



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI FIRENZE

Il Direttore Generale

Decreto n. 660 Anno 2016

Prot. n. 58347

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

VISTI i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il personale tecnico amministrativo delle Università sottoscritti in data 16 ottobre 2008 e in data 12 marzo 2009;

VISTO il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Firenze;

PREMESSO:

- che con Decreto del Direttore Generale del 26 febbraio 2015 n. 344 prot. n. 25649, previa valutazione positiva del Consiglio di Amministrazione espressa nella seduta dell'11 febbraio 2015, sono state approvate le Linee Guida per la Riorganizzazione delle Funzioni tecnico-Amministrative di Ateneo;
- che a seguito di quanto sopra sono state costituite le Aree Dirigenziali e conferiti i relativi incarichi di responsabilità;
- che progressivamente sono stati attivati nell'ambito delle medesime Aree i processi censiti ed a ciascuna afferenti per l'individuazione del personale - in prima istanza EP - cui affidarne la referenza;
- che i processi come sopra censiti sono stati oggetto di pesatura in relazione agli indicatori adottati;

PREMESSO:

- che, ferme restando le strutture costituite per il presidio di specifici adempimenti (in particolare: attività di protocollazione presso Strutture di Staff, archivi storici presso Area dei Sistemi Archivistici e Museali) è necessario tracciare e costituire all'interno dell'Ateneo il processo archivistico attraverso il quale riarticolare la complessa funzione, ivi compresa l'ottemperanza alle norme che la presidono, per le attese evoluzioni; in particolare esse comprendono obblighi di dematerializzazione, digitalizzazione, accessibilità, conservazione e tutela, valorizzazione per finalità storiche;
- ritenuto che l'attuale necessaria frammentazione debba ricondursi a strategia e professionalità unitaria, tenuto altresì conto della necessità di dare attuazione e impulso alle attività disciplinate con regolamento adottato con Decreto Rettoriale n. 123 (prot. n. 21705) del 16 febbraio 2016;
- richiamato inoltre il Decreto n. 312 (prot. n. 53121) del 11 aprile 2016 con cui il Rettore ha costituito la Commissione Archivi del Sistema Archivistico di Ateneo;
- ritenuto di dover affidare la delega del Direttore e la titolarità del Processo a personale in possesso di idonea professionalità in grado pertanto di organizzare le risorse in funzione delle correlate evoluzioni;
- ritenuto di individuare tale professionalità nella persona della Dott.ssa Elisa Cavigli attuale responsabile dell'URP;
- evidenziato che la stessa ha dichiarato il proprio consenso allo svolgimento dell'incarico;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI FIRENZE

- che con Decreto del Direttore Generale n. 323 (prot. 29981) del 1 marzo 2016, era stato prorogato l'incarico di responsabile URP alla dott.ssa Cavigli Elisa, fino al 30 aprile 2016 in attesa di rideterminare i processi afferenti all'URP;

DECRETA

- 1) di istituire in Ateneo con valenza trasversale e di unitarietà delle varie attività afferenti l'Unità di processo "Archivio e trattamento degli atti" all'interno dell'Area Servizi di Gestione del Patrimonio Museale ed Archivistico;
- 2) di incaricare di titolarità la Dott.ssa Elisa Cavigli che, in quanto rappresentante sindacale, ha prestato consenso all'assunzione dell'incarico, a decorrere dal 1° maggio 2016;
- 3) di conferire pertanto alla Dott.ssa Elisa Cavigli la delega del Direttore Generale quale componente della Commissione istituita con Decreto n. 312 (prot. n. 53121) del 11 aprile 2016 nonché di conferirle mandato per le azioni necessarie per l'implementazione delle attività e funzioni di cui al Regolamento del Sistema Archivistico di Ateneo dell'Università degli Studi di Firenze, emanato con Decreto Rettorale n. 123 (prot. n. 21705) del 16 febbraio 2016;
- 4) di riservarsi di effettuare la pesatura dell'incarico in relazione agli elementi da acquisire per valutarne la complessità;
- 5) di continuare a corrispondere alla Dott.ssa Elisa Cavigli la retribuzione di posizione corrispondente alla fascia minima, in attesa della definizione della pesatura di cui sopra;
- 6) di affidare con separato atto gli obiettivi di performance per l'anno 2016;
- 7) di disporre che la Dott.ssa Cavigli, in relazione all'incarico affidato, si relazioni con i Dirigenti d'Area interessati e coinvolti nel processo per la gestione delle necessarie risorse. In ogni caso il processo "Archivio e trattamento degli atti", neo costituito, avrà come referente diretto il Dott. Giovanni Pratesi, attuale dirigente dell'Area Servizi di Gestione del Patrimonio Museale e Archivistico;
- 8) di assegnare la Dott.ssa Cavigli all'Area Servizi e Gestione del Patrimonio Museale e Archivistico;
- 9) di ritenere pertanto concluso alla data del 1 maggio 2016 l'incarico di Responsabile URP finora ricoperto;
- 10) di dare mandato al Dirigente dell'Area della Comunicazione, Dott.ssa Maria Giulia Maraviglia, per la riconfigurazione dell'URP alla luce degli esiti e delle conclusioni di lavori di cui al Gruppo costituito con nota del Direttore Generale del 115391 del 10 settembre 2015.

Firenze, 20/04/2016

F.to Il Direttore Generale
Dott.ssa Beatrice Sassi