



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI FIRENZE

**COORDINAMENTO
DELLE FUNZIONI DIREZIONALI DI
PROGRAMMAZIONE,
ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO**

Il Direttore Generale

RICHIAMATO il proprio decreto n. 18 del 7 gennaio 2021 con il quale nel rispetto della contrattazione integrativa, si rinnovavano per l'anno 2021 gli incarichi di funzioni atti a garantire nella sotto-articolazione organizzativa il presidio e la continuità di processi;

RICORDATO che, nell'assetto vigente, le articolazioni di riferimento, di diversa pesatura in relazione alla complessità e onerosità della funzione, sono: Unità Funzionali, Funzioni di Responsabilità e Funzioni Specialistiche, disciplinate rispettivamente dagli articoli ex art. 91 del CCNL 16 ottobre 2008;

RICHIAMATO in particolare il fatto che l'attribuzione degli incarichi, in specie di Funzioni Specialistiche, è orientata ad attivare, anche annualmente, focus su attività di particolare rilevanza nell'anno di riferimento e a sviluppare attività con lo scopo di implementarne la diffusione e la conoscenza attraverso lo studio e la sperimentazione di forme attuative e da ottimizzare;

RITENUTO pertanto, col dinamismo necessario, di affidare nel corso del 2021 nuove Funzioni Specialistiche per lo sviluppo delle attività sottoindicate:

AREA RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO

- Sviluppo della imprenditorialità giovanile (sotto-articolazione dell'Unità di Processo Management tecnico)

AREA SERVIZI ALLA DIDATTICA

- Procedure selettive studenti (sotto-articolazione dell'Unità di Processo Procedure selettive per gli studenti);

- Formazione insegnanti (sotto-articolazione dell'Unità di Processo Progettazione e sviluppo dei servizi agli studenti);

FUNZIONI DIREZIONALI

- Dati, statistiche, reportistiche e modelli (sotto-articolazione dell'Unità di Processo Coordinamento delle Funzioni Direzionali);

RITENUTO di dover riattivare la già denominata FS "Comunicazione interna e social del Rettore" in ragione del supporto che sarà necessario dare alle novità organizzative in previsione del 2021.

Unità di Processo "Coordinamento delle Funzioni Direzionali di Programmazione, Organizzazione e Controllo"

Piazza San Marco,4 – 50121 Firenze

telefono: +39 055 2757449 | e-mail l: coordinamento@unifi.it

P.IVA | Cod. Fis. 01279680480



RITENUTO di dover rinominare, per migliore corrispondenza con le attività effettivamente presidiate la Funzione Specialistica Comunicazione interna e social del Rettore come indicato di seguito:

- Comunicazione interna e organizzativa (sotto-articolazione del Coordinamento Comunicazione e Public Engagement);

Tutto ciò premesso,

DECRETA

1. di rinominare la Funzione Specialistica “Comunicazione interna e social del Rettore” in “Comunicazione interna e organizzativa” (sotto-articolazione del Coordinamento Comunicazione e Public Engagement);
2. di attivare per l’anno 2021 e per le ragioni indicate in premessa e meglio ricavabili dalle mission (All. A), le sottoindicate Funzioni Specialistiche:

AREA RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO

- Sviluppo della imprenditorialità giovanile (sotto-articolazione dell’Unità di Processo Management tecnico)

AREA SERVIZI ALLA DIDATTICA

- Procedure selettive studenti (sotto-articolazione dell’Unità di Processo Procedure selettive per gli studenti);
- Formazione insegnanti (sotto-articolazione dell’Unità di Processo Progettazione e sviluppo dei servizi agli studenti);

FUNZIONI DIREZIONALI

- Dati, statistiche, reportistiche e modelli (sotto-articolazione dell’Unità di Processo Coordinamento delle Funzioni Direzionali);
- Comunicazione interna e organizzativa (sotto-articolazione del Coordinamento Comunicazione e Public Engagement);



