



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

AREA  
PROGRAMMAZIONE,  
ORGANIZZAZIONE  
E CONTROLLO

Il Direttore Generale

Decreto n. 327

Anno 2016

Prot. n. 30504

VISTO

- il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Firenze;
- i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il personale tecnico amministrativo delle Università sottoscritti in data 16 ottobre 2008 e in data 12 marzo 2009;
- il conto CO.04.01.01.02.04.01 "*Fondo per il trattamento accessorio del personale TA*" del Bilancio unico di previsione per l'anno 2016;
- il Decreto del Direttore Generale n. 2287 (prot. n. 178642) del 31 dicembre 2015 con il quale si è disposto:
  - di prorogare fino al 31 gennaio 2016 tutti gli incarichi di responsabilità e di funzioni specialistiche con scadenza 31 dicembre 2015;
  - di fissare, provvisoriamente e limitatamente al mese di gennaio 2016, tutte le indennità di responsabilità, nelle misure indicate nell'allegato 1 del medesimo decreto; un terzo della predetta indennità, sarà corrisposto a seguito della verifica positiva dei risultati conseguiti e sarà subordinata alla validazione e alla chiusura del ciclo delle Performance;
- il Decreto del Direttore Generale - D.D. n. 128 (prot. 13300) del 1 febbraio 2016 con il quale si è disposto di:
  - di prorogare fino al 29 febbraio 2016 tutti gli incarichi di responsabilità e di funzioni specialistiche con scadenza 31 gennaio 2016;
  - di fissare, provvisoriamente e limitatamente al mese di febbraio 2016, tutte le indennità di responsabilità, nelle misure indicate nell'allegato 1 del medesimo decreto; un terzo della predetta indennità, sarà corrisposto a seguito della verifica positiva dei risultati conseguiti e sarà subordinata alla validazione e alla chiusura del ciclo delle Performance e fatti salvi gli ulteriori atti organizzativi, adottati secondo un principio di gradualità e, volti all'implementazione del nuovo modello;
  - di riservarsi di rivalutare tali determinazioni a seguito dell'approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione del Piano Integrato 2016-2018, e della definitiva



sottoscrizione dell'Accordo per l'*“Individuazione criteri generali in materia di indennità di responsabilità ex art. 91, comma 2, CCNL Comparto Università 16 ottobre 2008”*.

#### RILEVATO

- che il fondo ex art. 87, per l'anno 2016 è stato quantificato e certificato da parte del Collegio dei Revisori dei Conti, nella seduta del 5 febbraio 2016 ;
- che il Consiglio di Amministrazione nella seduta 26 febbraio 2016 ha approvato l'ipotesi di accordo relativo alla *“Individuazione criteri generali in materia di indennità di responsabilità ex art. 91, comma 2, CCNL Comparto Università 16 ottobre 2008”*, autorizzando la delegazione di parte pubblica alla definitiva sottoscrizione del medesimo;
- che la sottoscrizione del citato accordo è prevista nel corso dell'incontro sindacale del prossimo 7 marzo;
- che il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 7 febbraio 2016 ha approvato il documento denominato “Sistema di Misurazione e di Valutazione della Performance”;
- che il Consiglio di Amministrazione ha approvato il Piano Integrato di Ateneo 2016-2018, contenente gli obiettivi strategici ed operativi di tutte le strutture di Ateneo, sulla base del quale saranno assegnati obiettivi ai titolari di posizioni di responsabilità e funzioni specialistiche;

#### CONSIDERATO

- che solo a seguito della sottoscrizione definitiva dell'accordo relativo alla *“Individuazione criteri generali in materia di indennità di responsabilità ex art. 91, comma 2, CCNL Comparto Università 16 ottobre 2008”*, potrà avviarsi la successiva fase di implementazione del modello organizzativo con l'individuazione delle specifiche unità funzionali, funzioni di responsabilità e funzioni specialistiche;
- che dovranno altresì essere avviate le procedure di selezione interna per la copertura dei predetti incarichi, nell'ottica della valorizzazione di tutto il personale e in ossequio al principio di pari accesso e rotazione del personale negli incarichi;
- che questa fase richiede necessariamente un periodo stimato di circa tre mesi;
- opportuno correlare nel frattempo l'erogazione dell'indennità di responsabilità alla valutazione dei soli comportamenti organizzativi relativamente al personale titolare di incarichi terminati il 29 febbraio 2016 o in data successiva, ma comunque antecedente all'assegnazione di obiettivi derivanti dal Piano Integrato;



