



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

AREA  
**PROGRAMMAZIONE  
CONTROLLO E  
SVILUPPO ORGANIZZATIVO**

Il Direttore Generale

Decreto n. 833  
Anno 2014

Prot. n. 22590

VISTI il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

VISTI i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il personale tecnico amministrativo delle Università sottoscritti in data 16 ottobre 2008 e in data 12 marzo 2009;

VISTO il Decreto dirigenziale del 23 marzo 2012, n. 484 - prot. n. 22258 con il quale è stata definita l'articolazione della struttura organizzativa dell'Ateneo ed in particolare, dell'Area dei Servizi Economici e Finanziari e dell'Area dei Servizi di Polo;

VISTA la delibera relativa alla "Programmazione del personale tecnico amministrativo" del 20 dicembre 2013 con la quale il Consiglio di Amministrazione dispone di attivare le procedure per l'assunzione di due unità di personale a tempo indeterminato di categoria EP cui affidare il ruolo di Responsabile Amministrativo di Dipartimento, mediante scorrimento della graduatoria del concorso pubblico indetto con D.D. n. 2105 prot. 54859 del 2 agosto 2013;

VISTI i contratti individuali stipulati tra il Direttore Generale, la dott.ssa Pasquini Emanuela e il dott. Landi Daniele idonei utilmente collocati al 7° e all'8° posto della graduatoria del citato concorso pubblico per 6 posti di categoria EP;

CONSIDERATO che con l'affidamento degli incarichi di Responsabile Amministrativo di Dipartimento i precedenti incarichi ricoperti dalla dott.ssa Emanuela Pasquini di responsabile dell'Ufficio Economato e dal dott. Daniele Landi di responsabile dei Servizi Finanziari del Polo Scientifico e Tecnologico si intendono conclusi alla data del 17 marzo 2014 decorrenza dell'affidamento dei nuovi incarichi;

RAVVISATA la necessità, di provvedere ad assicurare la continuità delle funzioni trattate dai suddetti responsabili attraverso una riallocazione delle attività finalizzata a programmi razionalizzati per processi omogenei e contestuale rivisitazione delle competenze dei singoli uffici;

RITENUTO pertanto funzionale ad una omogenea e razionale conduzione dei processi la riallocazione delle attività svolte dagli uffici Finanziari dei Servizi di Polo nell'Area dei Servizi Economici e Finanziari, al fine di sviluppare e favorire percorsi professionali coerenti



con il sistema di contabilità unica di Ateneo, ottimizzare il processo ed uniformarlo sotto ogni profilo consentendo che, a fronte di una opportuna dislocazione delle attività, esse rispondano funzionalmente all'Area centrale di analogo riferimento professionale;

VALUTATO che tale intervento organizzativo, il globale riassorbimento delle attività decentrate all'interno dell'Area dei Servizi Economici e Finanziari, nonché la riorganizzazione interna della stessa, sia propedeutico ad una più globale rivisitazione degli assetti di quest'Area da perfezionarsi con prossimo atto, unitamente all'individuazione del personale che ne farà parte in continuità di prestazioni con il presente provvedimento;

RITENUTO pertanto che, inalterato ad oggi ogni altro elemento di contesto, il personale già assegnato ai Servizi Finanziari dei Servizi di Polo debba essere temporaneamente allocato all'interno dell'Area dei Servizi Economici e Finanziari con continuità anche dei restanti servizi non centralizzati sino ad oggi prestati;

RITENUTO inoltre necessario, in relazione alla contestuale "vacanza" della responsabilità dell'Ufficio Economato, provvedere alla continuità delle funzioni fino ad oggi assicurate per le motivazioni di seguito espresse;

PRESO ATTO che l'Ufficio Economato svolge un insieme rilevante di funzioni che, nel nuovo assetto organizzativo a partire dal presente atto, possono essere diversamente allocate facendo riferimento alla coerenza delle stesse con i processi e le relative competenze professionali presenti nell'ambito dell'Area dei Servizi Economici e Finanziari;

RITENUTO in particolare, che le competenze e gli adempimenti relativi agli atti di pagamento debbano permanere nell'Area dei Servizi Economici e Finanziari mentre le funzioni residue attualmente svolte dall'Ufficio Economato s'intendono ivi allocate nelle more della più complessiva riorganizzazione;

RITENUTO che l'ufficio Economato, così rimodulato, sia collocato sotto la responsabilità dirigenziale della Dott.ssa Silvia Garibotti attualmente Dirigente dei Servizi di Polo, alla quale è affidato l'obiettivo di favorire, per le insite analogie di funzioni e per una necessaria riallocazione unitaria, la sinergia e la progressiva unificazione delle funzioni di Affari Generali e Logistica svolte dagli uffici di Polo del Centro Storico, Scientifico e Tecnologico e delle Scienze Sociali;

RITENUTO che nell'ottica e per le finalità sopra descritte, l'Ufficio Economato sia in questa fase affidato ad interim alla sig.ra Mariella Manni, attuale Responsabile dell'Ufficio Affari Generali e Logistica del Polo Centro Storico, di cui si è acquisita la disponibilità;

RITENUTO che la progressiva articolazione delle funzioni complessivamente svolte in modo unitario e l'assegnazione del relativo personale debba essere enunciata con successivi atti;

RITENUTO necessario intervenire con successivo provvedimento, da emanarsi per le medesime finalità, anche in ordine ad analoghi processi e funzioni attualmente svolti all'interno del Polo Biomedico e Tecnologico;



VISTO il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Firenze;

D E C R E T A

Per le motivazioni di cui in premessa che qui s'intendono interamente richiamate, a decorrere dalla data del presente provvedimento e comunque nelle more della più complessiva riorganizzazione delle Aree dirigenziali dell'Ateneo:

- Le competenze e il personale attualmente assegnato agli Uffici dei Servizi Finanziari del Polo Centro Storico, del Polo Scientifico e Tecnologico e del Polo Scienze Sociali confluiscono provvisoriamente nell'Area Servizi Economici e Finanziari.
- Fino ad ulteriori atti di progressiva riorganizzazione le funzioni, già presidiate ad altro titolo nell'ambito delle competenze già trasferite, sono garantite in continuità.
- L'Ufficio Economato viene collocato sotto la diretta responsabilità della dott.ssa Silvia Garibotti, Dirigente di ruolo dell'Ateneo per le finalità indicate in premessa.
- La responsabilità dell'Ufficio Economato è, per le medesime ragioni, affidata ad *interim* alla sig.ra Mani Mariella, attualmente Responsabile dell'Ufficio Affari Generali e Logistica del Polo Centro Storico
- Le seguenti competenze già affidate all'Ufficio Economato sono attribuite all'Area dei Servizi Economici e Finanziari:
  - creazione di ordine su U-GOV su richiesta dell'Ufficio Economato e pagamento fatture liquidate dal medesimo ufficio;
  - gestione entrate mediante versamento su conto corrente di Ateneo di assegni o denaro e chiusura contabile dei sospesi di competenza;
  - pagamento utenze (energia elettrica, gas e acqua su liquidazione da parte dell'Ufficio Economato);
  - pagamento telefonia fissa mobile per l'Amministrazione centrale, su liquidazione da parte dell'Ufficio Economato;
  - liquidazione missioni Rettorato (verifica documentazione presentata, anticipi e recuperi somme, acquisto on line biglietteria Trenitalia e gestione del relativo contratto).

Firenze, 21 marzo 2014

f.to IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott.ssa Beatrice Sassi)