



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI FIRENZE

Il Direttore Generale

Decreto n. 732
Anno 2015

Prot. n. 55042

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

VISTI i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il personale tecnico amministrativo delle Università sottoscritti in data 16 ottobre 2008 e in data 12 marzo 2009;

VISTO il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Firenze;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione dell'11 febbraio 2015, nella quale sono state condivise le "Linee guida per la riorganizzazione delle funzioni tecnico-amministrative di Ateneo" ed è stato deliberato, tra l'altro, di approvare:

- *La costituzione delle seguenti nove Aree Dirigenziali:*
 - ✓ *Area Programmazione, Organizzazione e Controllo;*
 - ✓ *Area Servizi alla Didattica;*
 - ✓ *Area Servizi alla Ricerca e Trasferimento Tecnologico;*
 - ✓ *Area Servizi di Gestione del Patrimonio Museale e Archivistico;*
 - ✓ *Area Servizi Patrimoniali e Logistici;*
 - ✓ *Area Edilizia;*
 - ✓ *Area Servizi Economici e Finanziari;*
 - ✓ *Area Risorse Umane;*
 - ✓ *Area Comunicazione e Servizi all'Utenza.*
- *le finalità ed i contenuti a ciascuna affidati in ragione dei processi presidiati o afferenti, secondo quanto previsto dall'allegato E al citato documento "Linee guida per la riorganizzazione delle funzioni tecnico-amministrative di Ateneo";*

VISTO il Decreto del Direttore Generale del 26 febbraio 2015 n. 344 prot. n. 25649 con il quale sono state approvate le Linee Guida per la Riorganizzazione delle Funzioni tecnico-Amministrative di Ateneo;

DATO ATTO che:

- nel suddetto Decreto si esplicita che la riorganizzazione avverrà con gradualità anche attraverso l'azzeramento delle posizioni di responsabilità ad ogni titolo afferenti alle Aree dell'Amministrazione Centrale;
- con il medesimo Decreto sono state istituite le nuove Aree dirigenziali e che successivamente con Decreto del 27 febbraio 2015 n. 355 prot. n. 26285, nell'ambito



delle neo costituite Aree Dirigenziali, sono stati individuati i dirigenti preposti alla Responsabilità delle singole Aree cui sono successivamente conferiti gli incarichi a decorrere dal 1 aprile 2015;

- le *Linee Guida* danno un quadro di sintesi per la sottoarticolazione in processi di riferimento ed enfatizzano nel modello di funzionamento il ruolo svolto dal personale di categoria EP ed il coinvolgimento di ogni professionalità;
- pertanto risulta necessario progredire nell'evoluzione della sottoarticolazione organizzativa con gradualità e azzeramento anche parziale, mediante proroghe tecniche delle attuali posizioni di responsabilità ad ogni livello esercitate;

TENUTO CONTO dell'allegato 10 "Modello retributivo degli EP per la definizione dell'indennità di posizione e di risultato" DOC. L del citato D.D. 344/2015 ed in particolare la tabella L3 - Proposta Fasce EP Area Amministrativa e Tecnica (Aree/Strutture dell'Amministrazione);

CONSIDERATO che il Dott. Vincenzo De Marco, Dirigente incaricato per l'Area Edilizia, sulla base dello schema d'Area E di propria pertinenza, allegato n. 5 al citato D.D. 344/2015, ha:

- verificato la congruenza e completezza delle aggregazioni, l'allocazione degli eventuali residui di processo, tenuto conto della *mission* dell'Area Edilizia e dell'allegato L3) delle Linee Guida per la riorganizzazione;
- elaborato, a seguito dei dovuti approfondimenti, una nuova scheda dei processi del centro (all. 1);
- individuato i profili che andranno a ricoprire i vari incarichi, così come il personale assegnato;

RITENUTO NECESSARIO costituire all'interno dell'Area Edilizia, le seguenti Unità di processo:

- 1) Piano edilizio (pianificazione, progettazione, esecuzione controllo e collaudo per nuove opere e manutenzione straordinaria)
- 2) Gestione patrimonio;
- 3) Interventi edilizi di manutenzione ordinaria;