VISTO

- la nota prot. n. 148577 del 5 novembre 2015 con al quale la sig.ra Marisa Morbidi ha rassegnato le dimissioni dall'incarico di responsabile del Servizio Qualità e Sicurezza presso SIAF che si intendono accolte a decorrere dal 1° marzo 2016;
- le note prot. n. 9233 del 4 febbraio 2014 e prot. n. 37494 del 16 maggio 2014 con le quali la sig.ra Maria Cristina Vangelisti ha comunicato la necessità di rassegnare le dimissioni dall'incarico di responsabile della Segreteria Amministrativa Post-laurea, che si intendono accolte a decorrere dal 1° marzo 2016;

PRESO ATTO CHE

- è necessario, al fine di garantire la continuità delle funzioni amministrative nell'attesa dell'implementazione del nuovo modello e dei provvedimenti sopra citati, prorogare fino al 31 maggio 2016 gli incarichi di responsabilità e di funzioni specialistiche e la relativa indennità di responsabilità, in scadenza al 29 febbraio 2016 secondo un principio di gradualità atto a consentire la continuità delle funzioni, fatti salvi i casi di dimissioni presentate dai suddetti responsabili, e fatta salva la revoca anticipata e la cessazione delle posizioni a seguito dell'esito delle selezioni che dovranno essere avviate, o dell'attribuzione degli incarichi o della dismissione della funzione;

D E C R E T A

per le motivazioni sopra esposte ai sensi dell'art. 91 del CCNL del 16 ottobre 2008, nelle more della sottoscrizione definitiva dell'accordo relativo alla “ *Individuazione criteri generali in materia di indennità di responsabilità ex art. 91, comma 2, CCNL Comparto Università 16 ottobre 2008*”, e dell'avvio delle procedure di selezione interna per la copertura dei nuovi profili di responsabile di unità funzionali, posizioni di responsabilità e funzioni specialistiche:

- di prorogare fino al 31 maggio 2016 tutti gli incarichi di responsabilità e di funzioni specialistiche con scadenza al 29 febbraio 2016, fatti salvi i casi di dimissione dall'incarico ed i casi di revoca anticipata e di cessazione delle posizioni a seguito dell'esito delle selezioni che dovranno essere avviate, o dell'attribuzione degli incarichi o della dismissione della funzione;
- di fissare, provvisoriamente e limitatamente al periodo 1 marzo 2016 - 31 maggio 2016, tutte le indennità di responsabilità, nelle misure indicate nell'allegato 1, che costituisce parte integrante del presente decreto, in attesa dell'assegnazione di specifici obiettivi in conformità alle previsioni del Piano integrato; un terzo della predetta indennità, sarà corrisposto a seguito della verifica positiva dei risultati conseguiti e sarà subordinato alla validazione e alla chiusura del ciclo delle Performance;



- di correlare l'erogazione dell'indennità di responsabilità alla valutazione dei soli comportamenti organizzativi relativamente al personale titolare di incarichi terminati il 29 febbraio 2016 o in data successiva, ma comunque antecedente all'assegnazione di obiettivi derivanti dal Piano Integrato;
- di riservarsi di revocare anticipatamente la scadenza di alcuni incarichi, in relazione alla progressività dell'implementazione del modello organizzativo relativo alla sottoarticolazioni funzionali.

Il costo graverà sul conto CO.04.01.01.02.04.01 "*Fondo per il trattamento accessorio del personale TA*" del Bilancio unico di previsione per l'anno 2016.

