



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI FIRENZE

Decreto n. 1259 anno 2017

Prot. n. 113568

## II DIRETTORE GENERALE

**Visto** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, *Testo unico delle disposizioni legislative e regolamento in materia di documentazione amministrativa*, in particolare l'art.68 (R), che ha previsto le disposizioni per la conservazione degli archivi;

**Visto** D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82, *Codice dell'amministrazione digitale* e sue successive modificazioni ed integrazioni, il quale disciplina il sistema di gestione e conservazione dei documenti informatici e prevede, art. 44, che tali sistemi siano gestiti da un Responsabile, ai fini della corretta e conforme gestione e conservazione dei medesimi;

**Visto** il D.P.C.M. 3 dicembre 2013, *Regole tecniche in materia di sistema di conservazione* ai sensi degli articoli 20, 23-ter, 44, 44bis e 71 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82, *Codice dell'amministrazione digitale* e sue successive modificazioni ed integrazioni;

**Visto** il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 17 giugno 2014, recante le modalità di assolvimento degli obblighi fiscali relativi ai documenti informatici ed alla loro riproduzione su diversi tipi di supporto, art.21, comma 5, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82;

**Preso Atto** che, ai sensi dell'art. 5, comma 3, del succitato D.P.C.M. 3 dicembre 2013, le pubbliche amministrazioni realizzano i processi di conservazione all'interno della propria struttura organizzativa ovvero affidandoli a conservatori accreditati, pubblici o privati, di cui all'art. 44bis del D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82;

**Visto** che ai sensi dell'art.7, comma 3 del citato D.P.C.M. 3 dicembre 2013 "Nelle pubbliche amministrazioni, il ruolo del responsabile della conservazione è svolto da un dirigente o da un funzionario formalmente designato";

**Considerato** che alla dott.ssa Vincenza Lombardo è stata riconosciuta a seguito delle selezioni il cui esito è stato approvato con D.D. n. 108741 (1206) del 20 luglio 2017 la funzione specialistica relativa alla gestione del flusso documentale che tecnicamente ricomprende anche la gestione dei formati digitali;

**Visto** l'estratto del verbale della Commissione Archivi del 4 maggio 2017;

**Richiamato** l'art.10 del Regolamento del Sistema Archivistico di Ateneo D.R. n. 21705 (123) del 16 febbraio 2016;

### Segreteria di Direzione

Piazza San Marco,4 – 50121 Firenze

telefono: +39 055 2756 517 - 526 | email: segreteria.direzione@unifi.it



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

**Ritenuto** di dover nominare il Responsabile della conservazione per avviare il processo di tutela e conservazione certificata della documentazione prodotta in formato digitale la cui conservazione è resa obbligatoria dalle norme di legge;

**DISPONE**

a decorrere dalla data del presente provvedimento di nominare la dott.ssa Vincenza Lombardo "Responsabile della conservazione dell'Archivio digitale" con i compiti definiti dal D.P.C.M. 3 dicembre 2013, *Regole tecniche in materia di sistema di conservazione*.

L'attribuzione del presente incarico non dà luogo ad alcun compenso.

Firenze, 31 luglio 2017

F.to Il Direttore Generale  
Dott.ssa Beatrice Sassi