



Il Direttore Generale

Decreto n. 285

Anno 2020

Prot. n. 36434

VISTI

- il D.Lgs. 165/2001 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- il CCNL vigente del comparto Istruzione e Ricerca;
- il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Firenze;
- il D.D. n. 344 del 26 febbraio 2015, con cui sono state approvate le Linee Guida per la Riorganizzazione delle Funzioni tecnico-amministrative di Ateneo;
- il D.D. n. 183 prot. 23805 del 7 febbraio 2020, di revisione dell'assetto organizzativo:
 - dell'Area Servizi alla Didattica, con cui, tra l'altro, viene istituita l'Unità di Processo "Progettazione e sviluppo dei servizi agli studenti" e ne viene definita la sotto-articolazione, comprendente l'Unità Funzionale "Segreteria Studenti Capponi e Post-laurea" di fascia media;
 - dell'Obiettivo Strategico "Coordinamento Relazioni Internazionali", con cui, tra l'altro, viene definita la sotto-articolazione dell'Unità di Processo "Internazionalizzazione", comprendente la Funzione di Responsabilità "International Desk" di fascia media;
- il D.D. n. 189 prot. 23998 del 7 febbraio 2020, con cui, tra l'altro, vengono affidati:
 - la responsabilità dell'Unità Funzionale "Segreteria Studenti Capponi e Post-laurea", ad interim al dott. Claudio Melis, responsabile dell'Unità di Processo "Progettazione e sviluppo dei servizi agli studenti", dal 1 febbraio 2020, nelle more dell'espletamento di apposita selezione;
 - l'incarico relativo alla Funzione di Responsabilità "International Desk" alla dott.ssa Silvia Caldini, dal 1 marzo al 31 dicembre 2020;

DATO ATTO che, con D.D. n. 249 prot. 31169 del 19 febbraio 2020, è stata indetta la selezione per il conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Unità Funzionale "Segreteria Studenti Novoli" e dell'Unità Funzionale "Segreteria Studenti Morgagni", mentre viene esplicitato che, relativamente all'Unità Funzionale "Segreteria Studenti Capponi e Post-

Unità di Processo "Coordinamento delle Funzioni Direzionali di Programmazione, Organizzazione e Controllo"

Piazza San Marco,4 – 50121 Firenze

telefono: +39 055 2757449 | e-mail l: coordinamento@unifi.it

P.IVA | Cod. Fis. 01279680480



laurea”, si intende procedere tramite uno specifico provvedimento di affidamento dell’incarico;

RITENUTO di aver individuato nella dott.ssa Silvia Caldini, di categoria D, l’attitudine professionale e le competenze necessarie per ricoprire l’incarico di Responsabile dell’Unità Funzionale “Segreteria Studenti Capponi e Post-laurea”;

RILEVATO che, affidando diverso incarico alla dott.ssa Silvia Caldini, precedentemente individuata come titolare, la Funzione di Responsabilità “International Desk” risulta vacante;

RITENUTO di aver individuato nel dott. Giuseppe Gelsomino, di categoria C, l’attitudine professionale e le competenze necessarie per ricoprire l’incarico relativo alla Funzione di Responsabilità “International Desk”;

VISTI altresì

- la Nota congiunta a verbale, allegata all’Accordo per la determinazione delle risorse da destinare alle indennità di responsabilità ex art. 91 del CCNL 16 ottobre 2008 – ANNO 2019, del 19 settembre 2019, nella quale le parti assumono l’impegno a destinare per il biennio 2020-2021 all’istituto dell’indennità di responsabilità (per le categorie B, C, e D) una quota fino a € 100.000,00 (lordo dipendente);
- il conto CO.04.01.01.02.04.01 “Indennità di responsabilità al personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato” del Bilancio unico di previsione 2020;

Tutto ciò premesso,

DECRETA

- di confermare la responsabilità dell’Unità Funzionale “Segreteria Studenti Capponi e Post-laurea”, ad interim al dott. Claudio Melis, dal 1 febbraio 2020, con termine il 29 febbraio 2020;
- di affidare alla dott.ssa Silvia Caldini l’incarico di Responsabile dell’Unità Funzionale “Segreteria Studenti Capponi e Post-laurea”, dal 1 marzo 2020 al 31 dicembre 2020, e, contestualmente, di non procedere all’affidamento alla dott.ssa Caldini della Funzione di Responsabilità “International Desk”;
- di affidare al dott. Giuseppe Gelsomino l’incarico relativo alla Funzione di Responsabilità “International Desk”, dal 1 marzo 2020 al 31 dicembre 2020;



- di erogare le indennità di responsabilità secondo le decorrenze e le quantificazioni indicate nella seguente tabella:

Incarico	Nominativo	Decorrenza	Indennità annua lordo dip.
U.F. Segreteria Studenti Capponi e Post-laurea	Caldini Silvia	01/03/2020-31/12/2020	€ 2.000,00
F.R. International Desk	Gelsomino Giuseppe	01/03/2020-31/12/2020	€ 900,00

- che la spesa per le indennità di responsabilità da erogare per gli incarichi oggetto del presente decreto sia sostenuta a valere sul conto CO.04.01.01.02.04.01 “Indennità di responsabilità al personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato” del Bilancio unico di previsione 2020.

Firenze, 26 febbraio 2020

F.to Il Direttore Generale
Dott.ssa Beatrice Sassi