Firenze, 01/03/2016

F.to IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott.ssa Beatrice Sassi)

## Allegato 1)

matr.	Cognome e Nome	STRUTTURA			dettaglio indennità	Decorrenze		Importi €annui (loro dipendente)		
		area/dipartimento	Amm/Dip	denominazione		dal	al	Indennità 2/3	Risultato 1/3	TOTALE
... ommissis...	ARISTELLI GIANNI	AREA PROGRAMMAZIONE, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO	AMM	SERVIZI STATISTICI		01/03/2016	31/05/2016	... ommissis...	... ommissis...	... ommissis...
	BAISTROCCHI NICOLETTA	SCIENZE POLITICHE E SOCIALI	DIP	GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE		01/03/2016	31/05/2016			
	BALDAN DANIELA	AREA SERVIZI ALLA DIDATTICA	AMM	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA STUDENTI AGRARIA		01/03/2016	31/05/2016			
	BALDI CINZIA	ARCHITETTURA	DIP	ARCHITETTURA		01/03/2016	31/05/2016			
	BARLONDI CLARA	AREA EDILIZIA	AMM	SUPPORTO AMMINISTRATIVO E CONTABILE		01/03/2016	31/05/2016			
	BARRALE MANUELA	AREA SERVIZI ALLA DIDATTICA	AMM	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA STUDENTI GIURISPRUDENZA		01/03/2016	31/05/2016			
	BARTALONI MARIA GIULIA	AMMINISTRAZIONE CENTRALE	AMM	SEGRETERIA DEL RETTORE E GESTIONE EVENTI		01/03/2016	31/05/2016			
	BECCUCCI LISETTA	BIOLOGIA	DIP	GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE		01/03/2016	31/05/2016			
	BELLAGAMBI ILARIA	AREA SERVIZI ALLA DIDATTICA	AMM	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA STUDENTI-INGEGNERIA		01/03/2016	31/05/2016			
	BIAGIOTTI ELEONORA	SCIENZE GIURIDICHE	DIP	GIURISPRUDENZA		01/03/2016	31/05/2016			
	BINI PAOLO	AREA SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI	AMM	SISTEMI INFORMATIVI DELLA CONTABILITA'		01/03/2016	31/05/2016			
	BONI GERMANA	AREA SERVIZI ALLA DIDATTICA	AMM	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA STUDENTI SCIENZE POLITICHE		01/03/2016	31/05/2016			
	BONIFAZI PATRIZIA	STORIA, ARCHEOLOGIA, GEOGRAFIA, ARTE E SPETTACOLO (SAGAS)	DIP	SUPPORTO ALLA RICERCA/TRASFERIMENTO TECNOLOGICO		01/03/2016	31/05/2016			
	BUSI FABIO	CHIMICA "UGO SCHIFF"	DIP	SUPPORTO ALLA DIDATTICA		01/03/2016	31/05/2016			
	CAPECCHI SILVIA	INGEGNERIA DELL'INFORMAZIONE	DIP	INGEGNERIA DELL'INFORMAZIONE		01/03/2016	31/05/2016			
	CARMAGNINI ANTONIO	SIAF - Sistema Informativo dell'Ateneo Fiorentino	AMM	PRESIDIO TRASVERSALE DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE		01/03/2016	31/05/2016			
	CARRARESI ANNALISA	SCIENZE DELLE PRODUZIONI AGROALIMENTARI E	DIP	AGRARIA		01/03/2016	31/05/2016			
	CASCIELLO ELISABETTA	LETTERE E FILOSOFIA	DIP	SUPPORTO ALLA RICERCA/TRASFERIMENTO TECNOLOGICO		01/03/2016	31/05/2016			
	CAVIGLI FRANCESCA	AREA SERVIZI ALLA RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO	AMM	DOTTORATO DI RICERCA		01/03/2016	31/05/2016			
	HELLINI SAURO	SIAF - Coordinamento tecnico delle attività interne SIAF	AMM	SERVER FARM		01/03/2016	31/05/2016			
CINI NADIA	SCIENZE POLITICHE E SOCIALI	DIP	SUPPORTO ALLA RICERCA/TRASFERIMENTO TECNOLOGICO		01/03/2016	31/05/2016				
CIRILLO SERENA	STAFF ALLA DIREZIONE GENERALE	AMM	Unità di processo AFFARI LEGALI		01/03/2016	31/05/2016				
COLIVA SILVIA	SCIENZE PER L'ECONOMIA E L'IMPRESA	DIP	SCIENZE PER L'ECONOMIA E L'IMPRESA	... ommissis...	01/03/2016	31/05/2016				
		DIP	GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE		01/03/2016	31/05/2016				
		DIP	SUPPORTO ALLA RICERCA/TRASFERIMENTO TECNOLOGICO		01/03/2016	31/05/2016				
CONTI CLAUDIA	AMMINISTRAZIONE CENTRALE	AMM	SUPPORTO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE		01/03/2016	31/05/2016				
DE GRAZIA DAVIDE	STAFF ALLA DIREZIONE GENERALE	AMM	Unità di processo AFFARI LEGALI		01/03/2016	31/05/2016				

