



Il Direttore Generale

Decreto Rep. n. 537 Anno 2015

Prot. n. 41334

VISTO il Decreto del Direttore Generale del 26 febbraio 2015 n. 344 prot n. 25649 con il quale sono state approvate le Linee Guida per la riorganizzazione delle funzioni tecnico-amministrative di Ateneo e individuate le Aree Dirigenziali e specificata la relativa *mission*;

VISTO il Decreto del Direttore Generale del 27 febbraio 2015 n. 355 prot. n. 26285 con il quale sono stati individuati i Dirigenti per la responsabilità di funzioni dirigenziali per le neo costituite Aree, a decorrere dal 1 marzo 2015, con operatività giuridica ed economica dal 1 aprile 2015;

TENUTO CONTO del particolare ruolo affidato al Dirigente in relazione all'attribuzione delle risorse umane da coinvolgere e valutare nel nuovo assetto organizzativo;

VISTO il curriculum della Dott.ssa Marigrazia Catania, evidenziata la significativa esperienza maturata, con particolare riguardo ai risultati ottenuti in merito alla sperimentazione e attuazione di modelli organizzativi innovativi e di riferimento, nonché l'acquisita trasversalità di competenze;

#### DETERMINA

Ai sensi dell'art. 19 comma 2 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m. di conferire alla Dott.ssa Marigrazia Catania, dirigente di ruolo dell'Università degli Studi di Firenze, l'incarico dirigenziale con riferimento all'Area Programmazione, Organizzazione e Controllo.

- In relazione all'incarico conferito la Dirigente dovrà tenere a riferimento quali obiettivi generali:
  - la *mission* attribuita all'Area così come prevista nelle Linee Guida per la riorganizzazione delle funzioni tecnico-amministrative di Ateneo;
  - le richieste azioni per l'implementazione dell'organizzazione per processi e la valorizzazione in essa del personale;
  - la cura degli elementi di dettaglio utili a definire puntualmente la pesatura dei processi e delle posizioni per condurre il modello a regime;
  - la correlazione con gli altri dirigenti e la coerenza dell'espletamento dell'incarico conferito con le indicazioni del Direttore Generale.

Annualmente alla Dirigente saranno conferiti obiettivi specifici coerenti con il Piano delle performance e le Linee strategiche di Ateneo, nonché le risorse finanziarie per l'espletamento dell'incarico e dei programmi negoziati.

- Per l'anno 2015 gli obiettivi sono specificati nell'all. 1 al presente atto di conferimento, a costituirne parte integrante e sostanziale;
- Gli stessi obiettivi saranno oggetto di monitoraggio trimestrale.
- Alla Dott.ssa Catania potranno essere conferiti con separato atto eventuali ulteriori incarichi relativi ad obiettivi strategici e alle funzioni trasversali.
- Per lo svolgimento dell'incarico ed in fase di prima applicazione sono attribuite le risorse finanziarie ed umane, come specificate negli allegati 2 e 3 della cui gestione il Dirigente risponde direttamente in relazione ai risultati dei processi di cui l'Area è referente.
- L'incarico è conferito a decorrere dal 1 Aprile fino al 31 dicembre 2015 ed è soggetto a verifica annuale.



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

- Con separato contratto che accede al presente provvedimento è regolato l'assetto retributivo correlato all'incarico conferito.

Firenze lì, 30 marzo 2015

F.to Il Direttore Generale  
Dott.ssa Beatrice Sassi

Per presa visione

F.to La Dirigente  
(Dott.ssa Marigrazia Catania)

# Scheda di valutazione delle prestazioni dei Dirigenti

## Area Programmazione, Organizzazione e Controllo

Cognome e Nome del Dirigente

MARIGRAZIA CATANIA

### Valutazione Obiettivi di Ruolo: capacità manageriali e comportamenti organizzativi – 50%

Capacità manageriali e comportamenti organizzativi		Indicatori	
RAPPORTI UTENZA INTERNA ED ESTERNA	a) Partecipazione attiva al tavolo di coordinamento dei RAD b) Promozione attività di orientamento/iniziativa di comunicazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>n. presenze al tavolo di coordinamento</li> <li>Indagini di customer satisfaction</li> </ul>	8
CONTROLLO BUDGET	c) Monitoraggio trimestrale d) Azioni di coerenza per le previsioni e programmi di spesa	<ul style="list-style-type: none"> <li>Produzione di report</li> <li>Azioni correttive per l'attendibilità delle previsioni e l'ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse</li> </ul>	8
IMPLEMENTAZIONE PROCESSI	e) Mappatura di n. 2 processi di Area f) Reingegnerizzazione delle attività per la semplificazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>n. processi mappati</li> <li>n. attività ottimizzate</li> </ul>	8
COOPERAZIONI FRA DIRIGENTI	g) Istruttoria congiunta di pratiche agli Organi di governo h) Promozione tavoli tecnici interfunzionali i) Incontri finalizzati al trasferimento delle conoscenze legate alla rotazione degli incarichi	<ul style="list-style-type: none"> <li>n. pratiche congiunte presentate</li> <li>n. partecipazioni a tavoli tecnici</li> <li>n. incontri/attività in compresenza</li> </ul>	8
VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE	Ottimale gestione delle risorse umane	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coinvolgimento del personale nei processi</li> <li>Corsi di formazione attinenti</li> <li>Gestione degli istituti contrattuali</li> </ul>	8
VALUTAZIONE QUALITATIVA	Valutazione qualitativa delle capacità manageriali e dei comportamenti organizzativi	<ul style="list-style-type: none"> <li>A cura del DG con indagini di soddisfazione interna</li> </ul>	10

