per Relazione Annuale Dipartimenti Cartella Drive 2) Cartella Drive con template compilati dai Dipartimenti	1) DAF_UNIFI 2) Google Drive
	AZ4205	Potenziare strumenti di monitoraggio dei risultati della ricerca dipartimentale e di comunicazione dei risultati	File Excel Monitoraggio 2019 dei progetti finanziati / progetti presentati, estratto dall'Anagrafe della Ricerca	DAF_VAL
	AZ4206	Riconoscimento europeo "HR Excellence in Research"	Costituzione gruppo di lavoro prot. n. 30858 del 14/02/2019 Presentazione HRS4R al gruppo lavoro 8/03/2019	
4.3 Assicurazione della qualità della terza missione e public engagement/comunicazione	AZ4302	Individuare, sviluppare e applicare strumenti per il monitoraggio della qualità per il miglioramento della qualità continuo della Terza Missione	Invito dall'UF Brevetti, Spin-off e Laboratori Congiunti per incontri presso Dipartimenti Prot. n. 95885	DAF_VAL
	AZ4305	Consolidamento della comunicazione istituzionale		
4.4 Assicurazione della qualità nell'attività amministrativa	AZ4401	Integrazione degli strumenti informativi al fine della costruzione di un repository unitario	Progetto nuova architettura DAF	DAF_VAL
	AZ4402	Individuazione, sviluppo e realizzazione di strumenti di analisi dei risultati conseguiti dai Dipartimenti a fronte delle politiche di Ateneo	Progetto indicatori per l'assicurazione della qualità	DAF_VAL

LINEA 5 - VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE E BENESSERE ORGANIZZATIVO



5.1 Piano di sviluppo per la valorizzazione delle competenze e distribuzione delle risorse

AZ5101 Progetto mappatura delle competenze

Il progetto avviato nell'anno 2018 sul tema "Modello delle Competenze e Leadership", ha visto una successiva fase di sviluppo nel 2019 attraverso l'erogazione a tutto il personale delle Aree dirigenziali di una giornata formativa sul tema: "Le competenze relazionali: dal lavoro di gruppo all'orientamento all'utente". Al termine del corso i partecipanti sono stati invitati a compilare il questionario on line ai fini della "mappatura delle competenze del personale". Il coordinamento scientifico è affidato al prof. Vincenzo Cavaliere del Dipartimento di Scienze per l'Economia e l'Impresa (DiSEI). Sono state erogate n. 30 giornate di formazione, da marzo ad ottobre 2019 e le ultime giornate sono servite per recuperare il personale che non aveva potuto essere presente nelle date riservate alle specifiche Aree. Le persone complessivamente formate con questi corsi nel 2019 sono: 692, per un costo diretto di euro 37.600, per l'organizzazione di n. 30 edizioni del corso in aula. La relazione finale del Coordinatore scientifico del progetto è consultabile in DAF_VAL.

AZ5102 Assegnazione risorse umane alle strutture secondo parametri di equità e trasparenza

La definizione di un modello rigido di attribuzione di punti organico alle strutture è stata momentaneamente scartata, come descritto nella Relazione sulla Performance 2018. Pertanto l'azione è stata rimodulata, inizialmente in favore dello studio di uno strumento che desse evidenza di un utilizzo ponderato dei risultati della *customer satisfaction* nella programmazione delle risorse umane da destinare alle strutture.

Ciò che è stato messo a punto è un modello di onerosità (DAF_VAL), già applicato per riparametrare l'indennità dei RAD. Esso costituisce un oggettivo parametro per la pesatura delle attività. La programmazione del personale, in questa fase, anche per la gestione delle conseguenze della misura governativa cd "quota 100", è stata integrata nelle evidenze non solo dell'attività, ma anche delle cessazioni intercorse e degli obiettivi della struttura richiedente. L'ipotesi di allocazione delle risorse scaturita dal confronto è stata poi sintetizzata in chiave di sostenibilità e i criteri adottati sono stati condivisi con i RAD e i Direttori interessati, e successivamente portata all'approvazione degli Organi con le medesime evidenze.

5.2 Misure per la conciliazione vita/lavoro

AZ5201 Attivazione di postazioni di telelavoro

È stato predisposto un report sulla sperimentazione del 2018 e il bando 2019 è stato definito sulla base di quanto previsto nell'accordo sindacale firmato nel 2018. Nella formulazione di quest'anno sono state introdotte alcune modifiche, coerenti con l'accordo suddetto, al fine di semplificare le procedure di verifica dell'idoneità della postazione di lavoro presso l'abitazione del dipendente, nell'attesa di attivare lo *smart working*.