matr.	Cognome e Nome	STRUTTURA			dettaglio indennità	Decorrenze		Importi €annui (lordo dipendente)		
		area/dipartimento	Amm/Dip	denominazione		dal	al	Indennità 2/3	Risultato 1/3	TOTALE
	DELL'EDERA MATTEO	AREA SERVIZI DI GESTIONE DEL PATRIMONIO MUSEALE E ARCHIVISTICO	AMM	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA		01/03/2016	31/05/2016			
	DI LALLA LUCA	SCIENZE GIURIDICHE	DIP	GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE		01/03/2016	31/05/2016			
	DI LAURO LORENZO	SCIENZE DELLA SALUTE UMANA	DIP	SCIENZE DELLA SALUTE UMANA		01/03/2016	31/05/2016			
	DOLFI CRISTINA	AREA SERVIZI ALLA RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO	AMM	RICERCA EUROPEA E INTERNAZIONALE		01/03/2016	31/05/2016			
	FALLAI FABIO	AREA SERVIZI PATRIMONIALI E LOGISTICI	AMM	SERVIZI ALL'INTEGRAZIONE		01/03/2016	31/05/2016			
	FASANELLA FRANCESCA	AREA SERVIZI ALLA DIDATTICA	AMM	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA STUDENTI ARCHITETTURA		01/03/2016	31/05/2016			
	FAZZINI ALESSANDRO	NEUROSCIENZE, AREA DEL FARMACO E SALUTE DEL BAMBINO (NEUROFARBA)	DIP	SERVIZI DI STABILIZZAZIONE DEGLI ANIMALI DA LABORATORIO (CE.S.A.L.)		01/03/2016	31/05/2016			
	FERRINI SILVIA	AMMINISTRAZIONE CENTRALE	AMM	PER LA DIFFUSIONE DELLA CULTURA DELLA LEGALITÀ, DELL'INTEGRITÀ E DELLA TRASPARENZA		01/03/2016	31/05/2016			
	FRANCHI ORNELLA	FISICA E ASTRONOMIA	DIP	GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE		01/03/2016	31/05/2016			
	GALLIGANI GIANNA	CENTRO LINGUISTICO DI ATENEIO	AMM	CENTRO LINGUISTICO DI ATENEIO		01/03/2016	31/05/2016			
	GAMANNOSSI LORENZA	SCIENZE FORMAZIONE E PSICOLOGIA	DIP	STUDI UMANISTICI E DELLA FORMAZIONE		01/03/2016	31/05/2016			
	GAMBALE NICOLA	STAFF ALLA DIREZIONE GENERALE	AMM	Unità di processo SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE		01/03/2016	31/05/2016			
	GENSINI DANIELA	AREA SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI	AMM	Unità di processo SERVIZI RAGIONERIA E CONTABILITÀ		01/03/2016	31/05/2016			
	GHERARDESCHI FIORELLA	CHIMICA "UGO SCHIFF"	DIP	CHIMICA "UGO SCHIFF"		01/03/2016	31/05/2016			
	GRECO ANTONIO	AREA SERVIZI ALLA DIDATTICA	AMM	CONTROLLO AUTOCERTIFICAZIONI TASSE E CONTRIBUTI		01/03/2016	31/05/2016			
	GUATELLI FULVIO	FIRENZE UNIVERSITY PRESS	DIP	FIRENZE UNIVERSITY PRESS		01/03/2016	31/05/2016			
	GUAZZINI SANDRA	AREA SERVIZI ALLA DIDATTICA	AMM	ORIENTAMENTO, MOBILITÀ INTERNAZIONALE E SERVIZI AGLI STUDENTI		01/03/2016	31/05/2016			
	GULIZIA GIUSEPPE	AREA COMUNICAZIONE E SERVIZI ALL'UTENZA	AMM	PROGETTAZIONE COMUNICAZIONE		01/03/2016	31/05/2016			
	IANNONE DOMENICO	DipINT	AMM	SERVIZI ALL'INTEGRAZIONE		01/03/2016	31/05/2016			
	LANDI FRANCESCA	SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEIO	AMM	COORDINAMENTO CENTRALE BIBLIOTECHE		01/03/2016	31/05/2016			
	LANZA MANUELA	SCIENZE PER L'ECONOMIA E L'IMPRESA	DIP	SUPPORTO ALLA DIDATTICA		01/03/2016	31/05/2016			
	LI RANZI ALESSANDRA	AREA RISORSE UMANE	AMM	RECLUTAMENTO PERSONALE TA E CEL, MOBILITÀ, SELEZIONI INTERNE E INCARICHI DI RESPONSABILITÀ		01/03/2016	31/05/2016			
	LOMBARDO VINCENZA	AMMINISTRAZIONE CENTRALE	AMM	ARCHIVIO CORRENTE E PROTOCOLLO		01/03/2016	31/05/2016			
	MALVAGIA STEFANO	INGEGNERIA INDUSTRIALE	DIP	INGEGNERIA		01/03/2016	31/05/2016			
	MANGANELLI MAELA	AREA SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI	AMM	Unità di processo STIPENDI		01/03/2016	31/05/2016			

