



Firenze, 28.07.2011

Prot. n. 48767

Circolare n. 16

Ai Dirigenti  
Ai Responsabili delle UADR  
Ai Responsabili degli Uffici  
Ai Referenti per la gestione delle presenze  
Al Personale Tecnico Amministrativo  
Al Personale Docente e Ricercatore  
Ai Collaboratori ed Esperti Linguistici

Sede

E p.c. Alle R.S.U.  
Alle OO.SS.

Loro Sedi

**Oggetto: dati relativi agli scioperi. Nuovi adempimenti legati alla procedura automatizzata per la comunicazione – Applicativo GEPAS.**

L'art. 5 della legge 12.06.1990, n. 146, relativa alle norme sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali, prevede che le amministrazioni pubbliche sono tenute a *"rendere pubblico tempestivamente il numero dei lavoratori che hanno partecipato allo sciopero, la durata dello stesso e la misura delle trattenute effettuate secondo la disciplina vigente."*

Alla luce della citata normativa, in occasione degli scioperi di rilevanza nazionale e regionale, l'Ufficio per le Relazioni Sindacali delle Pubbliche Amministrazioni del Dipartimento della Funzione Pubblica richiede i seguenti dati:

- numero lavoratori dipendenti in servizio;
- numero dipendenti aderenti allo sciopero proclamato, pur se negativo;
- numero dipendenti assenti per altri motivi;
- ammontare delle retribuzioni trattenute, calcolate anche in via presuntiva, salvo successiva comunicazione definitiva.

Le Università, pertanto, sono tenute a inviare i dati riferiti distintamente per il personale tecnico-amministrativo, per i docenti e per i ricercatori.



Con la Circolare n. 8/2011 il Dipartimento della Funzione Pubblica comunica le nuove modalità di trasmissione dei dati relativi agli scioperi che, a breve, avverranno esclusivamente tramite la nuova procedura automatizzata GEPAS.

A tal proposito, si forniscono di seguito le indicazioni operative per consentire l'immediata rilevazione dei dati richiesti.

Il **personale tecnico-amministrativo**, entro le prime ore di turno del giorno successivo allo sciopero, provvede a comunicare al responsabile della struttura di appartenenza:

1. la propria adesione allo sciopero;
2. in alternativa, altra causale di assenza.

Il **referente delle presenze** provvede a inserire, entro il giorno successivo allo sciopero, il relativo giustificativo nel sistema delle presenze, in modo da consentirne la tempestiva rilevazione automatica da parte degli uffici centrali.

Il **personale docente e ricercatore ed i collaboratori esperti linguistici**, non soggetti alla rilevazione automatica delle presenze, sono comunque tenuti a segnalare, entro il giorno successivo all'indizione dello sciopero l'eventuale assenza dal servizio per sciopero o per altra motivazione, agli uffici competenti, in modo da consentire agli stessi l'invio dei dati all'Ufficio Relazioni Sindacali e Normativa del Lavoro dal giorno successivo allo sciopero.

Il **Dirigente/Responsabile della Struttura** è tenuto a vigilare sulla immediata e corretta applicazione della procedura delineata, tenendo conto che tali dati saranno considerati definitivi, al pari dei dati consolidati nei tabulati sede.

Il rispetto della procedura e dei termini sopra indicati è indispensabile per adempiere all'obbligo sancito dall'art. 5 della legge n. 146 del 12 giugno 1990, sopra citata, e dare attuazione alle disposizioni della Lettera Circolare n. 8 del 26 maggio 2011.

Si ringrazia anticipatamente per la collaborazione e si coglie l'occasione per ricordare che l'Ufficio Relazioni Sindacali e Normativa del Lavoro rimane a disposizione per eventuali ulteriori chiarimenti.

Cordiali saluti

f.to IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Giovanni Colucci)