



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI FIRENZE

AREA  
RISORSE UMANE

Il Direttore Generale

Decreto n. 1198  
Anno 2016

Prot. n. 109756

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

VISTI i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il personale tecnico amministrativo delle Università sottoscritti in data 16 ottobre 2008 e in data 12 marzo 2009;

VISTO il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Firenze;

VISTO il Decreto del Direttore Generale del 26 febbraio 2015 n. 344 prot. n. 25649 con il quale sono state approvate le Linee Guida per la Riorganizzazione delle Funzioni tecnico-Amministrative di Ateneo;

VISTO il Decreto del Direttore Generale del 26 maggio 2015 n. 922 prot. n. 71035 con il quale sono state costituite, all'interno dell'Area Comunicazione e servizi all'utenza, le seguenti Unità di processo:

- Comunicazione;
- Sportelli all'utenza;

CONSIDERATO che la selezione relativa all'Unità di processo Sportelli all'Utenza, indetta con Decreto Dirigenziale n. 2160 prot. 171015 del 15 dicembre 2015, è andata deserta, poiché non si è presentato alcun candidato;

VISTO il Decreto del Direttore Generale del 2 maggio 2016 n. 696 prot. n. 63398 con il quale viene costituita l'Unità funzionale denominata "Presidio di Novoli" afferente all'Area Comunicazione e Servizi all'Utenza – Unità di processo "Sportelli all'Utenza"

VISTO il Decreto Dirigenziale n. 770 prot. n. 71765 del 17 maggio 2016, con il quale è stata indetta una selezione interna, per titoli e colloquio, riservata al personale di categoria D, per il conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Unità funzionale "Presidio di Novoli";

CONSIDERATO che tale presidio è stato costituito come primo punto di sperimentazione di un progetto di più ampia articolazione finalizzata a riorganizzare complessivamente il *front office* ed il *back office* delle segreterie sudenti e che quindi la naturale progressione ed evoluzione del progetto prevedeva la creazione di analoghi presidi nel plesso di Capponi e in quello di Morgagni;

VISTA la rinuncia all'incarico di Responsabile di Presidio del Dott. Claudio Melis, presentata in data 29 luglio 2016, prot. n. 109484, in quanto nominato responsabile dell'Unità Funzionale "Interventi a favore degli studenti";

VISTO il Decreto Dirigenziale n. 1191 prot. n. 109327 del 28 luglio 2016 con il quale sono



stati approvati gli atti della sopraindicata selezione interna;

VISTO il Decreto del Direttore Generale n.1190, prot. n.109299 del 28 luglio 2016 che prevede la costituzione di tre sportelli unici di segreterie studenti;

Considerato che al punto 9) di tale decreto si esplicita la necessità di perfezionare le denominazioni adottate al fine di meglio specificarne, se del caso, il correlato contenuto, mission e declinazione delle attività;

RITENUTO pertanto di dover perfezionare la denominazione “Sportelli all’Utenza” con “Presidi di Segreteria Studenti”, la denominazione “Careggi” con “Morgagni” e “Centro Storico” con “Capponi”;

RITENUTO che il progetto realizzato nel Campus di Novoli, di costituzione di un presidio di segreterie studenti con unico front office, debba utilmente essere riproposto nelle finalità e nelle modalità e percorsi, al fine di realizzare analoghi presidi nei plessi Capponi e Morgagni che rispettivamente riorganizzino le segreterie studenti di Scienze Umanistiche e della Formazione, Architettura e Psicologia e Scienze della Salute Umana, Ingegneria e Scienze Matematiche Fisiche e Naturali;

RITENUTO che occorra, in questa fase di progettazione e costruzione dei nuovi presidi affidarne la responsabilità a coloro che risultano vincitori della selezione indetta con il citato Decreto Dirigenziale n. 770 prot. n. 71765 del 17 maggio 2016 – in cui d'altronde, come sopra indicato era prevista la facoltà dell’Amministrazione di attingere alla graduatoria della citata selezione interna anche per la copertura dei posti di responsabile di ulteriori presidi territoriali che saranno in seguito istituiti -

RITENUTO altresì che, con l’assunzione di tale funzione, i suddetti responsabili di presidio possono anche farsi carico della redazione progettuale per la riorganizzazione dei servizi di back office, garantendo uniformità, omogeneità, interscambio e polivalenza;

PRESO ATTO che è in corso l’avvio di un unico procedimento volto a centralizzare in un unico punto d’Ateneo le immatricolazioni ai corsi di studio a numero programmato nazionale e locale le cui prove di ammissione, fra l’altro, a partire dal corrente, anno sono unitariamente gestite;

RIENUTO opportuno al fine di efficientare tale procedura, stabilire il massimo della sinergia fra i responsabili dei tre presidi, in modo tale anche da valorizzare le esperienze lavorative e le professionalità maturate

## D E C R E T A

per le motivazioni di cui in premessa che qui s’intendono interamente richiamate,

- Sono istituiti, oltre al Presidio Segreterie Studenti di Novoli, il presidio Segreterie Studenti di Capponi quale struttura organizzativa delle segreterie studenti di Scienze Umanistiche e della Formazione, Architettura, Psicologia e segreteria post laurea - e il presidio Segreterie Studenti di Morgagni quale struttura organizzativa delle segreterie studenti di Scienze della Salute Umana, Ingegneria e Scienze Matematiche Fisiche e Naturali;
- la denominazione “Sportelli all’Utenza” contenuta nel Decreto del Direttore Generale n. 1090 del 28 luglio 2016, viene ridenominata “Presidi di Segreteria Studenti” rispettivamente di “Morgagni” “Capponi” e “Novoli”;



- a far data dal 1° agosto 2016 e per la durata di tre anni, sono affidate le funzioni di Responsabile dell'Unità funzionale di Presidio di segreteria studenti di diretta emanazione dell'Unità di processo "Sportelli all'Utenza":
  - › alla Dott.ssa Manuela Barrale, alla Dott.ssa Germana Boni e al Dott. Riccardo Martelli;

I soggetti sopra nominati opereranno in stretta sinergia fra di loro e con il Responsabile dell'Unità funzionale "Interventi a favore degli studenti" afferente all'Area dei Servizi alla Didattica – Unità di processo "Servizi agli Studenti", in particolare cureranno in modo sinergico l'organizzazione e il funzionamento del processo di immatricolazione ai corsi a numero programmato nazionale e locale dell'Ateneo, nonché la riorganizzazione dei servizi di back office nei presidi di Morgani e Capponi nei quali tale processo, propedeutico e funzionale alla operatività dello sportello unico, è ancora in fase di elaborazione. Tale attività andrà svolta anche in stretta collaborazione con il personale afferente alle segreterie didattiche e all'uopo indicato dai Presidenti di riferimento.

Firenze, 29 luglio 2016

F.to Il Direttore Generale  
Dott.ssa Beatrice Sassi