



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI FIRENZE

**COORDINAMENTO
DELLE FUNZIONI DIREZIONALI DI
PROGRAMMAZIONE,
ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO**

Il Direttore Generale

Decreto n. _____

Anno 2021

Prot. n. _____

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTI i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il personale tecnico amministrativo del comparto Università;

VISTO il Decreto del Direttore Generale n. 587 prot. n. 47741 del 29 marzo 2017, con il quale sono state affidate alla dott.ssa Simona Sperandio le funzioni di Direttore Tecnico del Centro Linguistico di Ateneo a decorrere dal 1° gennaio 2017, per la durata di quattro anni;

VISTO il Decreto del Direttore Generale n. 1880 prot. n. 168101 del 14 novembre 2017, con il quale tra l'altro è stato previsto:

- l'attribuzione di un trattamento integrativo corrispondente alla pesatura in fascia alta dell'unità di processo "Gestione del Centro Linguistico di Ateneo";
- l'applicazione alla dott.ssa Simona Sperandio i criteri fissati con il citato Decreto n. 385/2017 in merito alla remunerazione dei risultati conseguiti;
- l'assegnazione, in ragione dell'incarico attribuito, degli obiettivi;

VISTO il Piano Integrato delle *Performance* 2020-2022 contenente gli obiettivi generali di Ateneo e le schede di attribuzione degli obiettivi al Direttore Generale ed ai Dirigenti di Ateneo, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 31 gennaio 2020 e rimodulato a seguito della delibera del Consiglio di Amministrazione del 26 giugno 2020 a seguito delle modifiche resisi necessarie in conseguenza del periodo emergenziale Covid-19;

CONSIDERATO che, a seguito dell'approvazione del suddetto Piano Integrato delle *Performance* ed a seguito dell'assegnazione degli obiettivi al Direttore Generale ed ai Dirigenti, si è proceduto all'attribuzione degli obiettivi e all'assegnazione dei progetti di produttività a tutto il personale tecnico-amministrativo in coerenza e continuità degli obiettivi

Unità di Processo "Coordinamento delle Funzioni Direzionali di Programmazione, Organizzazione e Controllo"

Piazza San Marco,4 – 50121 Firenze

telefono: +39 055 2757449 | e-mail l: coordinamento@unifi.it

P.IVA | Cod. Fis. 01279680480



del Piano Integrato;

TENUTO CONTO che, a seguito della validazione della Relazione delle *Performance* da parte del Nucleo di Valutazione, espressa nella seduta del 14 giugno 2021, è possibile procedere all'erogazione della retribuzione accessoria ai sensi del D.Lgs. 150/2009, per tutto il personale con modalità definite per ciascuna categoria;

PRESO ATTO del verbale di confronto con le organizzazioni sindacali, del 9 dicembre 2019, sui criteri generali del Sistema di Misurazione e Valutazione della *Performance* per l'anno 2020;

VISTI gli esiti della valutazione risultante dalla scheda della prof.ssa Annick Farina (*allegato 1*) inserita nell'applicativo informatico della *Performance*;

CONSIDERATO che la dott.ssa Simona Sperandio ha cessato il rapporto in data 1° giugno 2020;

VISTA la disponibilità sul bilancio unico di previsione per l'anno 2021 sul conto CO.04.01.01.01.04.01 "*Stipendi ed altri assegni fissi al personale collaboratore ed esperto linguistico a tempo indeterminato*";

DECRETA

Di corrispondere alla dott.ssa Simona Sperandio, per l'incarico svolto per tutto il 2020, un'indennità di risultato per un importo di € 948,58 (lordo dip.).

Che il costo graverà sul conto CO.04.01.01.01.04.01 "*Stipendi ed altri assegni fissi al personale collaboratore ed esperto linguistico a tempo indeterminato*" del Bilancio unico di previsione del bilancio unico di previsione 2021.

Firenze,

rr/DD

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Beatrice Sassi)