Nel luglio 2019, è stato emanato il bando per l'assegnazione di 99 postazioni di telelavoro, pari al 7% del personale in servizio, come previsto nel Piano integrato 2018/2019 e confermato nel Piano 2019/2021.

Al bando hanno partecipato n. 102 dipendenti. Successivamente, hanno rinunciato all'attivazione del contratto di telelavoro 20 dipendenti, per cui i posti da coprire sono diventati 82.

Ai primi di marzo del 2020, sono stati firmati n. 76 contratti. I rimanenti 6 contratti sono rimasti sospesi, n. 2 per lo stato di gravidanza delle dipendenti, e per n. 4 l'istruttoria è stata sospesa a causa dello stato di emergenza da coronavirus che ha condizionato le attività di verifica dell'idoneità delle abitazioni dei richiedenti.

Le suddette sintetiche informazioni sono verificabili nella sezione dedicata nell'INTRANET del sito UNIIF, accessibile con le credenziali uniche di Ateneo, che è stato continuamente aggiornato nel corso del 2019.

AZ5203 Adeguamento disciplina part-time

La materia trova il trattamento di alcuni aspetti nell'ambito dell'accordo integrativo 2019. In corso di esame per una trattazione più ampia nell'ambito delle misure di conciliazione vita-lavoro.

Inoltre, è stata predisposta una bozza di Regolamento per una organica gestione dell'istituto contrattuale, oggetto peraltro di alcune importanti revisioni nell'ambito del CCNL approvato il 19 aprile 2018. Attualmente, non è previsto in Ateneo un Regolamento e la normativa di riferimento per tutto il personale, costantemente aggiornata, è pubblicata sul sito web d'ateneo nella [sezione Personale](#).

La bozza di regolamento è consultabile in DAF_VAL.

AZ5204 Adeguamento linee guida mobilità interna

La materia trova il trattamento di alcuni aspetti nell'ambito dell'accordo integrativo 2019. In corso di esame per una trattazione più ampia nell'ambito delle misure di conciliazione vita-lavoro. Inoltre, è stata predisposta una bozza di Regolamento per la gestione dell'istituto. La bozza di regolamento è consultabile in DAF_VAL.

5.3 Potenziamento formazione strategica

AZ5301 Formazione mirata su: servizi all'utenza, materie specialistiche per rete professionale, leadership, competenze linguistiche, staff training all'estero

Sono stati estrapolati dal Piano formativo 2019 n. 42 Corsi di formazione, di cui ne sono stati realizzati n. 37, che hanno visto n. 1622 partecipazioni complessive, per un costo organizzativo diretto di €89.142. Il dettaglio dei corsi con i titoli, il numero dei partecipanti e i costi è riportato nel report in DAF_VAL.

ERASMUS + staff training: nel 2019, 20 unità di PTA sono state selezionate per la mobilità verso 10 diversi Paesi europei. Restituzione dell'esperienza da parte dei colleghi il 4 dicembre, alla presenza del Rettore. In quell'occasione, presentazione del bando 2020. I dettagli sono pubblicati sulla pagina web https://www.unifi.it/p11189.html#formazione_estero_ta. In allegato, la relazione completa sulle 20 mobilità 2019 e la presentazione delle relazioni dei dipendenti rientrati in data 4 dicembre 2019 che è stata anche l'occasione di presentare il bando per l'A.A. 2019/2020.

AZ5302 Potenziamento formazione mirata, su fragilità emerse da visita ANVUR, a beneficio delle strutture che supportano la didattica, la ricerca e la terza missione

Al fine di rafforzare la cultura della qualità ed affermare il ruolo di supporto e di consulenza del personale tecnico e amministrativo nelle attività di valutazione, autovalutazione e pianificazione della didattica, si è potenziato la conoscenza dei seguenti processi:

- gestione dell'assicurazione della qualità a livello di Ateneo, Dipartimenti/Scuole e Corsi di studio,
- progettazione dei Corsi di Studio: regole, documenti e strumenti,
- definizione e dimensione della qualità nei servizi.

In coerenza, nel 2019 sono stati inseriti nel Piano della Formazione e realizzati tre corsi di formazione:

- Definizione e gestione dell'Assicurazione della Qualità a livello di Ateneo e a livello di Corso di Studio in coerenza con l'approccio AVA-, Firenze, 8 e 9 maggio, docente Alfredo Squarzoni;
- (Ri)Progettazione in qualità dei Corsi di Studio: regole, documenti e strumenti, Firenze, 11 e 12 giugno 2019, docente Muzio Gola;
- Qualità e servizi per il manager didattico, Firenze, 25 Ottobre 2019, docente Enrica Pavione.