### Valutazione degli obiettivi di performance: obiettivi direzionali – 40%

OBIETTIVI ORDINARI		Coinvolgimento con altre Aree/Strutture	INDICATORI	
Obiettivo 1	Implementazione del nuovo sistema di valutazione dei dirigenti e del personale del comparto		<ul style="list-style-type: none"> <li>Valutazione positiva da parte del Nucleo di Valutazione</li> <li>Monitoraggio trimestrale schede di valutazione</li> </ul>	5
Obiettivo 2	Progettazione del sistema relativo al	Area Servizi Finanziari	Si/no	2

d

	controllo di gestione			
Obiettivo 3	Mappatura dei processi: prima fase di verifica, esame dei processi e dei sottoprocessi		<ul style="list-style-type: none"> <li>N. processi esaminati</li> <li>N. sottoprocessi esaminati</li> </ul>	6
Obiettivo 4	Elaborazione indagini di customer sull'utenza	Area Comunicazione	N. 3 indagini	2
Obiettivo 5	Elaborazione di n. 3 cruscotti direzionali per misurazione obiettivi		N. cruscotti direzionali	5
Obiettivo 6	Monitoraggio indicatori programmazione triennale (orientamento)	Area Didattica		3
Obiettivo 7	Monitoraggio avanzamento del progetto di riorganizzazione		N. Azioni di intervento di miglioramento	5
Obiettivo 8	Strategie di implementazione dell'area		• n. azioni realizzate	4
Obiettivo 9	Raccordo Area RU per la programmazione del personale docente e Proper	Area RU	n. riunioni congiunte	3
Obiettivo 10	Declinazione degli obiettivi professionali delle strutture al personale con funzioni di responsabilità (EP ed altre posizioni organizzative e/o specialistiche) entro il 15.04.2015		Si/no	2
Obiettivo 11	Declinazione degli obiettivi della struttura per i progetti di produttività entro il 30.04.2015		Si/no	3

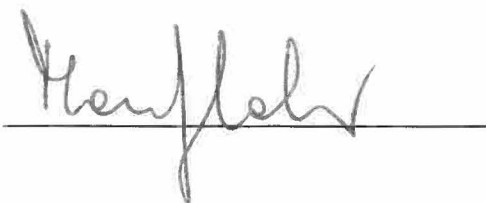
**Valutazione degli obiettivi di performance derivanti dal Piano Strategico (Obiettivi di Base)**  
**- 10%**

OBIETTIVI DI BASE		INDICATORI
Obiettivo 1	Qualità delle Performance	Redazione Piano Performance

Firma Direttore Generale



Firma Dirigente



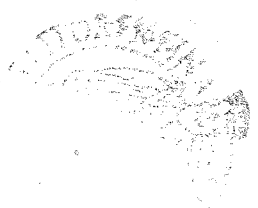
# BUDGET 2015

## AREA PROGRAMMAZIONE ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO

*Dott.ssa Marigrazia CATANIA*

**PREVENTIVO 2015**

<i>Rif. Conto Economico</i>	<i>Descrizione conto</i>	<i>Con vincolo di destinazione</i>	<i>Senza vincolo di destinazione</i>	<i>Totale</i>
CO.04.01.02.01.12.04.01	Missioni e rimborsi spese soggette a limite		3.000	3.000
CO.09.01.01.01.01.14	Progetti relativi a costi sostenibili a fronte di altre risorse finalizzate	0	10.000	10.000
<b>TOTALE</b>		<b>0</b>	<b>13.000</b>	<b>13.000</b>



Area/Struttura	Denominazione Ufficio/Struttura	Cognome e Nome	Cat.
Area Programmazione, Organizzazione e Controllo	Ufficio Audit e Studi Organizzativi	BARDOTTI LORENZO	C
Area Programmazione, Organizzazione e Controllo	Ufficio Audit e Studi Organizzativi	MUGNAI SERENA	C
Area Programmazione, Organizzazione e Controllo	Ufficio Audit e Studi Organizzativi	PALATRESI SIMONE	D
Area Programmazione, Organizzazione e Controllo	Ufficio Programmazione e Mobilita'	CHELI ILARIA	D
Area Programmazione, Organizzazione e Controllo	Ufficio Programmazione e Mobilita'	LI RANZI ALESSANDRA	D
Area Programmazione, Organizzazione e Controllo	Ufficio Programmazione e Mobilita'	RIVA ROSANGELA	C
Area Programmazione, Organizzazione e Controllo	Ufficio Programmazione e Mobilita'	SANTANNA SILVIA	C
Area Programmazione, Organizzazione e Controllo	Ufficio Programmazione e Mobilita'	TORRINI DANIELA	C
Area Programmazione, Organizzazione e Controllo	Ufficio Servizi Statistici	ARISTELLI GIANNI	D
Area Programmazione, Organizzazione e Controllo	Ufficio Servizi Statistici	BULGARELLI GIACOMO	C
Area Programmazione, Organizzazione e Controllo	Ufficio Servizi Statistici	PAPI MAURO	D
Area Programmazione, Organizzazione e Controllo	Ufficio Servizi Statistici	SANTIOLI MARISA	C