Direttore Tecnico

Cognome e Nome: SPERANDIO SIMONA

Incarico: DIRETTORE TECNICO Centro Linguistico di Ateneo

Capacità manageriali: 15%

Capacità tecniche e comportamenti organizzativi

Ambito	Target (livello/comportamento atteso)	Metrica	Peso %
Capacità e comportamenti organizzativi e gestionali	<ul style="list-style-type: none">■ Capacità di pianificare le azioni in relazione ai bisogni dell'utenza, alle scadenze, alle tempistiche di realizzazione e materiali disponibili■ Rispetto del Codice di Comportamento■ Rispetto delle norme sulla Trasparenza e Anticorruzione		4%
Valutazione Finale: 01/01/2021 - 30/06/2021 Note: Valutazione: 100.00%			
Competenze professionali e tecniche	<ul style="list-style-type: none">■ Conoscenza dei principali processi e materie specifiche■ Capacità di ampliare e approfondire le proprie conoscenze		4%
Valutazione Finale: 01/01/2021 - 30/06/2021 Note: Valutazione: 100.00%			
Problem solving e innovazione	<ul style="list-style-type: none">■ Innovazione e reingegnerizzazione dei processi della struttura e capacità di dare un contributo alla visione strategica (introduzione di novità procedurali e tecniche nei processi di lavoro, semplificazione processi)■ Capacità di risolvere gli eventuali problemi che ostacolano il compimento delle azioni intraprese per il raggiungimento degli obiettivi■ Capacità di elaborare eventuali soluzioni correttive al variare delle condizioni		4%

PDF Generato il: 18/06/2021 13:36:56

Performance - Tutti i diritti sono riservati. © Copyright 2021 - SIAF.

Valutazione Finale: 01/01/2021 - 30/06/2021

Note:

Valutazione: 100.00%

Relazioni e comunicazione	<ul style="list-style-type: none">■ Abilità relazionali e capacità di sviluppare e mantenere efficaci reti di collaborazione.■ Capacità di comunicazione: trasmissione e scambio delle informazioni in maniera regolare e sistematica■ Capacità di collaborare con il proprio responsabile e con le strutture dell'Ateneo attraverso un buon utilizzo delle relazioni formali e informali, per il raggiungimento di obiettivi comuni		3%
---------------------------	--	--	----

Valutazione Finale: 01/01/2021 - 30/06/2021

Note:

Valutazione: 100.00%

Obiettivi di funzione: 60%

Obiettivo	Indicatore	Target	Metrica	Peso %
Affiancamento e passaggio consegne	Relazione di sintesi relativa ai procedimenti trasferiti	entro 31/05/2020		60%

Valutazione Finale: 01/01/2021 - 30/06/2021

Note:

Valutazione: 100.00%

Performance Organizzativa: 25%

Obiettivo	Peso da Piano %
-----------	-----------------

PDF Generato il: 18/06/2021 13:36:56

Performance - Tutti i diritti sono riservati. © Copyright 2021 - SIAF.

1. Miglioramento dei servizi agli studenti	25%
2. Valorizzazione del patrimonio	10%
3. Potenziamento della sicurezza delle persone, dei dati e dei luoghi di lavoro	25%
4. Azioni di supporto all'assicurazione della qualità	10%
5. Valorizzazione delle risorse e benessere organizzativo	15%
6. Internazionalizzazione	5%
7. Sostenibilità	10%

Capacità manageriali: 15%

Capacità tecniche e comportamenti organizzativi

Ambito	Peso %	Valutazione Finale	Valutazione Ponderata
Capacità e comportamenti organizzativi e gestionali	4%	100.00%	4.00%
Competenze professionali e tecniche	4%	100.00%	4.00%
Problem solving e innovazione	4%	100.00%	4.00%
Relazioni e comunicazione	3%	100.00%	3.00%

Obiettivi di funzione: 60%

Obiettivo	Peso %	Valutazione Finale	Valutazione Ponderata
Affiancamento e passaggio consegne	60%	100.00%	60.00%

Performance Organizzativa: 25%

Obiettivo	Peso da Piano %	Valutazione Raggiunta	Valutazione Individuale Finale	Valutazione Individuale Ponderata
1. Miglioramento dei servizi agli studenti	25%	100.00%	25.00%	6.25%
2. Valorizzazione del patrimonio	10%	100.00%	10.00%	2.50%
3. Potenziamento della sicurezza delle persone, dei dati e dei luoghi di lavoro	25%	100.00%	25.00%	6.25%
4. Azioni di supporto all'assicurazione della qualità	10%	100.00%	10.00%	2.50%
5. Valorizzazione delle risorse e benessere organizzativo	15%	96.02%	14.40%	3.60%
6. Internazionalizzazione	5%	100.00%	5.00%	1.25%
7. Sostenibilità	10%	100.00%	10.00%	2.50%

Punteggio Finale della scheda

Valutazione Performance Organizzativa	24.85%
---------------------------------------	--------

Valutazione Capacità manageriali	15.00%
Valutazione Obiettivi di funzione	60.00%
Valutazione Finale	99.85%

Eventuali commenti sulla valutazione ricevuta

Accettazione inserita da ufficio su conferma telefonica della dipendente (cessata) in data 16/06/21 A. B.