matr.	Cognome e Nome	STRUTTURA			dettaglio indennità	Decorrenze		Importi €annui (lordo dipendente)		
		area/dipartimento	Amm/Dip	denominazione		dal	al	Indennità 2/3	Risultato 1/3	TOTALE
... ommissis...	MANNI MARIELLA	AREA SERVIZI PATRIMONIALI E LOGISTICI	AMM	ECONOMATO	...ommissis...	01/03/2016	31/05/2016	... ommissis...	... ommissis...	... ommissis...
	MANZANI ROSSELLA	BIOLOGIA	DIP	SUPPORTO ALLA DIDATTICA	...ommissis...	01/03/2016	31/05/2016			
			DIP	SUPPORTO ALLA RICERCA/TRASFERIMENTO TECNOLOGICO		01/03/2016	31/05/2016			
	MARADEI MARIA	AREA SERVIZI ALLA DIDATTICA	AMM	COORDINAMENTO CARRIERE STUDENTI		01/03/2016	31/05/2016			
	MARANGHI PATRIZIA	SCIENZE MATEMATICHE FISICHE E NATURALI	DIP	FISICA E ASTRONOMIA		01/03/2016	31/05/2016			
	MARESCA STEFANIA	AMMINISTRAZIONE CENTRALE	AMM	GARANTE DEI DIRITTI		01/03/2016	31/05/2016			
	MARIOTTI CATERINA	AMMINISTRAZIONE CENTRALE	AMM	CENTRALE D'ACQUISTO		01/03/2016	31/05/2016			
	MARTELLI RICCARDO	AREA SERVIZI ALLA DIDATTICA	AMM	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA STUDENTI SCIENZE M.F.N.	...ommissis...	01/03/2016	31/05/2016			
			AMM	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA STUDENTI PSICOLOGIA		01/03/2016	31/05/2016			
	MARTINI MARGHERITA	AREA EDILIZIA	AMM	PIANIFICAZIONE E FABBISOGNI		01/03/2016	31/05/2016			
	MASANGUI SIMONETTA	SIAF - Coordinamento tecnico delle attività territoriali SIAF	AMM	SERVIZI ALL'UTENZA		01/03/2016	31/05/2016			
	MERLI LORIANA	AREA SERVIZI ALLA DIDATTICA	AMM	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA STUDENTI ECONOMIA		01/03/2016	31/05/2016			
	MESSERI ANTONELLA	AMMINISTRAZIONE CENTRALE	AMM	SEGRETERIA ORGANI E COMMISSIONI DI ATENEO		01/03/2016	31/05/2016			
	PECORA FABIO	AREA EDILIZIA	AMM	PRESIDIO SERVIZI TECNICI, SICUREZZA E PATRIMONIO DI NOVOLI		01/03/2016	31/05/2016			
	PETRACCHI LORENZO	SIAF - Coordinamento tecnico delle attività interne SIAF	AMM	SERVIZI DI POSTA ELETTRONICA		01/03/2016	31/05/2016			
	PETRILLO ANTONELLA	AREA SERVIZI ALLA DIDATTICA	AMM	PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO DELLA DIDATTICA		01/03/2016	31/05/2016			
