



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI FIRENZE

**COORDINAMENTO
DELLE FUNZIONI DIREZIONALI DI
PROGRAMMAZIONE,
ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO**

Il Direttore Generale

Decreto n. 18

Anno 2021

Prot. n. 6368

VISTI

- il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- lo Statuto dell'Università degli Studi di Firenze;
- i CCNL vigenti dell'Area VII della Dirigenza Universitaria;
- il CCNL relativo al personale dell'Area Istruzione e Ricerca triennio 2016-2018, siglato in data 8 luglio 2019;

RICHIAMATO il proprio decreto n. 344 (prot. n. 25649) del 26 febbraio 2015 avente ad oggetto "Linee Guida per la riorganizzazione delle funzioni tecnico amministrative d'Ateneo", che delinea una riorganizzazione per processi tenendo conto del loro dimensionamento sulla base della natura, complessità, responsabilità e rilevanza verso l'esterno;

EVIDENZIATO che l'attuale organigramma dell'Ateneo prevede nove aree dirigenziali con la relativa sotto-articolazione; tale previsione ha dato luogo ad una importante razionalizzazione, al successivo decremento del Fondo per il finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato per i dirigenti di seconda fascia (ex art. 22 CCNL 28 luglio 2010), già istituito con la previsione di 12 aree e da cui è conseguita la revisione delle pesature relative alle strutture e alle rispettive indennità di posizione a favore di una maggiore valorizzazione della retribuzione di risultato;

RICHIAMATO il D.D. 650 (prot. 52162) del 5 aprile 2017 di aggiornamento della pesatura delle aree dirigenziali e degli incarichi aggiuntivi;

EVIDENZIATO che l'iniziale organizzazione d'Ateneo prevedeva l'attribuzione di incarichi dirigenziali aggiuntivi di regola conferiti annualmente con retribuzione a risultato ritenuti in prima applicazione vantaggiosi ed utili per far fronte ad Obiettivi Strategici di particolare rilievo nella fase di start up organizzativa, così come a presidiare Funzioni Trasversali di ampia valenza organizzativa;

DATO ATTO che, in forza del D.D. 260 del 20 febbraio 2020, le Funzioni Trasversali e gli Obiettivi strategici assegnati per l'anno 2020, con scadenza al 31 dicembre, erano i seguenti:

Unità di Processo "Coordinamento delle Funzioni Direzionali di Programmazione, Organizzazione e Controllo"

Piazza San Marco,4 – 50121 Firenze

telefono: +39 055 2757449 | e-mail I: coordinamento@unifi.it

P.IVA | Cod. Fis. 01279680480



Funzioni Trasversali:

1. Sicurezza e Protezione
2. Formazione
3. Prevenzione della Corruzione e Trasparenza
4. Comunicazione e Public Engagement

Obiettivi Strategici:

1. Coordinamento Relazioni Internazionali
2. Orientamento e Job Placement
3. Centrale Acquisti
4. Transizione Digitale
5. Protezione dei Dati
6. Supporto Informatico agli Obiettivi di Comunicazione;

Inoltre, nell'ambito di questo assetto di valorizzazione delle professionalità esistenti trovava riconoscimento economico, sempre con logiche di valutazione a risultato, l'incarico di Vicario del Direttore Generale per la funzione, definita "trasversale", allo stesso affidata non di mera attività di sostituzione del Direttore nei casi di sua assenza o impedimento, bensì di costante e continua interfaccia della complessiva gestione;

EVIDENZIATO che l'indennità aggiuntiva prevista a risultato per detti incarichi trovava fondamento e possibilità anche nelle consistenti "somme non utilizzate anni precedenti" del fondo contrattuale sopra richiamato e che il loro utilizzo ha consentito negli anni di dare impulso all'organizzazione attraverso modalità straordinarie che hanno altresì ulteriormente responsabilizzato la dirigenza di Ateneo concorrendo a creare maggiori sinergie di rete ed attenzione ad ambiti della tecnostruttura che dovevano rafforzarsi, crescere o addirittura affermarsi nella nuova organizzazione;

RICHIAMATO l'accordo "sulla destinazione, dal 2018, delle "Somme non utilizzate fondo anno precedente" – Fondo Dirigenti", siglato in data 19 settembre 2019, con il quale tra l'altro le parti sottoscrivevano un'intesa di natura anche transattiva finalizzata a esaurire le "somme non utilizzate anni precedenti" del fondo con un loro abbattimento a vantaggio di un'economia di sistema;

