

Processo Gestione rate successive alla I

Revisione del 03/05/2017

n.	ATTIVITA'	ATTORI						Competenze richieste	Rischi previsti	NOTE
		Studenti con iscrizione a/a precedente	Area Servizi alla Didattica	SIAF	CINECA	Ente Cassiere				
1	Acquisizione ISEE ed eventuali ulteriori richieste (esonero)							C	Nessuno	
2	CONTROLLO: verifica di presenza di richieste di esonero ecc.							C	Nessuno	Nel caso della presenza di richieste ulteriori, rinvio a processi specifici
3	Calcolo di test della rata successiva nell'ambiente software di test (clone)							D	Nessuno	Esiste un ambiente software di calcolo e un suo clone che non esce all'esterno e che viene utilizzato per i test.
4	Verifica degli importi di test							C	Nessuno	La verifica viene effettuata individuando le casistiche degli importi e verificando a mano che gli importi generati dal software di test su un opportuno campione individuato siano corretti.
5	CONTROLLO: verifica di consistenza del test con gli esiti della verifica (errori marginali sono considerati come correttezza).							D	Nessuno	
6	Assistenza all'utenza tramite call center							C	Nessuno	Assistenza fornita tramite call center esterno e una persona interna con funzioni di coordinamento/controllo. Imputata al processo in quota parte relativamente alla dimensione delle informazioni relative richieste. Questo servizio verrà internalizzato entro la fine dell'anno. Si stima un 15% dell'impegno totale del call center impiegato per questa attività
7	Calcolo definitivo rata successiva nell'ambiente software ufficiale							EP	Nessuno	Il calcolo produce un contestuale inserimento del debito nella carriera dello studente (mediamente entro 24-48 ore); tale stato è consultabile dagli studenti tramite i Servizi on line
8	Creazione dei link per la generazione e stampa dei bolettini MAV							C	Nessuno	Mediamente entro 48 ore
9	Stampa MAV e pagamento importo dovuto							C	Nessuno	
10	Ricevimento del pagamento e avviso all'Area Servizi alla Didattica							C	Nessuno	L'Ente Cassiere invia avviso dell'avvenuto pagamento dell'importo dovuto.
11	Registrazione nella carriera studente dell'avvenuto pagamento							C	Nessuno	L'avviso di pagamento effettuato fa avviare la registrazione dell'evento nella carriera di ciascuno studente ed il processo Rinnovo Iscrizione. Parallelamente, i soldi arrivano all'Università (Servizi Finanziari per la gestione)