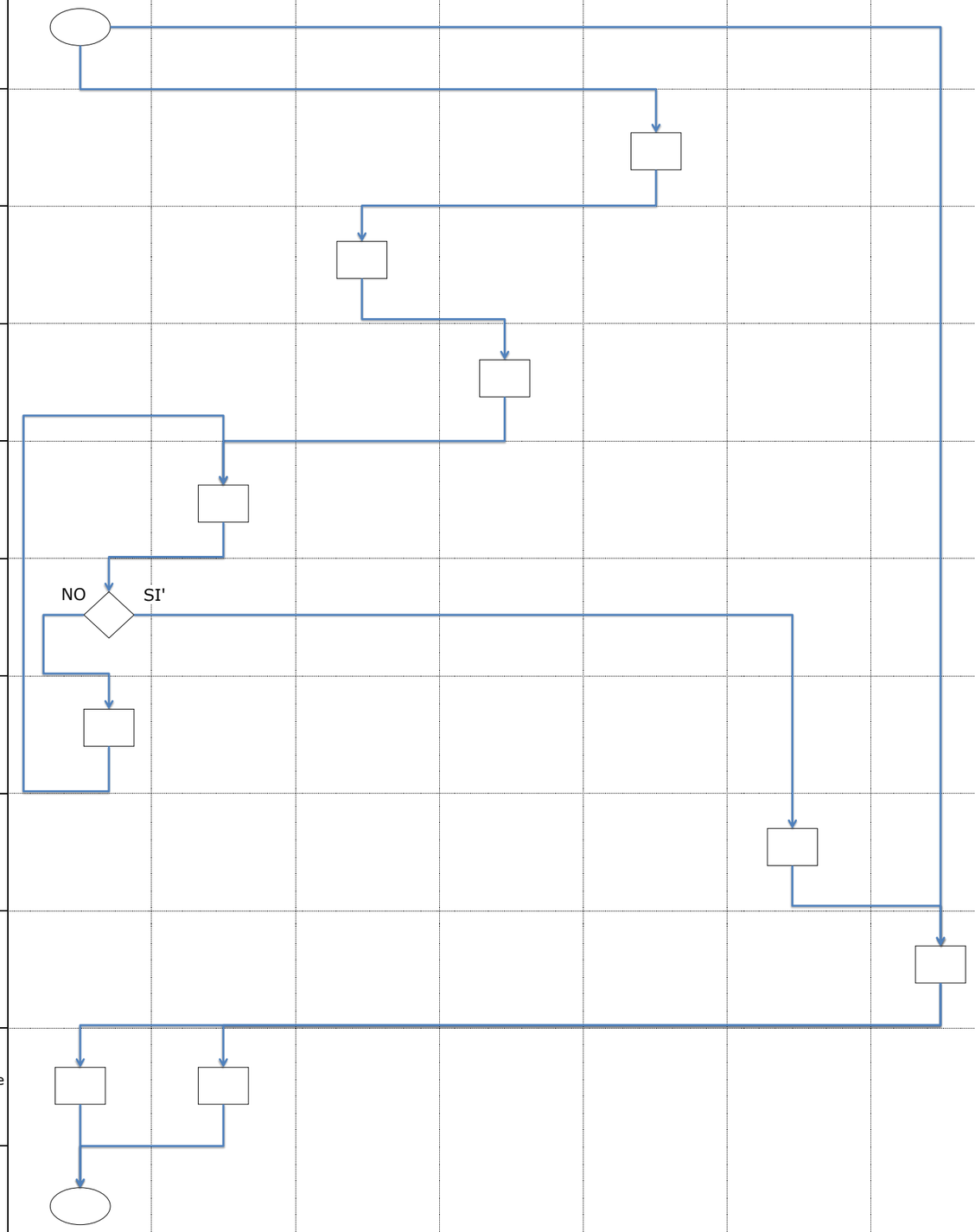
Processo **Gestione assegnazione postazioni di telelavoro** **Revisione del** **07/08/2019**

n.	ATTORI / ATTIVITA'	Amministrazione	Personale utilmente collocato in graduatoria	Direttore Generale/Dirigente ARU	Commissione	Personale dipendente	Servizio di Prevenzione e Protezione	SIAF	Competenze richieste	Rischi previsti	NOTE
1	Emanazione bando per Telelavoro										Il bando viene pubblicato con cadenza annuale
2	Presentazione domande partecipanti										
3	Nomina Commissione tecnica										
4	Valutazione domande ricevute e formazione graduatoria di merito										
5	Presentazione progetto di telelavoro e documentazione										I dipendenti utilmente collocati nella graduatoria di merito presentano il progetto di telelavoro concordato con il proprio responsabile e la documentazione relativa alla salute e sicurezza del luogo di telelavoro identificato
6	Il lavoro presentato sul progetto è telelavorabile?	NO SI'									Se l'attività svolta dal lavoratore non rientra tra quelle considerate telelavorabili, oppure il telelavoro risulta incompatibile con le esuigenze di servizio, il lavoratore viene destinato ad altra struttura
7	Spostamento del personale avente diritto con progetto non telelavorabile ad altra struttura										
8	Verifica tecnica postazione telelavoro										Viene effettuata la verifica da parte del SPP riguardo ai temi di salute e sicurezza sul lavoro
9	Attivazione delle dotazioni informatiche										Le dotazioni informatiche sono predisposte all'atto dell'emanazione del bando e personalizzate per ciascun progetto
10	Stipula del contratto di Telelavoro e consegna dotazioni informatiche										
11	FINE