



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI FIRENZE

FUNZIONI DIREZIONALI

Il Direttore Generale

VISTO il D.Lgs. 165 del 30 marzo 2001 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

RICHIAMATI

- il D.D. 344 prot. 25649 del 26 febbraio 2015 avente ad oggetto "Linee Guida per la riorganizzazione delle funzioni tecnico amministrative d'Ateneo";
- il D.D. 649 prot. 52158 del 5 aprile 2017 con cui veniva definita la sotto-articolazione dell'Amministrazione Centrale, e le successive modifiche e integrazioni;
- la delibera del Consiglio di Amministrazione del 29 novembre 2022 che stabilisce, tra l'altro, l'acquisizione da parte dell'Area Risorse umane, dalle Funzioni direzionali, delle competenze in materia di supporto alle relazioni sindacali, di organizzazione, di programmazione del personale, di gestione e monitoraggio dei fondi accessori, di supporto al bilancio;
- il DD 1674 prot. 287951 del 13 dicembre 2022 che, in conseguenza delle acquisizioni precedenti, stabilisce la collocazione in fascia 1 dell'Area Risorse umane ai fini dell'erogazione della Retribuzione di posizione al titolare del relativo incarico dirigenziale;
- il DD 1742 prot. 297032 del 21 dicembre 2022 con cui l'incarico di Dirigente dell'Area Risorse umane viene attribuito al dott. Luca Bardi, dal 1° gennaio 2023 al 31 dicembre 2025;
- il DD 7 prot. 2543 del 10 gennaio 2023 con cui, anche in conseguenza del passaggio delle suddette competenze all'Area Risorse umane, viene disattivata l'Unità di processo Coordinamento delle Funzioni direzionali di programmazione, organizzazione e controllo e la relativa sotto-articolazione, e viene stabilita l'afferenza all'Area Risorse umane delle unità che presidiano le citate competenze;

RITENUTO di dovere, in coerenza con le premesse precedenti e in particolare con la citata delibera del Consiglio di Amministrazione che dava specifico mandato al riguardo, rideterminare la denominazione dell'Area Risorse Umane in Area Persone e organizzazione, riformulandone la mission come riportato nell'Allegato 1;

RITENUTO inoltre opportuno riattivare, a decorrere dal 1° gennaio 2023, a diretto rimando della Dirigenza dell'Area, le funzioni disattivate con DD 7/2023:

- Funzione di responsabilità Supporto alla programmazione e valorizzazione del personale, di fascia alta;
- Funzione specialistica Programmazione e gestione dei fondi contrattuali per la valorizzazione del personale, di fascia media;



RILEVATO infine che la delibera del Consiglio di Amministrazione del 29 novembre 2022 assegnava all'Area Persone e organizzazione anche il presidio dei procedimenti disciplinari e dei rapporti col SSN ma che risulta opportuno implementarli gradualmente dal punto di vista organizzativo, nell'ambito dell'insediamento del nuovo Dirigente incaricato e di eventuali altre esigenze organizzative emergenti, rinviando a un successivo provvedimento;

RITENUTO pertanto, allo stato, di poter rappresentare l'assetto organizzativo dell'Area così come riportato nell'Allegato 2;

Tutto ciò premesso e considerato,

DECRETA

- di rideterminare la denominazione dell'Area Risorse Umane in Area Persone e organizzazione, a decorrere dal 1° gennaio 2023;
- di riformulare la mission dell'Area in parola come riportato nell'Allegato 1;
- di confermare al dott. Luca Bardi l'incarico di Dirigente dell'Area Persone e organizzazione, già attribuito per l'Area Risorse umane, dal 1° gennaio 2023 al 31 dicembre 2025;
- di attivare, a decorrere dal 1° gennaio 2023, a diretto rimando della Dirigenza dell'Area, le seguenti sotto-articolazioni:
 - Funzione di responsabilità Supporto alla programmazione e valorizzazione del personale, di fascia alta;
 - Funzione specialistica Programmazione e gestione dei fondi contrattuali per la valorizzazione del personale, di fascia media;
- di rinviare a successivo provvedimento ulteriori implementazioni organizzative, anche in tema di presidio dei procedimenti disciplinari e dei rapporti col SSN;
- l'assetto organizzativo dell'Area riportato nell'Allegato 2.

Firenze

Il Direttore Generale
(Dott. Marco Degli Esposti)



AREA PERSONE E ORGANIZZAZIONE

Mission

L'Area amministra il personale docente, ricercatore, tecnico-amministrativo e i collaboratori ed esperti linguistici. Si articola in due principali ambiti: quello riferito al personale tecnico-amministrativo ed ai collaboratori ed esperti linguistici e quello relativo al personale docente.

Segue la carriera del personale dal reclutamento alla gestione degli istituti contrattuali, al trattamento di quiescenza. Nell'Area trovano collocazione:

- il supporto alla Direzione Generale in tema di organizzazione e di gestione e monitoraggio dei fondi accessori per la valorizzazione del personale esercitato sulla base degli indirizzi espressi dal Direttore Generale;
- il supporto nella gestione dei processi di cambiamento organizzativo e la gestione degli interventi in ambito di formazione e crescita professionale a supporto del cambiamento organizzativo, sulla base degli indirizzi espressi dal Direttore Generale;
- il presidio congiunto della programmazione del personale, a supporto delle strategie di reclutamento individuate dalla Governance e dalla Direzione;
- il supporto alle relazioni sindacali,
- il supporto al bilancio in tema di spesa per il personale;
- la gestione e l'applicazione del piano formativo del personale.

Le attività prevalenti sono:

- Presidio dell'assetto organizzativo dell'Ateneo tramite monitoraggi, redazione di provvedimenti e manutenzione degli applicativi, sulla base degli indirizzi espressi dal Direttore Generale;
- Presidio degli interventi di cambiamento organizzativo tramite monitoraggi, redazione di provvedimenti e manutenzione degli applicativi, sulla base degli indirizzi espressi dal Direttore Generale;
- Redazione delle istruttorie necessarie alla costituzione dei Fondi accessori, monitoraggio e consuntivazione del loro utilizzo;
- Supporto alla definizione e monitoraggio dell'attuazione della programmazione del personale e presidio dei relativi adempimenti;
- Supporto alle relazioni sindacali attraverso studi e produzione di documentazione su indicazione della Delegazione di parte pubblica;
- Redazione delle previsioni di bilancio per i capitoli stipendiali del personale dipendente, monitoraggi della spesa in corso e a fine esercizio;
- Adempimenti DFP, MUR, MEF, ARAN;



- Gestione delle procedure di reclutamento (docenti, ricercatori, personale TA/CEL) con attività di orientamento e supporto alle strutture dipartimentali;
- Gestione della carriera e dei relativi istituti giuridici;
- Cessazione dal servizio e trattamento di quiescenza;
- Selezioni rivolte al personale e procedure di mobilità;
- Progressioni economiche orizzontali e verticali;
- Welfare per il personale (Gestione del Fondo Benefit);
- Esecuzione del piano formativo, calendarizzazione e rendicontazione delle attività di formazione del personale.