Informazioni di dettaglio sui corsi che hanno avuto un'ampia partecipazione (circa 30 unità di personale a corso) e riscosso un alto livello di gradimento, sono pubblicate sulle [pagine del sito UNIFI dedicate alle formazione](#).

5.4 Benessere organizzativo

AZ5401 Indagini sullo stress lavoro-correlato

Nel 2019 è stata attivata l'indagine che riguarda tutta la comunità accademica.

È stato costituito un gruppo di lavoro trasversale che, in collaborazione con il Servizio Prevenzione e Protezione, ha mappato il processo di valutazione del rischio stress lavoro-correlato in Ateneo. È stata reclutata una figura di psicologo esperto della materia per l'impostazione della procedura di gestione di questo specifico rischio, la cui messa a punto è prevista entro il 2020.

Sul piano delle azioni più generali per il benessere organizzativo, l'amministrazione ha condotto dal 26/03/2019 al 05/04/2019 un'indagine interna rivolta al personale tecnico-amministrativo, raccogliendo circa 480 proposte relative al soddisfacimento di bisogni legati al benessere in generale e alle misure di conciliazione vita privata-lavoro. L'azione direzionale è descritta nella sezione 5.3.3 della Relazione.

AZ5402 Convenzione con la Regione Toscana nell'ambito del programma WHP (Workplace Health Promotion)

Si tratta di un programma di promozione della salute nell'ambiente di lavoro considerato come occasione e stimolo per assumere comportamenti corretti per la salute dei dipendenti. Mira ad offrire ai lavoratori opportunità per migliorare la salute, riducendo i fattori di rischio generali ed in particolare quelli maggiormente implicati nella genesi delle malattie croniche. I luoghi di lavoro che promuovono la salute, ad esempio, incentivano e promuovono l'attività fisica, offrono opportunità per smettere di fumare, promuovono un'alimentazione sana, attuano misure per migliorare il benessere sul lavoro e oltre il lavoro.

Ad aprile 2019 è stata inviata alla Regione Toscana la lettera di adesione, disponibile in DAF_VAL. In data 18 settembre e in data 18 ottobre, si sono svolti due incontri con le referenti del progetto della Regione Toscana, nell'ambito delle quali sono state definite le possibili azioni da sviluppare congiuntamente. Si sono svolti due incontri, uno il 12 dicembre, l'altro il 17 gennaio 2020 che ha portato all'adozione, da parte della Regione Toscana del DGRT n. 270 del 2 marzo 2020 con il quale è stato adottato il "Rinnovo dell'Accordo di Collaborazione tra Regione Toscana, Azienda Usl Toscana Centro ed Università degli Studi di Firenze, per alcune politiche di Promozione della Salute e Corretti Stili di Vita, rivolte agli iscritti dell'Ateneo fiorentino e riconducibili alla Carta unica dello studente universitario". Proroga a tutto il 2021 delle attività previste dalla DGRT 1443 del 17/12/2018".

Indice delle evidenze della Linea 5 - Valorizzazione delle risorse e benessere organizzativo				
AMBITO	AZIONI			Accesso
5.1 Piano di sviluppo per la valorizzazione delle competenze e distribuzione delle risorse	AZ5101	Progetto mappatura delle competenze	Relazione finale del Prof. V. Cavaliere, Coordinatore scientifico del progetto	DAF_VAL
	AZ5102	Assegnazione risorse umane alle strutture secondo parametri di equità e trasparenza	Modello di onerosità e schede di programmazione	DAF_VAL
5.2 Misure per la conciliazione vita/lavoro	AZ5203	Adeguamento disciplina part-time	Bozza Regolamento PART TIME	DAF_VAL
	AZ5204	Adeguamento linee guida mobilità interna	Bozza Regolamento MOBILITA INTERNA	DAF_VAL
5.3 Potenziamento Formazione strategica	AZ5301	Formazione mirata su: accreditamento, servizi all'utenza, materie specialistiche per rete professionale, leadership, competenze linguistiche, staff training all'estero	1) Formazione strategica_2019 2) Relazione Erasmus staff training 2019 3) Presentazione giornata ERASMUS+ STAFF TRAINING	DAF_VAL
5.4 Benessere organizzativo	AZ5402	Convenzione con Regione Toscana nell'ambito del programma WHP	Schede di adesione al WHP-Regione Toscana aprile e ottobre 2019	DAF_VAL