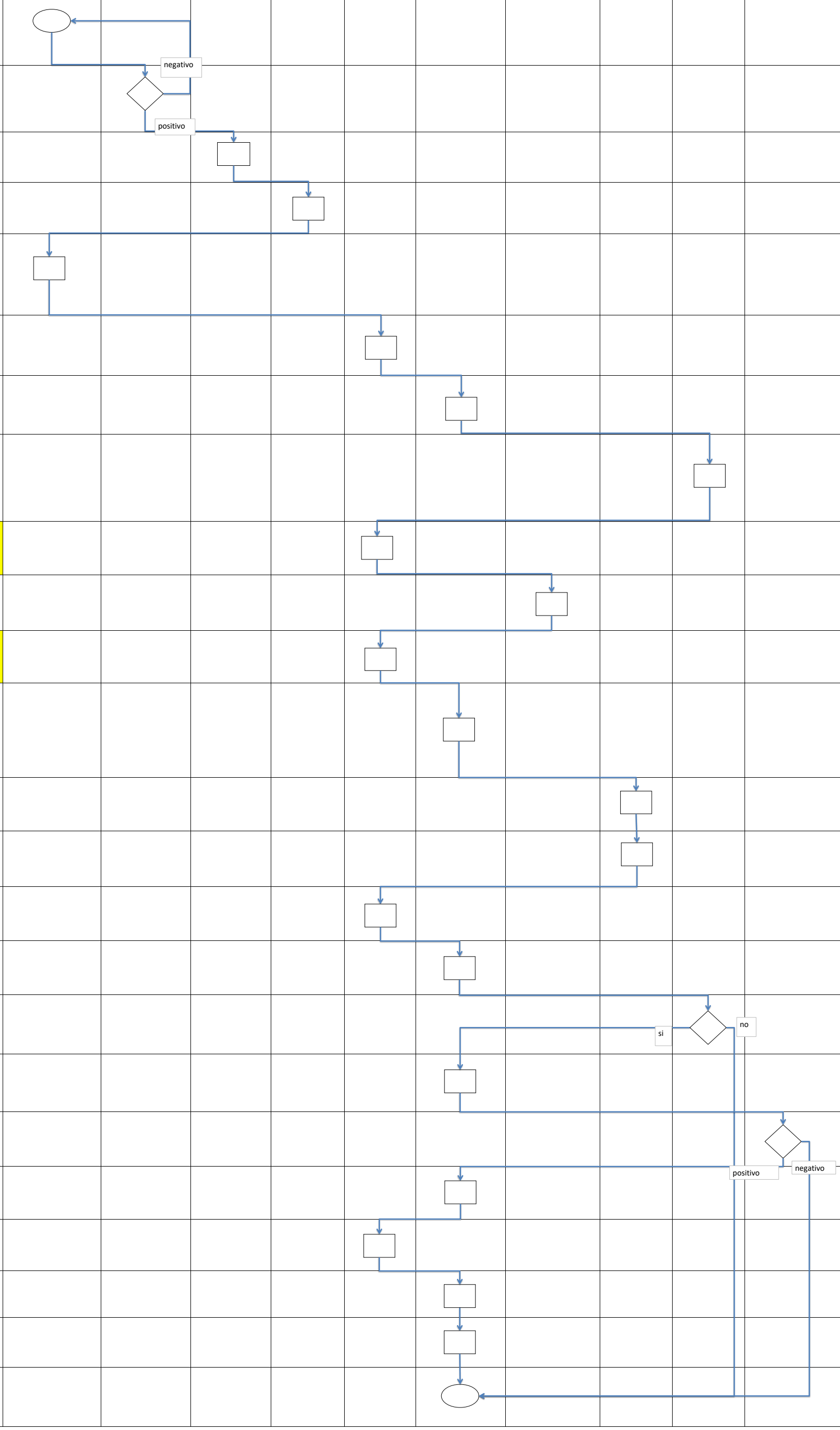
Processo selezioni PEO (progressioni economiche orizzontali)

revisione del 10/05/2021

n.	ATTORI / ATTIVITA'	Parti della contrattazione collettiva (Delegazione Parte Pubblica, RSU e OOSS)	Collegio dei revisori dei Conti	Coordinamento delle Funzioni Direzionali	CdA	Direttore Generale	Area Risorse Umane	Commissione per l'elaborazione dei questionari di verifica competenze	Commissione per la valutazione dei titoli	Candidati	Comitato Tecnico Amministrativo	**Note**
1	Ipotesi di accordo per la determinazione dei criteri generali per le progressioni economiche all'interno della categoria del personale tecnico amministrativo											Le PEO sono previste dal CCNL
2	Parere Collegio dei Revisori dei Conti											
3	Istruzione di pratica per il CdA											
4	Delibera del Consiglio di Amministrazione											
5	Accordo per la determinazione dei criteri generali per le progressioni economiche all'interno della categoria del personale tecnico amministrativo											
6	Emanazione bando PEO											
7	Pubblicazione bando PEO											
8	Presentazione domande candidati											La presentazione della domanda avviene esclusivamente via internet, mediante applicativo informatico. Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio della domanda
9	Nomina commissione incaricata di elaborare i questionari per la verifica delle competenze											
10	Elaborazione questionari per la verifica delle competenze											
11	Nomina commissione per valutazione titoli											
12	Controllo dei titoli dichiarati dai dipendenti nella domanda di partecipazione											L'anzianità di servizio e la qualità delle prestazioni individuali sono rilevate d'ufficio. L'anzianità di servizio viene estrapolata da CSA mentre i dati relativi alle prestazioni individuali sono elaborati dal Coordinamento FD
13	Valutazione titoli e coordinamento delle attività di controllo delle dichiarazioni rilasciate dai dipendenti											
14	Formazione della graduatoria di merito (una per ciascuna categoria)											
15	Emanazione decreti di approvazione atti (uno per ciascuna categoria)											
16	Pubblicazione decreti di approvazione atti (uno per ciascuna categoria)											
17	Presentazione di eventuali reclami											
18	Istruttoria di pratica per il Comitato Tecnico Amministrativo											
19	Parere del CTA sul reclamo pervenuto											
20	Modifica della graduatoria relativa alle categorie oggetto di reclamo											
21	Emanazione decreto modifica approvazione atti per le categorie oggetto di reclamo											
22	Pubblicazione Decreti di modifica approvazione atti											
23	Comunicazione agli interessati ed eventuali controinteressati della modifica della graduatoria											
24	Comunicazione esito procedura PEO all'UP Stipendi per gli adempimenti di competenza