



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI FIRENZE

**COORDINAMENTO
DELLE FUNZIONI DIREZIONALI DI
PROGRAMMAZIONE,
ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO**

Il Direttore Generale

Decreto n.

Anno 2021

Prot. n.

VISTI

- il D.Lgs. 165/2001 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- il CCNL vigente del comparto Istruzione e Ricerca;
- il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Firenze;
- il D.D. n. 344 del 26 febbraio 2015, con cui sono state approvate le Linee Guida per la Riorganizzazione delle Funzioni tecnico-amministrative di Ateneo;
- l'Accordo per la determinazione dei criteri generali in materia di indennità di responsabilità ex art. 91 del CCNL 16 ottobre 2008, del 7 marzo 2016, con il quale le parti hanno concordato i criteri di attribuzione degli incarichi e delle relative indennità, con riferimento all'Amministrazione Centrale;
- il D.D. n. 649 prot. 52158 del 5 aprile 2017 di approvazione della sotto-articolazione della struttura organizzativa di Ateneo e le successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.D. n. 183 prot. 23805 del 7 febbraio 2020 con cui veniva approvato l'assetto organizzativo vigente dell'Area Servizi alla Didattica;
- il D.D. n. 648 prot. 137833 del 7 maggio 2021 di ricognizione dell'assetto organizzativo dell'Amministrazione Centrale, con elementi concernenti anche l'Area Servizi alla Didattica;
- il conto CO.04.01.01.02.04.01 "Indennità di responsabilità al personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato" del Bilancio unico di previsione 2021;

TENUTO CONTO

- della cessazione dal servizio della dott.ssa Elena Nistri, responsabile dell'Unità di Processo "Orientamento e Job Placement", a decorrere dal 21 giugno 2021, disposta con D.D. 1529

Unità di Processo "Coordinamento delle Funzioni Direzionali di Programmazione, Organizzazione e Controllo"

Piazza San Marco,4 – 50121 Firenze

telefono: +39 055 2757449 | e-mail: coordinamento@unifi.it

P.IVA | Cod. Fis. 01279680480



prot. 234206 del 22 dicembre 2020;

- che, data la vacanza sopra descritta, si rende opportuno prevedere un riferimento organizzativo all'interno dell'unità "Orientamento e Job Placement" attraverso l'attivazione della Funzione di Responsabilità "Supporto all'orientamento studentesco";
- che il Dirigente dell'Area Servizi alla Didattica propone, per le competenze acquisite e l'esperienza maturata, di assegnare l'incarico relativo alla FR in parola alla dott.ssa Marisa Santioli, già afferente all'unità;

RITENUTO opportuno

- accogliere e disporre l'implementazione organizzativa proposta dal Dirigente dell'Area Servizi alla Didattica, attivando all'interno dell'unità "Orientamento e Job Placement" la Funzione di Responsabilità "Supporto all'orientamento studentesco", a decorrere dal 1 luglio 2021;
- di poter collocare, ai fini della corresponsione della relativa indennità, la suddetta Funzione di Responsabilità in fascia Alta, in considerazione della complessità e rilevanza delle attività dell'unità di processo;
- di poter affidare l'incarico relativo alla FR "Supporto all'orientamento studentesco" alla dott.ssa Marisa Santioli dal 1 luglio 2021 al 31 dicembre 2021;

RITENUTO infine

- di poter approvare la revisione del funzionigramma dell'Area Servizi alla Didattica così come riportato nell'Allegato 1;
- sentito il Dirigente dell'Area Servizi alla Didattica, di poter definire la mission della FR "Supporto all'orientamento studentesco" con la seguente formulazione:
 - Progettazione e gestione iniziative ed eventi finalizzati alla promozione dell'offerta formativa e alla scelta del percorso universitario
 - Progettazione e gestione iniziative e progetti finalizzati a favorire la transizione scuola-università;
 - Gestione rapporti con le istituzioni, le agenzie e gli enti locali per la realizzazione di progetti specifici;



- Realizzazione iniziative volte a favorire la progressione di carriera e la riduzione dell'abbandono e della dispersione attraverso servizi di accompagnamento, di counseling e tutoraggio agli studenti;
- Gestione dei rapporti con il territorio e con il mondo delle imprese.

Tutto ciò premesso,

DECRETA

1. l'attivazione, In considerazione della contingente vacanza della titolarità dell'unità di processo "Orientamento e Job Placement", della Funzione di Responsabilità "Supporto all'orientamento studentesco", a decorrere dal 1 luglio 2021;
2. la revisione del funzionigramma come riportato nell'Allegato 1;
3. di definire la *mission* della FR "Supporto all'orientamento studentesco" con la seguente formulazione:
 - Progettazione e gestione iniziative ed eventi finalizzati alla promozione dell'offerta formativa e alla scelta del percorso universitario
 - Progettazione e gestione iniziative e progetti finalizzati a favorire la transizione scuola-università;
 - Gestione rapporti con le istituzioni, le agenzie e gli enti locali per la realizzazione di progetti specifici;
 - Realizzazione iniziative volte a favorire la progressione di carriera e la riduzione dell'abbandono e della dispersione attraverso servizi di accompagnamento, di counseling e tutoraggio agli studenti;
 - Gestione dei rapporti con il territorio e con il mondo delle imprese.
4. la collocazione, ai fini della corresponsione della relativa indennità, della suddetta Funzione di Responsabilità in fascia Alta;
5. di affidare l'incarico relativo alla FR "Supporto all'orientamento studentesco" alla dott.ssa Marisa Santioli, dal 1 luglio al 31 dicembre 2021;
6. di erogare la relativa indennità, nella misura di € 1.200,00 annui lordo dipendente, con le decorrenze sopra indicate, a valere sul conto CO.04.01.01.02.04.01 "Indennità



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

di responsabilità al personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato” del
Bilancio unico di previsione 2021.

Firenze,

Il Direttore Generale
(Dott.ssa Beatrice Sassi)

cb/DD



Funzionigramma «Supporto all'Orientamento studentesco»

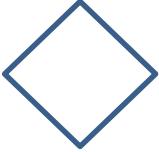
5 luglio 2021

Funzionigramma di Ateneo

Legenda dei Colori

	= Area/Struttura
	= Processo
	= Coordinamento
	= Servizio all'utenza
	= Servizio interno
	= Collegamento diretto tra le funzioni all'interno di ogni Area/struttura
	= Collegamento con altre funzioni/Aree/Strutture

Legenda dei Simboli

	= Coordinamento (CC) /Unità di Processo (UP) / Struttura
	= Unità Funzionale (UF)
	= Funzione Responsabilità (FR)
	= Funzione Specialistica (FS)
	= Posizione Professionale (PP)
	= Direzione tecnica
	= Attività a rilevanza

Dal link delle Aree/Funzioni/Strutture si accede alle pagine corrispondenti del Cerca-Chi e alle informazioni sulle mission e sulle assegnazioni del personale

Area Servizi alla Didattica

