












Legenda dei colori e dei simboli impiegati nei funzionigrammi




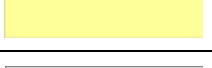

I funzionigrammi del presente decreto utilizzano simbologie determinate dalla combinazione di colori e simboli, come di seguito raffigurato.

Legenda dei Colori		Legenda dei Simboli	
	= Area/Struttura		= Struttura o Unità di Processo (UP)
	= Processo		= Unità Funzionale (UF)
	= Servizio all'utenza		= Funzione Responsabilità (FR)
	= Servizio alle strutture		= Funzione Specialistica (FS)
	= Servizio interno		= Posizione Professionale (PP)
			= Servizio a rilevanza permanente







Tali funzionigrammi fanno riferimento a quanto disposto nel Decreto del Direttore Generale n. 344 (prot. n. 25649) del 26 febbraio 2015 "Linee guida per la riorganizzazione delle funzioni tecnico amministrative di Ateneo" (DDG 344/2015) ed ai contenuti dell'accordo sindacale del 7 Marzo 2016 "Determinazione dei criteri generali in materia di indennità di responsabilità ex art. 91 del CCNL 16 Ottobre 2008".

Si fornisce di seguito descrizione dettagliata di ciascuno.

Legenda dei colori

Colore	Significato	Descrizione
	Area/Struttura	Area Dirigenziale dell'Amministrazione, Struttura, Dipartimento o Scuola
	Processo/Unità di processo	Unità di processo definita dal DDG 344/2015 o processo di natura trasversale
	Servizio all'utenza	Servizio rivolto all'utenza prevalentemente esterna (Studenti, Aziende, Enti pubblici, Cittadini ...)
	Servizio alle strutture	Servizio prevalentemente rivolto alle Strutture dell'Ateneo (in particolare Dipartimenti), erogato sia in maniera individuale, che aggregata o collettiva
	Servizio interno	Servizio a prevalente carattere interno, rivolto cioè a supportare finalità proprie dell'Amministrazione centrale, dei Dipartimenti e delle Scuole

Legenda dei simboli

Simbolo	Significato	Descrizione
	Struttura o Unità di Processo (UP)	Identifica un'Area/Struttura o unità di processo così come definite e previste dal DDG 344/2015
	Unità funzionale (UF)	Identifica le entità organizzative interne alle Aree dirigenziali o Strutture dell'Amministrazione centrale che aggregano attività e funzioni comuni alle unità di processo in esse definite. Esse riuniscono risorse omogenee dal punto di vista tecnico o amministrativo e offrono servizi specialistici all'Area o all'intero Ateneo. Possono essere attivate sia a supporto (staff) che su specifici processi (line) rispetto all'organizzazione dell'Area, sostituendosi, declinando o surrogando alcune delle attività svolte dalle Unità di processo con cui collaborano o da cui dipendono. Sono assegnate alla responsabilità di una posizione organizzativa ricopribile esclusivamente con personale di categoria D.
	Funzione di responsabilità (FR)	È associata a singole unità di personale, che operano nei confronti delle altre entità organizzative in termini consulenziali. L'assegnatario di funzione di responsabilità garantisce la correttezza formale dell'istruttoria o della predisposizione di atti di cui altro soggetto dell'Area/Struttura di afferenza assumerà diretta responsabilità verso l'esterno.
	Funzione specialistica (FS)	È associata a singole unità di personale che operano nei confronti delle altre entità organizzative in termini prevalentemente consulenziali, garantendo la continua fornitura di competenze specifiche ed avanzate sulla materia.
	Posizione Professionale (PP)	È definita secondo le specifiche del DDG 344/2015. Riguarda quelle situazioni organizzative che richiedono competenze di elevata professionalità (ricopribili quindi solo con risorse di personale di categoria EP) per lo svolgimento di attività non insistenti in maniera diretta sui principali processi di Ateneo, sui quali il DDG definisce invece una specifica unità di processo.
	Servizio a rilevanza	Evidenzia un tradizionale servizio di rilievo interno o esterno, cui corrisponde l'attribuzione di competenze diffuse al personale già afferente alla Struttura/Area, già presidiate dalle relative responsabilità