



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI FIRENZE

AREA  
**PROGRAMMAZIONE  
CONTROLLO E  
SVILUPPO ORGANIZZATIVO**

Il Direttore Generale

*Decreto n. 1477*

*Anno 2014*

*Prot. n. 38108*

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

VISTI i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il personale tecnico amministrativo del Comparto Università, sottoscritti in data 16 ottobre 2008 e 12 marzo 2009;

VISTA la legge 30 dicembre 2010, n. 240 la cui attuazione ha imposto, tra l'altro, una profonda revisione delle strutture dipartimentali;

VISTO il *Regolamento per l'individuazione dei criteri di organizzazione, di valutazione e di conferimento degli incarichi dell'Università degli Studi di Firenze* emanato con decreto del Rettore del 17 giugno 2011 n. 519 prot. n. 39766;

VISTO il Decreto Dirigenziale del 6 dicembre 2012, n. 2203 prot. n. 125228 ed in particolare l'art. 1 comma 3 ove si prevede che la struttura amministrativa di ciascun Dipartimento possa essere articolata in Unità Organizzative di I livello;

CONSIDERATA, in specifico, la situazione organizzativa del Dipartimento di Scienze per l'Economia e l'Impresa ove non sono attualmente attribuite le funzioni di Responsabile Amministrativo di Dipartimento (RAD);

RITENUTO pertanto di dare al Dipartimento un assetto che, prendendo atto della momentanea e transitoria situazione di vacanza di responsabilità, assicuri comunque l'assolvimento delle funzioni attribuite nonché la continuità e il mantenimento dei risultati ad oggi conseguiti;

RICHIAMATO pertanto, il Decreto Dirigenziale del 16 dicembre 2013 n. 3198, prot. n. 87327 con il quale vengono costituite due Unità Organizzative di I livello relative alla "Gestione amministrativa e contabile" e al "Supporto alla ricerca/trasferimento tecnologico" e si procedeva all'individuazione del relativo responsabile;

VISTO l'art. 2 comma 3 del citato D.D. 2203/2012 ove si prevede che nel caso in cui le funzioni di Responsabile amministrativo di un Dipartimento non risultino momentaneamente attribuite, sono svolte automaticamente dal Dirigente preposto, avvalendosi eventualmente di personale interno al Dipartimento o di personale afferente alle Aree dirigenziali dirette



opportunamente delegato;

VISTO il Decreto Dirigenziale del 21 dicembre 2012 n. 2365, prot. n. 128868 con il quale la Dott.ssa Silvia Garibotti delega alcune funzioni di natura specialistica a personale di categoria D ai sensi del sopracitato art. 2 comma 3 del D.D. 2203/2012;

VISTO il Decreto Dirigenziale del 30 dicembre 2013 n. 3308 prot. n. 89911 così come modificato dal Decreto Dirigenziale del 22 gennaio 2014 n. 115 prot. 5143 con il quale tali incarichi di delega di funzioni di natura specialistica, sono stati prorogati fino al 31 marzo 2014;

RITENUTO quindi necessario implementare, se pur provvisoriamente, un modello organizzativo che assicuri la continuità delle prestazioni finora svolte, che garantisca gli equilibri raggiunti e, nel contempo, ottimizzi l'uso delle risorse assegnate nel rispetto delle autonomie garantite ai Dipartimenti e del generale interesse dell'Ateneo;

RAVVISATA quindi la necessità, in funzione di tale modello organizzativo provvisorio, di costituire una ulteriore unità organizzativa di primo livello relativa al "Supporto alla didattica";

VALUTATA positivamente la proposta avanzata, per le vie brevi, dal Direttore del Dipartimento di Scienze per l'Economia e l'Impresa in ordine all'affidamento dell'incarico di responsabilità attesa la professionalità della dott.ssa Manuela Lanza;

RITENUTO infine di affidare alla dott.ssa Silvia Coliva la responsabilità di alcuni procedimenti, specificati nel seguito, nell'ottica di integrare le funzioni di responsabilità a lei già affidate attesa l'esperienza e la professionalità, maturata negli anni, come Segretario Amministrativo di Dipartimento;

RITENUTO infine opportuno che alla dott.ssa Silvia Garibotti, Dirigente che svolge le funzioni di Responsabile Amministrativo nel Dipartimento in questione, siano affidati i restanti procedimenti;

VISTO il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Firenze;

## D E C R E T A

per le motivazioni esposte in premessa, che s'intendono interamente richiamate, a far data dal presente provvedimento:

- sono confermate le Unità organizzative di primo livello individuate nel D.D. 3198/2013 citato in premessa e la responsabilità delle stesse affidata alla dott.ssa Silvia Coliva;
- è costituita l'Unità organizzative di I livello di "Supporto alla didattica" e individuato il relativo responsabile nella dott.ssa Manuela Lanza.



Pertanto, nel Dipartimento di Scienze per l'Economia e l'Impresa è individuato il seguente modello organizzativo:

DESCRIZIONE UNITA' ORGANIZZATIVA DI PRIMO LIVELLO	RESPONSABILE
Gestione amministrativa e contabile	Silvia Coliva
Supporto alla ricerca/trasferimento tecnologico	Silvia Coliva – <i>ad interim</i>
Supporto alla didattica	Manuela Lanza

- Dalla stessa data e fino al 30 giugno 2014 la dott.ssa Silvia Coliva provvede, assumendo l'incarico di responsabile del procedimento, anche alle funzioni individuate nei seguenti punti come numerati nell'allegato A) del D.D. n. 2203/2012 citato in premessa:
  - 2) provvedere alla sottoscrizione dei singoli provvedimenti di pagamento e di incasso, attestandone la correttezza sotto i profili amministrativi, contabili, giuridici, fiscali e previdenziali, assicurativi, negoziali, patrimoniali, e procedendo infine alla loro trasmissione;
  - 3) provvedere alla gestione del budget assegnato e procedere all'accertamento dei crediti e dei debiti;
  - 5) provvedere alla corretta tenuta della contabilità, alle registrazioni di chiusura dei registri inventariali ed ai relativi controlli amministrativi.
  
- La responsabilità dei restanti procedimenti di cui all'allegato A) del D.D. n. 2203/2012, citato in premessa, sono posti sotto la responsabilità dirigenziale della dott.ssa Silvia Garibotti.

Firenze, 20 maggio 2014

f.to Il Direttore Generale  
Dott.ssa Beatrice Sassi