CONSIDERATO che il Contratto Integrativo Dirigenti, sottoscritto dalle parti il 3 dicembre 2020, stabilisce che la remunerazione delle Funzioni Trasversali e degli Obiettivi Strategici per gli anni 2019 e 2020 è finanziata dall'utilizzo della posta "Somme non utilizzate anno precedente" del Fondo per il finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato del personale dirigente, ai fini del massimo impiego possibile della suddetta posta, che a partire dall'anno 2021 verrà destinata esclusivamente al finanziamento della retribuzione di



risultato;

CONSIDERATO che l'organizzazione con obiettivi e funzioni trasversali si articolava come tale in funzione di start-up e incubatore di attività in sofferenza o in via di sviluppo e che, come già esposto sono esauriti i fondi, i cui residui avevano consentito di sostenere tali operazioni e finalità;

RITENUTO pertanto di dover rivedere l'impianto organizzativo riallocando le funzioni già assegnate con i suddetti incarichi aggiuntivi all'interno dell'ordinario organigramma, stante la previsione contrattuale del principio di omnicomprensività di cui all'art. 52 comma 2 del CCNL 5 marzo 2008;

RILEVATO pertanto che:

- gli incarichi relativi a "Prevenzione della Corruzione e Trasparenza", "Transizione Digitale", "Protezione dei Dati", dovranno permanere in ossequio alle specifiche previsioni normative che li normano e verranno pertanto trattati con separati Atti; frattanto il competente Consiglio di Amministrazione di Ateneo nella seduta del 23 dicembre 2020 ha conferito per il secondo anno consecutivo al dott. Massimo Benedetti l'incarico di Responsabile della Protezione Dati, di cui all'art. 28 del Regolamento Generale sulla Protezione Dati (Reg. UE 679/2016 – GDPR);

- al fine di assicurare continuità, regolarità e quindi in ossequio al principio del buon funzionamento dell'azione amministrativa è opportuno confermare la previsione di un incarico di Direttore Generale Vicario;

- per dare evidenza alla trasversalità e strategicità della mission ricoperta dalla relativa Unità di Processo è ipotizzabile il collocamento in staff del DG della "Centrale Acquisti";

- le funzioni relative a "Formazione", "Coordinamento Relazioni Internazionali", "Orientamento e Job Placement", "Sicurezza e Protezione" e "Supporto Informatico agli Obiettivi di Comunicazione" possono essere ricondotte nell'alveo delle aree già esistenti di più attinente contenuto;

CONSIDERATO opportuno altresì procedere al ridisegno dell'organizzazione delle Aree dirigenziali riportando le funzioni al completamento delle mission così come riassunto nella seguente tabella riferentesi ai cinque ambiti trasversali e strategici succitati:

	Incarico aggiuntivo alla funzione dirigenziale	Area	Dirigente	dal	al
<i>Funz. Trasvers.</i>	Sicurezza e Protezione	Edilizia	Arch. Francesco Napolitano	/01/2021	31/12/2021
<i>Funz. Trasvers.</i>	Formazione	ARU	Dr. Vincenzo De Marco	/01/2021	31/12/2021



<i>Obi. Strategico</i>	Coordinamento Relazioni Internazionali	Didattica	Dr.ssa Maria Orfeo	/01/2021	31/12/2021
<i>Obi. Strategico</i>	Orientamento e Job Placement	Didattica	Dr.ssa Maria Orfeo	/01/2021	31/12/2021
<i>Obi. Strategico</i>	Supporto Informatico agli Obiettivi di Comunicazione	l'Area Innovazione e Gestione dei Sistemi informativi e informatici	Ing. Marius BogdanSpinu	/01/2021	31/12/2021

PRESO ATTO che attualmente l'Area Innovazione e Gestione dei Sistemi informativi e informatici è collocata nella Fascia 2, non più adeguata a rappresentare la complessità, centralità e salienza delle attività svolte, a fronte del crescente impegno di digitalizzazione e remotizzazione della didattica nonché dell'attività amministrativa ad esse correlate;

RITENUTO pertanto opportuno inserire l'Area Innovazione e Gestione dei Sistemi informativi e informatici nella Fascia 1;

