



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

COORDINAMENTO DELLE  
FUNZIONI DIREZIONALI  
DELLA PROGRAMMAZIONE,  
ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO

Il Direttore Generale

Decreto n. 242

Anno 2021

Prot. 60911

#### **VISTO**

- il D.Lgs. 165 del 30 marzo 2001, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- il Decreto Dirigenziale n. 344 (prot. n. 25649) del 26 febbraio 2015, con il quale sono state approvate le Linee Guida per la riorganizzazione delle funzioni tecnico-amministrative di Ateneo, secondo la mappatura dei processi di Ateneo;
- la delibera del Consiglio di Amministrazione del 23 dicembre 2019 che, valutando la sostenibilità prospettica, ha dato mandato al Direttore Generale per uno studio di revisione del modello organizzativo atto all'attuazione dei processi e alla valorizzazione delle risorse: esso ha trovato concreta applicazione anche con l'inserimento nel Piano Integrato 2020 dell'azione AZ7302 (Studio di fattibilità di un modello alternativo organizzativo dipartimentale) mirante a configurare un nuovo assetto complessivo delle attuali 21 Strutture dipartimentali, al contempo più funzionale e sostenibile;
- le Linee Guida sul Lavoro Agile approvate con D.D. n. 448 prot. 57516 del 15 aprile 2020;
- la delibera del Consiglio di Amministrazione del 30 ottobre 2020 con la quale è stato dato avvio alla revisione con l'istituzione di una Cabina di Regia che sostenga la sperimentazione e l'accompagni in ogni passaggio verso le nuove modalità di lavoro, impattando significativamente sugli assetti organizzativi, in particolare dipartimentali;
- la programmazione del personale tecnico amministrativo adottata nel C.d.A del 23 dicembre 2020;

#### **PRESO ATTO**

- che l'art. 263 del D.L. 34 del 2020, convertito in L. 77 del 2020, dispone che le amministrazioni pubbliche, entro il 31 gennaio di ciascun anno (a partire dal 2021), redigano, sentite le organizzazioni sindacali, il Piano organizzativo del lavoro agile (POLA), quale sezione del Piano della performance, individuando le modalità attuative del lavoro agile;
- che, dopo il parere favorevole della Conferenza Unificata, espresso nella seduta del 3 dicembre, il DFP ha emanato, con DM del 9 dicembre 2020, le "Linee guida sul piano



*organizzativo del lavoro agile (POLA) e indicatori di performance”, e che pertanto il percorso di adozione del POLA entra pienamente negli sviluppi gestionali dell’ateneo;*

**PRESO ATTO** che il Consiglio di Amministrazione del 29 gennaio ha approvato il Piano Integrato 2021-2023 e in particolare ha aderito ad un percorso graduale di adozione dei Pola, fotografato e descritto al Capitolo 2 del Piano stesso;

**RILEVATO** che le sopra citate linee guida prevedono tra l’altro che, *a livello di unità organizzativa di coordinamento, un ruolo centrale rivestono le Direzioni competenti per la gestione del personale che possono fungere da cabina di regia del processo di cambiamento;*

**RILEVATO** altresì che le linee guida affermano la centralità del RTD, evidenziata anche nel Piano triennale per l’informatica per la PA 2020-2022 che affida alla rete dei RTD il compito di definire un *maturity model* per il lavoro agile nelle pubbliche amministrazioni;

**DATO ATTO**

- che l’imminente adozione dei POLA comporterà una revisione delle modalità di organizzazione del lavoro, con particolare riferimento alla razionalizzazione delle attività e dei processi;
- che il percorso intrapreso dall’apposita Cabina di Regia per i Dipartimenti è diretto anche a una ridefinizione dei modelli organizzativi esistenti, con ricadute in termini di ottimizzazione delle risorse a presidio dei processi amministrativi;
- che tale percorso di ridefinizione dei modelli organizzativi esistenti dovrà essere avviato in via generale attraverso un monitoraggio dell’atteso e necessario cambiamento;