DATO ATTO che le Unità di processo "Gestione patrimonio" e "Interventi edilizi di manutenzione ordinaria" allocate nell'Area Edilizia dovranno creare sinergie e concorrere a sviluppare procedure di raccordo con l'Area Servizi Patrimoniali e Logistici ed in particolare quest'ultima Unità dovrà collaborare, con la medesima Area, per la gestione integrata delle necessità di ripristino della funzionalità degli spazi;

SOTTOLINEATO che le unità di processo tecnico afferenti all'Area Edilizia richiedono, in questa fase, la costituzione di un supporto amministrativo ad esse collegato in modo trasversale che assolva alle attività inerenti, in particolare, la contabilizzazione, monitoraggio, liquidazione degli stati di avanzamento lavori, fatture e adempimenti inerenti ogni pagamento afferente agli assetti patrimoniali;

RITENUTO che a tale supporto, orientato all'ottimizzazione dell'attività amministrativa, sarà dedicata una unità di personale di elevata professionalità;



SPECIFICATO che, all'esito della selezione, saranno azzerate tutte le posizioni di responsabilità attualmente conferite e attribuiti gli obiettivi specifici ai referenti di processo vincitori della selezione;

DECRETA

- di approvare la scheda relativa ai processi all'Area Edilizia (all. 1);
- di costituire, all'interno dell'Area Edilizia, con operatività differita all'esito delle selezioni, le seguenti Unità di Processo:
 - Piano edilizio (pianificazione, progettazione, esecuzione controllo e collaudo per nuove opere e manutenzione straordinaria);
 - Gestione patrimonio
 - Interventi edilizi di manutenzione ordinaria;
- di dare avvio alle selezioni per il conferimento degli incarichi di responsabilità per le unità di processo sopra descritte;
- di valutare il conferimento d'ufficio degli incarichi di responsabilità in caso di assenza di domande o di candidature non idonee.

Ai responsabili, vincitori della selezione, verrà corrisposta:

- per l'Unità di processo "Piano edilizio (pianificazione, progettazione, esecuzione controllo e collaudo per nuove opere e manutenzione straordinaria)" di € 7.600,00, e comunque di alta competenza;
- per le Unità di processo "Gestione Patrimonio" e "Interventi edilizi di manutenzione ordinaria" una retribuzione di posizione quantificata ad oggi di € 6.175,00, e comunque di media competenza.

La retribuzione di risultato sarà pari al minimo contrattuale negoziabile in relazione agli obiettivi conferiti di anno in anno.

Tutte le posizioni di responsabilità, affidate al personale di categoria EP attualmente conferite nell'Area Edilizia, termineranno alla data di conferimento dei suddetti incarichi.

Firenze, 24 aprile 2015

F.to Il Direttore Generale
Dott.ssa Beatrice Sassi

Allegato E: Tabelle Processi Aree

Unità di processo	Edilizia		Peso processo su totale Ateneo	Fascia Unità di Processo
	Processi di riferimento dell'Area/Struttura	Attività in processi di riferimento di altre Aree/Strutture		
Piano edilizio (Pianificazione, progettazione, esecuzione, controllo e collaudo per nuove opere e manutenzione straordinaria)	Piano edilizio		9,43	Fascia Alta
		Bilancio (Servizi Economici e Finanziari)	2,52	
		Gestione del bilancio (Servizi Economici e Finanziari)	1,46	
Gestione patrimonio	Gestione patrimonio immobiliare		10,97	Fascia Media
Interventi edilizi di manutenzione ordinaria	Programmazione e gestione interventi sul patrimonio immobiliare		8,78	Fascia Media
		Accesso agli atti e protocollo	0,16	Fascia Media
		Approvvigionamenti *	0,73	
		Controllo di gestione	0,89	
		Supporto ai processi decisionali	1,46	
		Comunicazione esterna	0,33	
		Comunicazione interna	0,16	
		Gestione dell'immagine coordinata	0,24	
		Gestione giuridico/amministrativa del personale TA e CEL	0,41	
		Programmazione strategica	0,89	
		Qualità dell'amministrazione	0,65	
		Sicurezza	1,71	
		Progettazione del sistema informativo	0,89	

da a

<i>Fascia Base</i>	0	8
<i>Fascia Media</i>	8	12
<i>Fascia Alta</i>	12	

* Il processo Approvvigionamenti viene svolto in collegamento con la Centrale d'acquisto

% su
totale
di
Ateneo 4,2%