3. di approvare le mission delle funzioni specialistiche in parola indicate nell'allegato A, parte integrante del presente provvedimento;
4. di affidare gli incarichi con successivo atto e con gli obiettivi di funzione che saranno definiti in coerenza col Piano Integrato di prossima stesura;
5. di definire con successivo atto le pesature degli incarichi secondo i criteri di cui all'Accordo per la determinazione dei criteri generali in materia di indennità di responsabilità ex art. 91 del CCNL 16 ottobre 2008, del 7 marzo 2016, con il quale le parti hanno concordato i criteri di attribuzione degli incarichi e delle relative indennità, con riferimento all'Amministrazione Centrale.

Firenze,

Il Direttore Generale
(Dott.ssa Beatrice Sassi)



AREA RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO

Sviluppo imprenditorialità giovanile

Implementare opportunità e percorsi di training e accompagnamento, con l'obiettivo di stimolare la nascita di idee di business innovative e diffondere competenze imprenditoriali tra i giovani del mondo universitario.

Le competenze trasversali legate all'intraprendenza e allo sviluppo dello spirito imprenditoriale emergono come bagaglio fondamentale per i giovani che si affacciano sul mercato del lavoro, indipendentemente dal settore di riferimento e dalla posizione ricoperta, soprattutto per coloro che hanno maturato elevate capacità di ricerca e sviluppo grazie ai percorsi di alta formazione e di dottorato.

AREA SERVIZI ALLA DIDATTICA

Formazione Insegnanti

Gestisce i percorsi speciali per la Formazione Insegnanti e degli educatori.

Assicura il supporto allo sviluppo dell'offerta formativa post-laurea delle aree Scientifica, Tecnologica, delle Scienze sociali, Umanistica e della Formazione: master, corsi di perfezionamento, corsi di aggiornamento professionale, scuole di specializzazione, esami di stato

Procedure selettive per studenti

Assicura il coordinamento e la gestione delle procedure selettive riservate agli studenti; il coordinamento dell'intera filiera amministrativa e l'interazione con le strutture didattiche coinvolte assicura una visione unitaria e garantisce uniformità nelle azioni programmate: selezione per l'accesso ai corsi di studio a numero programmato nazionale e locale e alle scuole di specializzazione dell'area medica.

FUNZIONI DIREZIONALI

Dati, Statistiche, Reportistiche e Modelli

Assicura la fruibilità dell'informazione statistica prodotta, sia attraverso l'interpretazione dei dati nei primari ambiti di coinvolgimento, quali Didattica e Studenti, Ricerca, Qualità, Orientamento, Sistema delle Customer Satisfaction, sia attraverso adeguati strumenti di comunicazione reportistica.



Collabora all'analisi dati e alla produzione dell'informazione statistica per le necessità e applicazioni dell'Ateneo, offrendo uno specifico e personalizzato supporto agli Organi istituzionali e alle funzioni direzionali.

Collabora alla redazione di modelli dimensionali e allocativi, fornendo sia l'informazione statistica necessaria che supporto nello sviluppo degli strumenti di calcolo e sintesi.

Comunicazione interna e organizzativa

Assicura la diffusione efficace e tempestiva delle informazioni destinate al pubblico interno (personale tecnico e amministrativo, docenti, studenti) attraverso strumenti di comunicazione dedicati e attraverso il presidio della sezione Intranet del sito nonché il Presidio e coordinamento redazionale degli strumenti di comunicazione interna, curando i rapporti con le Aree e strutture di Ateneo per la redazione e diffusione delle informazioni al pubblico interno.

Garantisce la predisposizione e l'aggiornamento, in stretta collaborazione con il Coordinamento delle Funzioni Direzionali di Programmazione, Organizzazione e Controllo:

- della rappresentazione grafica dell'organigramma funzionale dell'Ateneo;
- delle informazioni riguardanti le novità in materia di organizzazione del lavoro e sull'assetto organizzativo, in modo particolare della sezione web ad esso dedicato;
- delle mailing-list legate all'evolversi degli incarichi.