**RITENUTO OPPORTUNO** attivare una Cabina di Coordinamento che attui le politiche condivise e approvate dagli Organi, monitori e valuti l’attuazione e l’efficacia del Piano di azione pluriennale intraprese e integri visione, programmazione, coordinamento e azione concreta, anche attraverso il confronto periodico sui temi con le organizzazioni sindacali;

**RITENUTO** altresì che la Cabina di Coordinamento Amministrativa (POLA) unitamente alla già presidiata Cabina composta dai rappresentanti dei Direttori di Dipartimento costituisce la sede di confronto e di raccordo strategico e funzionale tra le varie strutture di Ateneo, al fine di assicurare, attraverso il coordinamento tra i diversi livelli istituzionali, le linee di programma condivise e approvate dagli Organi e le azioni da intraprendere.



In particolare la Cabina di Regia dovrà:

- coordinare l'attuazione e lo sviluppo del lavoro agile in Ateneo, garantendone l'armonica ed equa applicazione;
- supportare le strutture nella adozione di strumenti e metodi omogenei all'interno di tutte le strutture;
- monitorare le condizioni abilitanti del lavoro agile (misure organizzative, requisiti tecnologici, percorsi formativi del personale anche dirigenziale), nonché le modalità e lo stato di implementazione del lavoro agile come da Piano di Sviluppo del Lavoro Agile così come definito nel Piano Integrato 2021-2023;
- sviluppare la reportistica e promuovere azioni correttive;

**CONSIDERATA** la portata dell'intervento organizzativo previsto, che richiederà integrazione di competenze e interazione di profili qualificati e operanti a vari livelli, incluso quello dei Coordinamenti amministrativi di recente costituzione, e la correlata necessità di individuare un team composito che inizi già da subito la sua attività;

**PRESO ATTO** che a seguito della istituzione dell'Ufficio del Responsabile per la transizione digitale - DD 968/2019 - lo stesso è stato poi dotato, a far data dal 1° gennaio 2021, di personale tecnico-amministrativo assegnato ad esso in via esclusiva;

**PRESO ATTO** che è pertanto opportuno che nella Cabina di Coordinamento confluiscono una pluralità di soggetti portatori tanto di competenze quanto di interessi relativi allo specifico ambito preso in considerazione;

**RITENUTO**, sentiti i rispettivi Dirigenti e responsabili, e acquisita la disponibilità degli interessati, di poter indicare i seguenti nominativi per la composizione della Cabina di Coordinamento Amministrativo (POLA), ad integrazione delle competenze di gestione del personale, digitalizzazione e comunicazione:

1. DIREZIONE GENERALE e Uffici di STAFF – COORDINAMENTO Funzioni Direzionali e COORDINAMENTO Comunicazione e Public Engagement:
  - Beatrice Sassi;
  - Donatella D'Alberto;
  - Giacomo Bulgarelli per gli aspetti legati al monitoraggio, tramite l'analisi dei dati disponibili e la produzione di reportistica, dell'introduzione e della stabilizzazione del Lavoro Agile negli assetti organizzativi;



- Cristiana Braccini per gli aspetti legati all'implementazione del nuovo applicativo di registrazione delle presenze, in raccordo con l'Area Risorse Umane;
  - Paola Zampi per gli aspetti legati alla comunicazione organizzativa;
2. AREA RISORSE UMANE e FORMAZIONE:
- Vincenzo De Marco;
  - Patrizia Ranaldi (Responsabile dell'UP "Amministrazione Personale Tecnico-Amministrativo E Collaboratori Ed Esperti Linguistici");
3. AREA INNOVAZIONE E GESTIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI E INFORMATICI:
- Marius Bogdan Spinu;
  - Phillis Novara (Ufficio Per la Transizione al Digitale);
  - Fabrizio Fioravanti (Ufficio Per la Transizione al Digitale);
4. COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DIPARTIMENTI
- Emanuela Pasquini (Responsabile del Coordinamento Amministrativo dei Dipartimenti di Chimica "Ugo Schiff" e di Fisica e Astronomia).