	PETTINI LUCA	STAFF ALLA DIREZIONE GENERALE	AMM	RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE		01/03/2016	31/05/2016			
	PINTO GIOVANNI	INGEGNERIA INDUSTRIALE	DIP	INTERDIPARTIMENTALE DI MICROSCOPIA ELETTRONICA E MICROANALISI (M.E.M.A.)		01/03/2016	31/05/2016			
	PRONTI STEFANO	SIAF - Coordinamento tecnico delle attività territoriali SIAF	AMM	SERVIZI INFORMATICI - PRESIDIO (SIP) DEL CENTRO STORICO		01/03/2016	31/05/2016			
	PUGI STEFANIA	SCIENZE DELLA TERRA	DIP	GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE		01/03/2016	31/05/2016			
	PULITINI SIMONETTA	DipINT	AMM	DIDATTICA		01/03/2016	31/05/2016			
	ROCCHI DE' SANGRO DEBORAH	AREA SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI	AMM	COMPENSI A PERSONALE NON STRUTTURATO		01/03/2016	31/05/2016			
	SANTELLI MARIA ROSA	INGEGNERIA DELL'INFORMAZIONE	DIP	INGEGNERIA DELL'INFORMAZIONE		01/03/2016	31/05/2016			
SCARPELLINI ALBA	AREA SERVIZI DI GESTIONE DEL PATRIMONIO MUSEALE E ARCHIVISTICO	AMM	COMUNICAZIONE, SVILUPPO ED ORGANIZZAZIONE EVENTI		01/03/2016	31/05/2016				
SORBETTI GUERRI ANNA	LETTERE E FILOSOFIA	DIP	GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE		01/03/2016	31/05/2016				
STORAI ALESSANDRO	SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO	AMM	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA		01/03/2016	31/05/2016				
TRICARICO CONCETTA	SCIENZE POLITICHE E SOCIALI	DIP	SCIENZE POLITICHE "CESARE ALFIERI"		01/03/2016	31/05/2016				

matr.	Cognome e Nome	STRUTTURA			dettaglio indennità	Decorrenze		Importi €annui (lordo dipendente)		
		area/dipartimento	Amm/Dip	denominazione		dal	al	Indennità 2/3	Risultato 1/3	TOTALE
...omissis...	VACCA CINZIA	AREA SERVIZI ALLA RICERCA E TRASFERIMENTO	AMM	ASSEGNI DI RICERCA		01/03/2016	31/05/2016	...omissis...	...omissis...	...omissis...
	ZAMPI PAOLA	AREA COMUNICAZIONE E SERVIZI ALL'UTENZA	AMM	COMUNICAZIONE INTERNA		01/03/2016	31/05/2016			
	ZAVATTARO MONICA	MUSEO DI STORIA NATURALE	AMM	SEZIONE DI ANTROPOLOGIA ED ETNOLOGIA		01/03/2016	31/05/2016			