CONSIDERATO che è necessaria una più articolata riflessione sulla Funzione Trasversale "Comunicazione e Public Engagement" che nel corso degli anni appena trascorsi si è molto strutturata e rafforzata svolgendo appieno il ruolo di start up e incubatore che le era stato assegnato, assumendo un assetto e una funzione stabile di cucitura ed indirizzo fra la politica e la gestione, di sostegno ai progetti strategici, nonché di valorizzazione della terza missione; tale funzione, lungi dal poter essere ricollocata all'interno di Aree già esistenti, assume essa stessa una dignità, valore e mission autonome nel tempo anzi implementabili con la naturale congiunzione alle funzioni che alla stessa sua stregua presidiano processi strategici e direzionali sui quali si esprime la valenza comunicativa delle azioni di governo di principale impatto e valenza interna ed esterna;

DATO ATTO che ad oggi il Public Engagement è divenuto elemento inscindibile nei Piani strategici di sviluppo degli Atenei quali istituti di primaria importanza per le attività culturali ed educative nei confronti del territorio e della comunità esterna;

RITENUTO pertanto di dover procedere nel corso del 2021 ai necessari passaggi istituzionali interlocutori e propedeutici alla eventuale creazione di un'ulteriore area che in prospettiva, come area di nuova costituzione potrebbe sensatamente congiungere la ex funzione trasversale "Comunicazione e Public Engagement" con l'asse dello sviluppo strategico direzionale, andando a costituire un'Area trasversale di riferimento per il management politico e gestionale dell'Ateneo;

DATO ATTO della necessità di conservare l'unitarietà delle funzioni già presidiate dalla Funzione Trasversale in un coordinamento delle relative attività da strutturare



transitoriamente in staff e garantire la continuità dei programmi in corso;

RITENUTO opportuno procedere alla presente riorganizzazione a far data dal 1° gennaio 2021 e fino ad ulteriori atti di modifica;

DECRETA

In considerazione di tutto quanto riportato in premessa e ivi integralmente richiamato che, a decorrere dal 1° gennaio 2021 e fino ad ulteriori atti di modifica:

- la Funzione Trasversale "Sicurezza e Protezione", per quanto inerente alla salvaguardia del patrimonio immobiliare di Ateneo e per le azioni di pertinenza, si ricolloca nell'Area Edilizia;
- la Funzione Trasversale "Formazione" si ricolloca nell'ambito dell'Area Risorse Umane con la finalità di completarne la mission attraverso il mantenimento e l'implementazione dei processi di accrescimento e valorizzazione delle competenze delle risorse umane dalla medesima già reclutate e gestite secondo i relativi istituti contrattuali; la formazione obbligatoria per la sicurezza resta gestita in staff dalla direzione generale in qualità di datore di lavoro;
- gli Obiettivi Strategici "Coordinamento Relazioni Internazionali" e "Orientamento e Job Placement" si ricollocano propriamente nell'Area servizi alla Didattica a completarne la mission, mantenendo la sinergia con le strutture di Ateneo per le necessarie integrazioni;
- l'obiettivo strategico "Supporto Informatico agli Obiettivi di Comunicazione" ricade nell'ambito delle competenze dell'Area Innovazione e Gestione dei Servizi Informativi e Informatici a connotarne ulteriormente la mission;
- l'Area Innovazione e Gestione dei Servizi Informativi e Informatici è collocata in Fascia 1;
- l'Unità di Processo denominata "Centrale Acquisti", già dichiarata obiettivo strategico è collocata in staff alla Direzione Generale all'interno delle Funzioni Direzionali a significarne la terzietà e trasversalità;
- nelle more di ulteriore evoluzione, la collocazione, in staff alla direzione generale di un coordinamento delle funzioni già ricompreso nella Funzione Trasversale "Comunicazione e Public Engagement" e costituita dall'Unità Di Processo "Servizi Di Comunicazione", già esistente, e dall'Unità Funzionale "Prodotti e strumenti per la comunicazione istituzionale e per gli studenti", Unità Funzionale "Iniziativa di Public Engagement ed eventi", Funzione Specialistica "Comunicazione interna e social del Rettore", Funzione Specialistica "Rapporti con i media", URP e Centralino;
- la collocazione dell'Unità Di Processo "Prevenzione Della Corruzione E Trasparenza", già costituita, in staff alla direzione generale per assolvere alle funzioni di legge inerenti alla trasparenza e l'anticorruzione secondo le previsioni di legge;



- ulteriori determinazioni verranno assunte con separato atto per gli affidamenti degli incarichi e per le eventuali deleghe alla sottoscrizione degli atti per le strutture in staff alla direzione generale al fine di assicurare massima tempestività e speditezza alla relativa azione amministrativa.

Firenze, 7 gennaio 2021

F.to Il Direttore Generale
(Dott.ssa Beatrice Sassi)

rr/DD