Il coordinamento operativo del Gruppo di Lavoro è affidato alla Dott.ssa Donatella D'Alberto.

La delega del Direttore Generale, Dott.ssa Beatrice Sassi, qualora non presente direttamente ai lavori, è affidata all'Ing. Marius Bogdan Spinu.

La Cabina di Regia potrà avvalersi delle risorse del Coordinamento delle Funzioni Direzionali al fine di assicurare ogni raccordo in particolare la relazione con le Organizzazioni Sindacali. Al fine di garantire informazione e trasparenza, nonché accessibilità ai lavori, la Cabina di Regia redigerà verbali dei propri incontri e 3 report trimestrali alla data del 30 aprile, 30 settembre e 31 dicembre;

**VALUTATA** l'opportunità di istituire la Cabina di Coordinamento Amministrativo (POLA), per l'intervallo temporale triennale indicato nelle Linee Guida, per l'avvio del POLA (2021), lo sviluppo intermedio (2022) fino al raggiungimento dello sviluppo avanzato (2023), da realizzarsi in forza del piano approvato nel Piano Integrato 2021-2023 e suscettibile di integrazioni e aggiornamenti da definirsi su impulso della Direzione Generale;

Tutto ciò premesso,



## DECRETA

- l'istituzione, a far data dal 1° febbraio 2021 e fino al 31 dicembre 2023 di una Cabina di Coordinamento Amministrativo (POLA) con i seguenti compiti:
  - coordinare l'attuazione e lo sviluppo del lavoro agile in Ateneo, garantendone l'armonica ed equa applicazione;
  - supportare le strutture nella adozione di strumenti e metodi omogenei all'interno di tutte le strutture;
  - monitorare le condizioni abilitanti del lavoro agile (misure organizzative, requisiti tecnologici, percorsi formativi del personale anche dirigenziale), nonché le modalità e lo stato di implementazione del lavoro agile come da Piano di Sviluppo del Lavoro Agile così come definito nel Piano Integrato 2021-2023;
  - sviluppare la reportistica e promuovere azioni correttive;
  
- la seguente composizione della Cabina di Regia per l'Amministrazione Centrale:
  1. DIREZIONE GENERALE e Uffici di STAFF – COORDINAMENTO Funzioni Direzionali e COORDINAMENTO Comunicazione e Public Engagement:
    - Beatrice Sassi;
    - Donatella D'Alberto;
    - Giacomo Bulgarelli per gli aspetti legati al monitoraggio, tramite l'analisi dei dati disponibili e la produzione di reportistica, dell'introduzione e della stabilizzazione del Lavoro Agile negli assetti organizzativi;
    - Cristiana Braccini per gli aspetti legati all'implementazione del nuovo applicativo di registrazione delle presenze, in raccordo con l'Area Risorse Umane;
    - Paola Zampi per gli aspetti legati alla comunicazione organizzativa;
  
  2. AREA RISORSE UMANE e FORMAZIONE:
    - Vincenzo De Marco;
    - Patrizia Ranaldi (Responsabile dell'UP "Amministrazione Personale Tecnico-Amministrativo E Collaboratori Ed Esperti Linguistici");
  
  3. AREA INNOVAZIONE E GESTIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI E INFORMATICI:
    - Marius Bogdan Spinu;
    - Phillis Novara (Ufficio Per la Transizione al Digitale);
    - Fabrizio Fioravanti (Ufficio Per la Transizione al Digitale);



4. COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DIPARTIMENTI

- Emanuela Pasquini (Responsabile del “Coordinamento Amministrativo dei Dipartimenti di Chimica “Ugo Schiff” e di Fisica e Astronomia”).

Il ruolo di Coordinatore operativo della Cabina di Coordinamento Amministrativo (POLA) è affidato alla Dott.ssa Donatella D’Alberto.

La delega del Direttore Generale, Dott.ssa Beatrice Sassi, qualora non presente direttamente ai lavori, è affidata all’Ing. Marius Bogdan Spinu.

Firenze, 15/02/2021

F.to IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott.ssa Beatrice Sassi)